



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินอุดหนุนการจัดการขั้นพื้นฐาน หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเงินเดือน ๗,๘๐๐ บาท

และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๘,๑๒๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี และหรือเทียบเท่า สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์ศึกษา/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ การบัญชี/การตลาด/ บริหารธุรกิจ/บริหารทรัพยากรมนุษย์/การจัดการทั่วไป/สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง/สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์/และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ประกาศรับสมัคร

๔.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว ได้ตั้งแต่ วันที่ ๗ ตุลาคม ถึง วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หน่วยงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฝ่ายบริหารทรัพยากร (เสียค่าสมัคร ๑๐๐ บาท)

๔.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๔.๒.๒ ให้ใช้สำเนา ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ ใบสด. ๙ และใบสด. ๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. รายละเอียดการสอบ

๕.๑ สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก สถานที่สอบ กำหนดการสอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว และเว็บไซต์ www.bnicac.th

๖.๒ กำหนดสอบ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

๗. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก

๗.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว และเว็บไซต์ www.bnicac.th

๗.๒ รายงานตัวทำสัญญา ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

๗.๓ เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติโกศล ธนยศจินดารัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว