



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๖ อัตรา และกลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน และตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑. พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๑.๑.๑ กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

๑.๑.๓ ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนา

ผู้เรียนตามศักยภาพ

(๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๑.๕ อัตราว่างและคาดว่าจะว่าง พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๖ อัตรา ๖ กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	กลุ่มสาขาวิชาเอก
๑	พ๓๑๕๖๓๔	วังสามหมอวิทยาคาร	วังสามหมอ	ภาษาไทย
๒	พ๓๑๕๖๔๗	หนองหานวิทยา	หนองหาน	ภาษาอังกฤษ
๓	พ๓๑๕๖๑๓	เพ็ญพิทยาคม	เพ็ญ	คอมพิวเตอร์
๔	พ๓๑๕๖๑๔	เพ็ญพิทยาคม	เพ็ญ	สังคมศึกษา
๕	พ๓๑๕๖๕๒	อุดรพิทยานุกูล	เมืองอุดรธานี	ภาษาจีน
๖	พ๓๑๕๖๔๒	หนองวัวซอพิทยาคม	หนองวัวซอ	พลศึกษา

หมายเหตุ ตำแหน่งครูผู้สอน โรงเรียนหนองวัวซอพิทยาคม เลขที่ พ๓๑๕๖๔๒ จะว่าง
ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์

๑.๒.๑ กลุ่มงาน กลุ่มงานเทคนิค

๑.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์

๑.๒.๓ ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

(๑) เป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคที่ต้องผ่านการศึกษาใน
ระบบการศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือเป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล
ซึ่งได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาเป็นเฉพาะ

(๒) มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

(๓) มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะ

เฉพาะของบุคคลในสาขานั้น

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๒.๕ อัตราว่าง พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงาน

วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล เมืองอุดรธานี ตำแหน่งเลขที่ พ๒๐๐๐๙๗

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครบถ้วนใน
วันสมัคร ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่
กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

/(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่อง...

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

(๑) เป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัครตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น

(๒) เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิซึ่งทางคุรุสภาออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ภายในวันรับสมัครเลือกสรรวันสุดท้าย

๒.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์

(๑) มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ หรือประสบการณ์ด้านการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ หรือปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์

(๓) ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งไม่ได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ซึ่งต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

(๔) มีความรู้ความสามารถ ใช้เครื่องมือในการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้เป็นอย่างดี

(๕) มีความรู้ความสามารถ ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมการทำปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้

(๖) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด

(๗) มีบุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย

๒.๓ พระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้ารับการเลือกสรรตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพหรือเข้ารับการเลือกสรรหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรร ให้ใช้ใบสมัครตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี <http://www.sesaud.go.th> หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นประกอบกับใบสมัครในวันสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- (๒) ปริญญาบัตรฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ หรือ
- (๓) หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ ใบรับรองคุณวุฒิที่ระบุว่าได้ศึกษาระดับมัธยมศึกษาและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษาแล้วฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาระดับปริญญาตรีฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts) ที่ระบุสาขาหรือวิชาเอกที่สมัครสอบฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ยังไม่หมดอายุ หรือหนังสือรับรองสิทธิที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐและออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัครซึ่งต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารตามข้อ (๒) - (๑๐) ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วยและสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรรรายใดยื่นหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิที่จะไม่รับสมัครรายนั้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินการสรรหา และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. การยื่นใบสมัคร

- (๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน
- (๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ทราบภายใน ๑๕ วัน
- (๓) ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรร

(๔) ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จโดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากผู้เข้ารับการเลือกสรรได้และได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจ้างซึ่งได้ตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้จ้างเป็นพนักงานราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรหรือตรวจพบว่าหลักฐานและเอกสารซึ่งผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.sesaud.go.th>

๘. หลักสูตรและวิธีการเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และพนักงานราชการ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา โดยการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดหลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร แนบไว้ท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๒)

ภาค ก และภาค ข (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบข้อเขียน

๑) ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค. (จำนวน ๕๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์

๑) ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๙. วัน เวลา วิชาที่สอบและสถานที่เข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะดำเนินการเลือกสรรหาโดยการสอบข้อเขียน (ภาค ก.) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในรูปแบบของคณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี แต่งตั้ง ในวันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ และวันอาทิตย์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(สำหรับสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร)

วันและเวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก (การสอบข้อเขียน) - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภาค ข (การสอบข้อเขียน) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (วิชาเอก)	๕๐ คะแนน
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค (การสอบสัมภาษณ์) - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้นั้นต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๑๐.๒ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.sesaud.go.th>

๑๒. การรายงานตัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร ตามจำนวนตำแหน่งที่จะดำเนินการเลือกสรร สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างในครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผลการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปให้มีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวันแต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของทางไปรษณีย์ต้นทาง

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(๑) ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และพนักงานราชการ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ จัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งระยะเวลาการจ้างจะเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

(๓) การจ้างพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และพนักงานราชการ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

(๔) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินแล้วเท่านั้น

(๕) ผลการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ถือเป็นที่สุด

๑๔. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการบัญชี

๑๔.๑ กำหนดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศขึ้นบัญชี

๑๔.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง

(๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการสอบเลือกสรรบุคคลอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่าน

การเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕. การแก้ไขประกาศ

หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขประกาศฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุดรธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทยา ประวะโซ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖)

รายการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศการรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการคัดเลือก - สอบข้อเขียน (ภาค ก) - สอบข้อเขียน (ภาค ข) - สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	- วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. - วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - วันอาทิตย์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗. เริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

บัญชีรายละเอียดคุณวุฒิ กลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก
 พนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖)

๑. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย (รหัส ๐๑)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ขึ้นไป สาขาวิชาเอกดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ภาษาไทย | ๒. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร |
| ๓. ภาษาและวรรณคดีไทย | ๔. ภาษาและวัฒนธรรมไทย |
| ๕. การสอนภาษาไทย | ๖. วรรณคดีไทย |
| ๗. ภาษาไทยและการสื่อสาร | ๘. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา |
| ๙. วิธีการสอนภาษาไทย | ๑๐. การศึกษา (ภาษาไทย) |
| ๑๑. การศึกษาและภาษาไทย | |
| ๑๒. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่งหรือวิชาเอกคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑-๑๑ | |

๒. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ (รหัส ๐๒)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ขึ้นไป สาขาวิชาเอกดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓. ธุรกิจคอมพิวเตอร์ | ๔. การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ |
| ๕. คอมพิวเตอร์ศึกษา | ๖. ศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| ๗. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ | ๘. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๙. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ | ๑๐. คอมพิวเตอร์และสถิติ |
| ๑๑. ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา | ๑๒. วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ |
| ๑๓. วิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๑๔. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |
| ๑๕. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการศึกษา | ๑๖. เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา-คอมพิวเตอร์ศึกษา |
| ๑๗. นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา | ๑๘. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๙. ระบบสารสนเทศ,เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๐. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ |
| ๒๑. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา | ๒๒. เทคโนโลยีการศึกษาและการสอนคอมพิวเตอร์ |
| ๒๓. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๔. การศึกษาแขนงวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| ๒๕. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี | ๒๖. คอมพิวเตอร์ |
| ๒๗. เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาและการสอนคอมพิวเตอร์ | |
| ๒๘. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา) | |
| ๒๙. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่งหรือวิชาเอกคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑-๒๘ | |

๓. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ (รหัส ๐๓)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ขึ้นไป สาขาวิชาเอกดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ภาษาอังกฤษ | ๒. การสอนภาษาอังกฤษ |
| ๓. วรรณคดีอังกฤษ | ๔. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร |
| ๕. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | ๖. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ |
| ๗. ภาษาอังกฤษธุรกิจ | ๘. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ |
| ๙. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ | ๑๐. อังกฤษธุรกิจ |
| ๑๑. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ | ๑๒. วิธีการสอนภาษาอังกฤษ |
| ๑๓. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ(อังกฤษ) | ๑๔. ภาษาอังกฤษขั้นสูง |
| ๑๕. สอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ | ๑๖. ภาษาอังกฤษศึกษา |
| ๑๗. ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาสากล | |
| ๑๘. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่งหรือวิชาเอกคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑-๑๗ | |

๔. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาสังคมศึกษา (รหัส ๐๔)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ขึ้นไป สาขาวิชาเอกดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. สังคมศึกษา | ๒. การสอนสังคมศึกษา |
| ๓. การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา | ๔. การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๕. ประวัติศาสตร์ | ๖. ภูมิศาสตร์ |
| ๗. พุทธศาสนาหรือพระพุทธศาสนา | ๘. อิสลามศึกษา |
| ๙. สังคมวิทยา | ๑๐. มนุษยวิทยา |
| ๑๑. สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา | ๑๒. สังคมศาสตร์ |
| ๑๓. พัฒนาสังคม | ๑๔. วัฒนธรรมศึกษา |
| ๑๕. การพัฒนาชุมชน | ๑๖. สังคมศาสตร์การพัฒนา |
| ๑๗. รัฐศาสตร์ | ๑๘. รัฐประศาสนศาสตร์ |
| ๑๙. นิติศาสตร์ | ๒๐. ไทยคดีศึกษา |
| ๒๑. เศรษฐศาสตร์ | ๒๒. เศรษฐศาสตร์บัณฑิต |
| ๒๓. การศึกษาแขนงพัฒนาสังคม | ๒๔. การปกครอง |
| ๒๕. การปกครองท้องถิ่น | ๒๖. การเมืองการปกครอง |
| ๒๗. การศึกษา (สังคมศึกษา) | ๒๘. การสอนพระพุทธศาสนา |
| ๒๙. แขนงวิชาทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์ | ๓๐. แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน วิชาเอกสังคมศึกษา |
| ๓๑. บริหารรัฐกิจ | ๓๒. บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ |
| ๓๓. การบริหารและการปกครองท้องถิ่น | ๓๔. โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ |
| ๓๕. พุทธศาสตร์ | ๓๖. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา |
| ๓๗. วัฒนธรรมศึกษา | ๓๘. มนุษยศาสตร์ |
| ๓๙. มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ | |
| ๔๐. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่งหรือวิชาเอกคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑-๓๙ | |

๕. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกภาษาจีน (รหัส ๐๕)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ขึ้นไป สาขาวิชาเอกดังต่อไปนี้

๑. ภาษาจีน
๒. ภาษาจีนกลาง
๓. การสอนภาษาจีน
๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่งหรือวิชาเอกคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑-๓

๖. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาพลศึกษา (รหัส ๐๖)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ขึ้นไป สาขาวิชาเอกดังต่อไปนี้

๑. พลศึกษา
๒. วิทยาศาสตร์การกีฬา
๓. การฝึกและการจัดการกีฬา
๔. วิทยาศาสตร์และการกีฬา(การฝึกและการจัดการกีฬา)
๕. สันทนาการ
๖. การสอนพลศึกษา
๗. สุขศึกษาและพลศึกษา:พลศึกษา
๘. การศึกษา(พลศึกษาและสุขศึกษา)
๙. พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ
๑๐. พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๑. สุขศึกษาและพลศึกษา
๑๒. ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา
๑๓. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่งหรือวิชาเอกคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑-๑๒

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือกลุ่มวิชาที่เป็นเอกคู่ ให้เลือกสมัครสอบคัดเลือกได้ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชา เพียงเอกใดเอกหนึ่งเท่านั้น

๒. หากหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้ถือจำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษา โดยให้ถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครกรณีที่ผู้สมัครคุณวุฒิแตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่า คุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกใด ตามที่ได้ระบุกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกไว้ในประกาศรับสมัคร

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖)

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ

๑.๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๑.๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๑.๒ ทักษะภาษาอังกฤษ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น

๑.๓ ความรู้และลักษณะการปฏิบัติงานราชการที่ดี ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการปฏิบัติงานราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงานราชการที่ดี

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒.๑ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (เนื้อหาวิชาเอก)

๒.๒ ความรอบรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม
๒	ความรู้ความเข้าใจขอบข่าย ภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ของตำแหน่งที่สมัคร	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์และบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร การแต่งกาย กริยาท่าทาง
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและ อุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์และแนวคิดที่มีต่อวิชาชีพ

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖)

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ

๑.๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๑.๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๑.๒ ทักษะภาษาอังกฤษ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น

๑.๓ ความรู้และลักษณะการปฏิบัติงานราชการที่ดี ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการปฏิบัติงานราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงานราชการที่ดี

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒.๑ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ)

๒.๒ ความรอบรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม
๒	ความรู้ความเข้าใจขอบข่าย ภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ของตำแหน่งที่สมัคร	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์และบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร การแต่งกาย กริยาท่าทาง
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและ อุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์และแนวคิดที่มีต่อวิชาชีพ

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลูกกลิ้ง)

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัคร (ให้ทำเครื่องหมาย \checkmark ใน)

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน รหัส

กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก.....

กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ระบุชื่อย่อของวุฒิ).....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ (กศ.บ.,ค.บ. ฯลฯ).....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....จังหวัด.....อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....
ไอทีไลน์.....

๗. ได้แนบ.....

๗. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับคือ (ให้ขีด/หน้าข้อหลักฐาน)

- ๗.๑ รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- ๗.๒ ปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบรับรองคุณวุฒิ
- ๗.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา
- ๗.๔ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts)
- ๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๖ บัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือ หนังสือรับรองสิทธิ
- ๗.๘ ใบรับรองแพทย์สถานพยาบาลของรัฐ
- ๗.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ระบุ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและด้านอื่น ๆ ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิ์สอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ผู้รับเงิน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

“ปรีสุทธี ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้”