



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดสำนักงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๑๔ อัตรา ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาพลศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาการศึกษาพิเศษ | จำนวน ๓ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------------|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒.๓ ตำแหน่ง คนครัว | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (๕.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

- (๑) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เทศบาลนครภูเก็ตไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
- (๒) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายหลังจากที่ได้รับจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว เทศบาลนครภูเก็ตจะทำหนังสือส่งตัวไปพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีพิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต เพื่อตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร ดังนั้น ในกรณีปรากฏความผิดหรือมีผลของคดี เทศบาลนครภูเก็ต อาจพิจารณาให้พ้นจากการปฏิบัติงานและให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครฯ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.phuketcity.go.th หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๒ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๗ เทศบาลนครภูเก็ต (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ) โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๒๑๕๖ ต่อ ๖๐๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) **จำนวน ๑ ฉบับ**
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน **จำนวน ๑ ฉบับ**
- (๓) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร **จำนวน ๑ รูป**
- (๔) ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดประกาศรับสมัคร) ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น **จำนวน ๑ ฉบับ**
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร) และ ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทยเท่านั้น ที่ระบุสาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย) **จำนวน ๑ ฉบับ**

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิการศึกษา อนุโลมให้ผู้สมัครฯ ใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษา โดยระบุว่า "ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร"

- (๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่ครูสภาออกให้ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ วัน ภายในวันปิดรับสมัคร **จำนวน ๑ ฉบับ**

ในกรณีที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมีอายุต่ำกว่า ๑๘๐ วัน ให้แนบเอกสารหลักฐานแสดงให้เห็นว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตฯ

- (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารหลักฐานให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อเขียนตัวบรรจงในวงเล็บไว้ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ **จำนวน ๑๐๐.-บาท**
- (๒) ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป **จำนวน ๕๐.-บาท**

การสมัครเข้ารับการสรรหาฯ จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่มี การคืนเงินทุกกรณี

๓.๔ เจื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น (กรณีมีการประกาศหลายตำแหน่ง) เมื่อสมัครสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

(๒) การสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและ/หรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครภูเก็ตจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครภูเก็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๗ และทางเว็บไซต์ www.phuketcity.go.th และ Facebook : เทศบาลนครภูเก็ต หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๒๑๙๖ ต่อ ๖๐๗

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครภูเก็ต ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน โดยกำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่งและความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น (ภาคผนวก ค.)

๕.๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (สัมภาระ) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ ซึ่งผู้สมัครต้องจัดเตรียม แฟ้มสะสมงาน และการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน

๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

คัดเลือกโดยวิธีการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (สัมภาระ) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติ การศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลนครภูเก็ตให้ถือเกณฑ์การตัดสินว่าต้องเป็น ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครภูเก็ตจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรภายหลังจากการประเมิน สมรรถนะเสร็จสิ้น โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครภูเก็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๗ และทางเว็บไซต์ www.phuketcity.go.th และ Facebook : เทศบาลนครภูเก็ต

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจาก ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาค ความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับ หมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และกำหนดให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากเทศบาลนครภูเก็ตมีการสรรหาและ เลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ เป็นอันยกเลิก

๙. การแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครภูเก็ตจะดำเนินการแต่งตั้งและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรตามตำแหน่งและอัตราว่างตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไว้เท่านั้น เว้นแต่ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ. ภูเก็ต) จึงจะดำเนินการแต่งตั้งและจัดทำสัญญาจ้างได้ และหากผู้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรรรายใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะเข้ารับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เทศบาลนครภูเก็ตจะได้เรียกผู้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรรลำดับถัดไป

อนึ่ง หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม
เทศบาลนครภูเก็ตอาจพิจารณาให้ยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกเฉพาะภาค
ที่เกิดการทุจริต หรือยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะรายที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต
ตามแต่จะเห็นสมควร สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต
จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีก และไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
นครภูเก็ตอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศุภโชค ละอองเพชร)
นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต

ภาคผนวก ก

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานตามภารกิจ

แนบท้ายประกาศเทศบาลนครภูเก็ต ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง/ อัตราค่าตอบแทน
<p>๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาพลศึกษา</p>	<p>หน้าที่และความรับผิดชอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร</p> <p>๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน</p>	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>- กลุ่มวิชาพลศึกษา ในสาขาวิชาเอก/ทาง ดังนี้</p> <p>๑) พลศึกษา ๒) วิทยาศาสตร์การกีฬา ๓) การฝึกและการจัดการกีฬา ๔) วิทยาศาสตร์การกีฬา(การฝึกและการจัดการกีฬา) ๕) วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ๖) พละนันทน ๗) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา ๘) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ๙) พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ</p>	<p>๑. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี</p> <p>๒. อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท</p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	<p>๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด</p> <p>๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p> <p>๑.๗ อบรมป๋ม่นิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม</p> <p>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน</p> <p>๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>๑๐) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑) – ๙)</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน</p>	

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	<p>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน</p> <p>๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณ ความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>		

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง/ อัตราค่าตอบแทน
<p>๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาการศึกษาศึกษา พิเศษ</p>	<p>หน้าที่และความรับผิดชอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการตนเอง และวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรม การเรียนรู้และหน่วยงานการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร</p> <p>๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษา ศีรษะศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่ออื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>- กลุ่มวิชาการศึกษาศึกษาพิเศษ ในสาขาวิชาเอก/ทาง ดังนี้</p> <p>๑) การศึกษาศึกษาพิเศษ ๒) จิตวิทยาการศึกษาศึกษาพิเศษ ๓) จิตวิทยาการศึกษาศึกษาพิเศษ ๔) สาขาวิชาเอก ในแบบ เอกคู่ที่มี วิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขา วิชาเอก ข้อ ๑) - ๓)</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน</p>	<p>๑. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี</p> <p>๒. อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท</p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	<p>๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด</p> <p>๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p> <p>๑.๗ อบรมป็นนียให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม</p> <p>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้อและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน</p> <p>๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน</p>		

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	<p>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน</p> <p>๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณ ความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีความจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>		

ภาคผนวก ข

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

แนบท้ายประกาศเทศบาลนครภูเก็ต ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ภารโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ผู้สมัครต้องสามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญด้านงานช่างไม้ ช่างปูน และซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานศึกษา วัสดุครุภัณฑ์ได้	๑. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ๒. ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐.-บาท/เดือน
๒. คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ๒. ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐.-บาท/เดือน
๓. คนครัว	ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมีอ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง สำหรับกิจการอย่างใด อย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน	๑. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ๒. ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐.-บาท/เดือน

ภาคผนวก ค

รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
แบบท้ายประกาศเทศบาลนครภูเก็ต ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาพลศึกษา	<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาภาษาไทย</p> <p>๑.๓ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
๒.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาการศึกษาศาสตร์พิเศษ	<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <p>๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา</p> <p>๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ความรู้เนื้อหา กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ</p> <p>๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--

--

ใบสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลนครภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

สมัครตำแหน่ง

- ชื่อ-สกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....นับถือศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ สำนักงาน.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน ตามทะเบียนบ้าน
 เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย หย่า แยกกันอยู่
- ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
- ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
- ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....
- ความรู้ ความสามารถพิเศษ และทักษะพิเศษ
.....
- ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

13. ประสบการณ์ทำงาน

(1) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

(2) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

14. ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน.....เกี่ยวข้องเป็น.....หมายเลขโทรศัพท์.....

15. ในการสมัครครั้งนี้ข้าพเจ้าขอยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- ใบสมัครฯ รูปถ่าย จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฯ
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- หลักฐานอื่น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
- เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม

ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงวันที่ 22 มกราคม 2569 ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบให้ถือว่า การรับสมัคร และได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่สมัคร.....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน<input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ..... <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../...../.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน</p> <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ</p> <p>จำนวน บาท</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../...../.....</p>
---	---