



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน
และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงาน
การศึกษา หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๗๔๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม
๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการใน
หน่วยงานการศึกษา หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร) ๑๐๐๘.๕/ว ๘ เรื่อง การปรับ
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘
สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ
และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๘๒๑๒ ลงวันที่
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ โดยมีรายละเอียดดัง ต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา
เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ
สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง
และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ
หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ที่เกี่ยวข้อง



หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒. อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท



/ศ. สิทธิ...

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หรือทั้งนี้ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการจะได้รับเมื่อมีการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้
 - ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น



สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้ขอรับใบสมัคร หรือ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.ubon3.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชุมภูพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานที่ลงนามสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ดังนี้

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่มีชื่อผู้สมัครฯ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พศ.๒๕๔๙ ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะติดต่อ
๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๗) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป

- (๘) อื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบ สด.๘ หรือ ใบ สด.๔๓

- (๙) แบบรายงานประวัติและผลงานตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด

ที่กำหนด จำนวน ๕ เล่ม

/๖.๓ เจื่อนไข...



๖.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

(๒) การแต่งกายของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) สุภาพบุรุษแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขาสั้น แสลดสีด้า รองเท้าหุ้มส้น

(๒) สุภาพสตรีแต่งกายสุภาพ สวมกระโปรง รองเท้าหุ้มส้น

(๓) ห้ามสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.ubon3.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เป็น ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๓) ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๑๑. วัน เวลา...



๑๑. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามตารางกำหนดการ ดังนี้

๑๑.๑ ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน ความรู้ ความสามารถทั่วไป	จะแจ้งให้ทราบ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑๑.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ข การสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	จะแจ้งให้ทราบ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑๑.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วัน เดือน ปี	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	พิจารณาจากองค์ประกอบ การประเมิน และตัวชี้วัด ประเมินประวัติและผลงาน (๕๐ คะแนน)	

๒) สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	จะแจ้งให้ทราบ พร้อมประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

/๑๒. การประกาศ...



๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.ubon3.go.th>

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๓. การสั่งจ้างและเงื่อนไข

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะดำเนินการรับรายงานตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เรียงตามลำดับที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกมารายงานตัวจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร สำหรับการแจ้งให้มารายงานตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนนี้

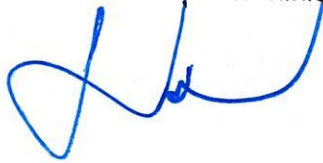
(๒) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะจัดทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ เป็นผู้ว่าจ้าง โดยจะทำสัญญาจ้างในวันที่มารายงานตัวตามตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

(๓) กรณีตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น



ทั้งนี้ การได้รับการจัดจ้างพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นข้าราชการในตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างล่วงหน้า และผลการสรรหาและเลือกสรรของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายยอดรัก บุรวัดน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙)

.....

กำหนดการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๔. ประเมินประวัติและผลงาน	ภายในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๕. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)	วันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)
ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)	วันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.)
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)	วันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)
๖. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๗. รายงานตัวจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙



หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยแบ่งเป็น ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

(๑.๑) พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑.๕) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

(๑.๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๘

(๑.๗) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๘

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

(๒.๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

(๒.๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒.๓) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๒.๔) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงานและโครงการการบริหารแผนงานโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การติดตาม และประเมินผล

(๒.๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑. วุฒิการศึกษา ๑) ระดับปริญญาโท ๒) ระดับปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิการศึกษา โดยผู้สมัครสอบรับรองเอกสารทุกหน้า กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือไม่รับรองสำเนาไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑) ๕ ปี ขึ้นไป ๒) ๔ ปี ๓) ๓ ปี ๔) ๒ ปี ๕) ต่ำกว่า ๒ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (เศษของปี ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยมีผู้มีอำนาจสั่งจ้างรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือไม่รับรองสำเนาไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๓. ประสบการณ์ในการทำงาน ๑) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ๒) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ ๓) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสถานศึกษาหรือหน่วยงานราชการอื่น ๔) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีผู้มีอำนาจสั่งจ้างรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือไม่รับรองสำเนาไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๔. การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑) ระดับภาคขึ้นไป ๒) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๓) ระดับอำเภอ/ระดับสถานศึกษา ๔) ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ - ข้อ ๓	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือไม่รับรองสำเนาไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

/กรรเข้ารับ...



องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๕. การเข้ารับการอบรม สัมมนา ๑) ระดับภาคขึ้นไป ๒) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๓) ระดับอำเภอ/ระดับสถานศึกษา ๔) ระดับอื่น ๆ นอกเหนือ จากข้อ ๑ - ข้อ ๓	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากวุฒิบัตร เกียรติบัตร ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

๒) สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑. ความรู้และประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และความสามารถในการสื่อความหมาย
๓. วิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความสามารถที่จะพัฒนางานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อพัฒนางานในหน้าที่
๔. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา การพูด เนื้อหา สาระ คำพูดน้ำเสียง
๕. เจตคติ และอุดมการณ์ แรงจูงใจในการทำงาน และความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อการทำงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร





เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

คิดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน)

ใบสมัครสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) วันสุดท้าย
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ปริญญา (ระบุด้วย).....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษา (ระบุชื่อ).....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เกรดเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาที่ข้าพเจ้าได้รับ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่ออกบัตร.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
5. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ☐ ข้าราชการประเภทอื่น ☐ อาชีพอื่น ๆ หรือกำลังศึกษาต่อ
☐ อื่น ๆ อายุการทำงาน.....ปี
สถานที่ทำงาน/บริษัท.....สังกัด/จังหวัด.....โทร.....
6. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) เลขที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทร.....
7. ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....
ID Line.....Facebook.....
8. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
 - ☐ 1. ใบสมัครสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 2. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 3. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 4. สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 6. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 7. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สด.๘ หรือ สด.๔๓
(กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 8. แบบรายงานประวัติและผลงานตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน 5 เล่ม
(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า
ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น ในการเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ☐ มีเอกสารครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดเอกสารตามประกาศรับสมัคร ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	☐ ได้รับเงินจากผู้สมัครแล้ว จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.