



ประกาศกรมสุขภาพจิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่
๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำ
กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ค่าตอบแทน
ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติ
สำหรับผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่
๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหา
เลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการให้อำเภอมหาสารคาม/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และ
กลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสุขภาพจิต

ที่ตั้ง ชั้น ๓ อาคาร ๔ กรมสุขภาพจิต ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ศึกษาข้อมูลเชิงนโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
และการดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต

๒) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผล เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย
และเป้าหมายด้านพัฒนาระบบราชการของกรมสุขภาพจิต หรือของหน่วยงาน

๓) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมในการพัฒนาระบบราชการ
ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕) ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของกรมสุขภาพจิต หรือของหน่วยงาน
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖) ประสานและติดตามการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗) บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๘) ร่างโต้ตอบหนังสือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่รับผิดชอบ

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป ตามเงื่อนไขในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานควบคู่ด้วย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้าง หรือวันที่หน่วยงานกำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ต้องยื่นใบสมัครผ่านทาง E-mail เท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร www.psdg.dmh.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานผ่านทาง E-mail : opdccloud.dmh@gmail.com ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๐ ๘๑๕๑ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ หากผู้สมัครส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานก่อนและหลังเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ติดอยู่บนเอกสารใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้มายื่นแทนก็ได้ โดยในหนังสือรับรองคุณวุฒิต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด. ๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองการผ่านงาน/ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและ จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เอกสารหลักฐานการสมัครดังกล่าว ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร www.psdg.dmh.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ ความเข้าใจทั่วไป ๑.๑ ด้านการพัฒนาระบบราชการ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - นโยบายและยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต - นโยบายและยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสุขภาพจิต - เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ (สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0, สาขาบริการภาครัฐ, สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม) ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน - ความรู้เชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับนโยบาย/สถานการณ์สุขภาพจิต หรือการพัฒนาระบบราชการ - ความรู้เชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ ๒. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๑ Microsoft Excel ๒.๒ PowerPoint ๒.๓ การใช้งาน Google Form	๑๐๐ คะแนน (๔๐ คะแนน) (๓๐ คะแนน) (๓๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย) สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพ - มนุษยสัมพันธ์ - การทำงานเป็นทีม - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ความสามารถในการสื่อสารและประสานงาน	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยรวมคะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร www.psdg.dmh.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพรทิพย์ ดำรงปัทมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต