



ประกาศโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ๒

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน(โครงการห้องเรียนพิเศษ CLIP) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ด้วยโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไปจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (โครงการห้องเรียนพิเศษ CLIP) จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน(โครงการห้องเรียนพิเศษ CLIP) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขา/วิชาเลขานุการ พาณิชยการ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ธุรกิจตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มีความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน และโปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft Office ได้ดี

๒.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๒.๔ หากมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ อายุไม่เกิน ๕๐ ปี

๓. วัน เวลา และช่องทางรับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ สมัคร และส่งเอกสารหลักฐานประกอบ ในรูปแบบออนไลน์ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผ่านช่องทาง QR Code ระบบรับสมัครออนไลน์ แนบท้ายประกาศ

๓.๒ ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริงมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ และลงชื่อรับรอง ในใบสมัคร วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๑๓) โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ๒

๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ผ่านทาง www.ben2.ac.th และ ทาง facebook โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ๒

๓.๔ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ๒

๓.๕ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ผ่านทาง www.ben2.ac.th และทาง facebook โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ๒

๓.๖ รายงานตัว วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๑๓) โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ๒

ปฏิทินการรับสมัคร		
๑.	รับสมัคร	วันที่ ๘ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๓.	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙
๔.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙
๕.	รายงานตัว	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา และใบรายงาน
ผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชา หรือวิชาเอกตรงตามกลุ่มวิชาที่ระบุไว้ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๓ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๒

ระบบรับสมัครออนไลน์



<https://shorturl.at/2Xe5L>