

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ฝ่ายบริหารการเงิน

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารการเงิน ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานวิเคราะห์การเงิน (เกรด 4 - 5) หรือ พนักงานวิเคราะห์การเงินอาวุโส (เกรด 6) ส่วนบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารการเงิน จำนวน 1 อัตรา	<ol style="list-style-type: none">1. คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงินการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี คณิตศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์2. อายุไม่เกิน 36 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)3. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ4. มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint5. สามารถจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอ (Presentation) สำหรับ ผู้บริหาร เพื่อสื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่ายได้6. มีความสามารถในการเขียนคำสั่ง (Prompt) และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ในการทำงานได้7. มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับระบบงานใหม่ ๆ ของธนาคาร และเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานวิเคราะห์การเงิน (เกรด 4 - 5) หรือ	8. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีมได้ สามารถติดต่อสื่อสาร / ประสานงานกับบุคคลที่หลากหลายได้
พนักงานวิเคราะห์การเงินอาวุโส (เกรด 6)	9. มีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา 10. สามารถอุทิศเวลาให้ธนาคารฯ ได้นอกเวลางานปกติ
ส่วนบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารการเงิน จำนวน 1 อัตรา (ต่อ)	11. หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ด้านการเงิน การวางแผน การจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน และวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญทางการเงิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 12. หากมีทักษะด้านการจัดการข้อมูลและการจัดทำ Dashboard (SQL Python และ Power BI เป็นต้น) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์การเงินอาวุโส (เกรด 6) จะต้องปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การธนาคาร

- ไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับผู้จบปริญญาตรี หรือ
- ไม่น้อยกว่า 2 ปี สำหรับผู้จบปริญญาโท

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) และหน้าที่มีชื่อของตนเองในรายการบุคคลในบ้าน)
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน (ถ้ามี)
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ที่ระบุว่ามีความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 และ ข้อ 6
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

อนึ่ง หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจน ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถดูได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เมาเข้าร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

กำหนดการรับสมัคร

ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครได้ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน - 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1851, 02-202-1265, 02-202-1076, 02-202-2382, 02-645-9000 ต่อ 6259, 6214, 6907, 6312

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th
เมนูร่วมงานกับเรา


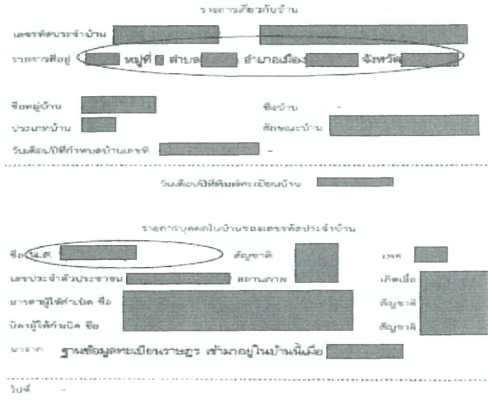

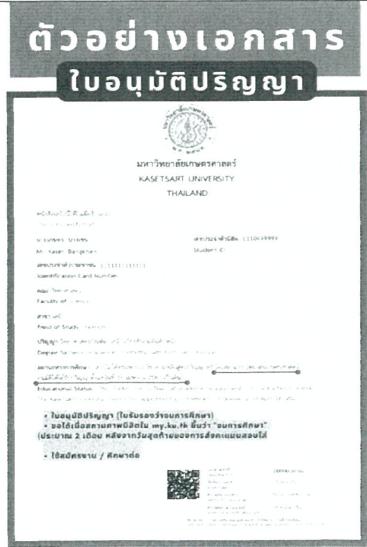
กำหนดวันสอบข้อเขียน รายละเอียดการสอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

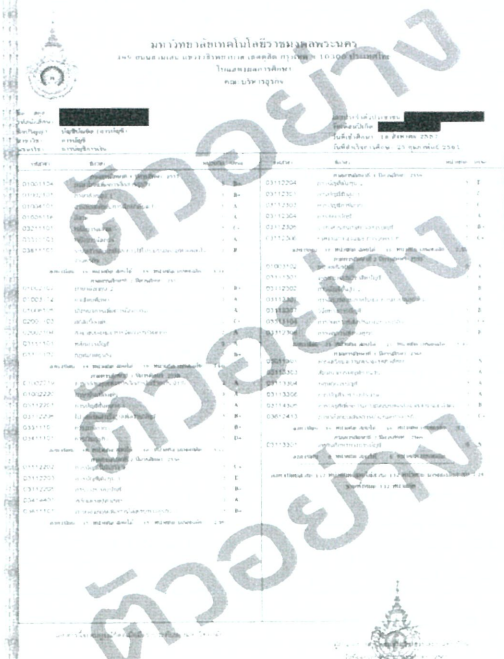
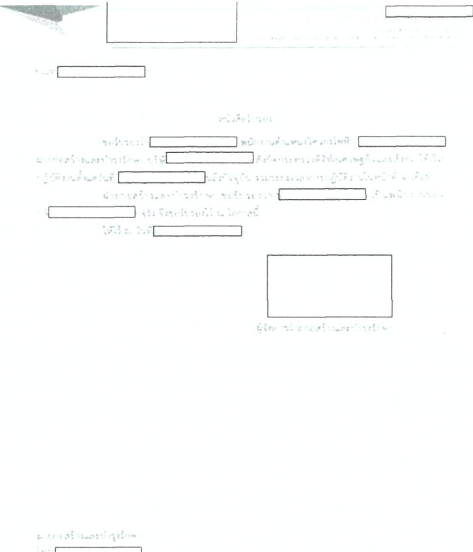
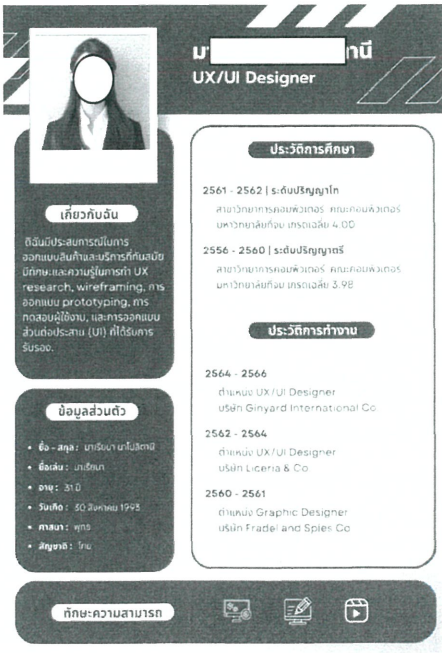
ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

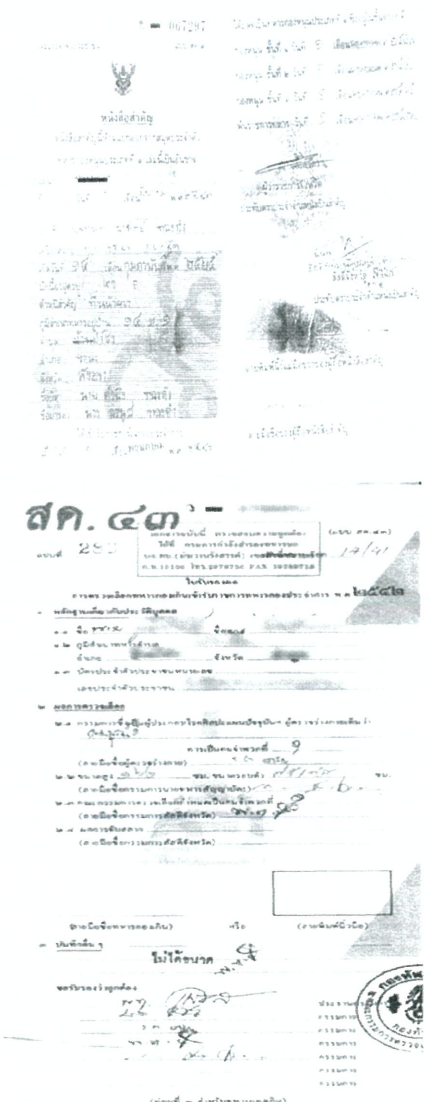
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

**การแนบเอกสารประกอบการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ฝ่ายบริหารการเงิน ผ่าน Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์**

ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัครเบื้องต้นตามเอกสารที่ ✓ หากผู้สมัคร
แนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุ หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถศึกษาได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์
เมนูร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (วันที่ในบัตรยังไม่หมดอายุ)	✓	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงรายการ 2.1 หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) 2.2 หน้าที่มีชื่อของตนเองใน รายการบุคคลในบ้าน	✓	
3	3.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือ	✓	
	3.2 สำเนาหนังสือรับรองฉบับสภา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (มีวันที่อนุมัติ จบการศึกษา)	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
4	สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร (มีวันที่จบการศึกษา)	✓	
5	หนังสือรับรองประสบการณ์/การดำเนินงานหรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน (ถ้ามี)	-	
6	ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ระบุคุณสมบัติตาม ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
7	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)	-	
8	ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย) (อย่างไรต่ออย่างหนึ่งเท่านั้น)	✓	
9	รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (แนบไฟล์ .JPEG)	✓	
10	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล) (ถ้ามี)	-	

ทั้งนี้ การแนบเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นการแนบเอกสารประกอบการสมัคร จะต้องแนบเอกสารให้ครบตามตามประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกในครั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนเฉพาะผู้ที่แนบเอกสารครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น