



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการสั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

กลุ่มงาน งานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานราชการแรกบรรจุ

- ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ** ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่าง ๆ กับผู้ปกครองตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันวางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนาการเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็กพร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สำรวจการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่โดยอยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กระดับปฐมวัย ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/โดยมีลักษณะงาน...

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ตรวจสอบสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันของเด็กระดับปฐมวัย
- (๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง
- (๓) ดำเนินการสำรวจและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่
- (๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

### ๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) ติดต่อบริษัทงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

/(๑๓) ไม่เป็น...

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต หรือนักบวช

## ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล  
อาคารพะวอ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เลขที่ ๓๕/๔ ถนนประสาทวิถี  
ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันเวลาราชการ)

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้  
ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาไทย หรือ  
หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร  
โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

(๔) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรสใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้เอกสารทุกรายการให้นำฉบับจริงมาแสดงเพื่อตรวจสอบในวันสมัคร และฉบับสำเนา  
จำนวน ๑ ชุด ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

(๒) จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิก  
การสอบเนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการสอบ โดยจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะ  
ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ กรณีแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทราบ

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ภายในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ <http://www.takesa2.go.th>

### ๕. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะดำเนินการเลือกสรร โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

### ๖. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะดำเนินการเลือกสรรตามรายละเอียด ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	

**หมายเหตุ** สำหรับสถานที่ในการเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ <http://www.takesa2.go.th>

## ๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๙.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผู้ขึ้นบัญชีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๔ ของประกาศฯ นี้

## ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกัน

๑๐.๒ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ หากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๓ การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐.๔ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใดแล้ว ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัวนั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

๑๐.๕ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าและการจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวินัย เมฆหมอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

กำหนดการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันจันทร์ที่ ๑๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันพุธ ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. สอบคัดเลือก (สัมภาษณ์)	วันจันทร์ ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

องค์ประกอบและคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)  
ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒  
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยา ท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และ กริยาอาการแสดงออกทางด้านอารมณ์
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู



- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาบลูกลีน)

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

ติดรูปถ่าย  
1x1.5 นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
6 เดือน

**ใบสมัครเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ  
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒**

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒**

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 วันออกบัตร.....  
วันบัตรหมดอายุ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....  
สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
- อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ( ) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
( ) ข้าราชการประเภทอื่น ( ) พนักงานส่วนท้องถิ่น  
( ) อื่น ๆ.....  
สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....

- สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

- หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแนบพร้อมกับใบสมัครรวม.....แผ่น  
หลักฐานประกอบการสมัครทั่วไป จำนวน.....แผ่น ประกอบด้วย
 

<input type="checkbox"/> สำเนาคุณวุฒิหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	<input type="checkbox"/> สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริง ทุกประการ หากไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบ ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ..... (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (.....) ...../...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า ( ) มีสิทธิ์สอบ ( ) ไม่มีสิทธิ์สอบ เนื่องจาก..... ..... (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ