



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาและบริหารอัตราจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๖๐๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

๑.๑.๒ ขอบข่ายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๕) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ อัตราว่างจำนวน ๔ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๑.๔ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๑.๕ ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๒.๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน

กฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๑๕) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๑๖) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ คือ

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๒.๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัคร คุณวุฒิ วิชาเอก ที่นำมาประกอบการสมัครจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒.๒.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือ หนังสือรับรองสิทธิที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย) ออกให้โดยคุรุสภา กรณี ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหรือต่อใบอนุญาตให้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อใช้เป็น หลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ โดยสามารถ ตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภานุมัติแล้วจากเว็บไซต์คุรุสภา ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามขั้นตอน การตรวจสอบสวนใบอนุญาตและพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ขอรับ เอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงอาหารหลังใหม่โรงเรียนปราสาท บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการสมัครสอบได้ทางเว็บไซต์ <http://www.srn3.go.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย กรณีใช้หนังสือรับรองวุฒิต้องระบุชื่อ ปริญญาบัตรและสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย” ต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย

๔.๒ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๔ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบ

๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๔.๗ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๙ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบ หรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ดังนี้

- เอกสารแสดงข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของ คุรุสภาที่มีข้อมูลชื่อ-ชื่อสกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด พร้อมลงนามสำเนา

ถูกต้องทุกแผ่น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันเป็นผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะ หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะไม่พิจารณาการจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

๕.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจน อาจเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๕.๔ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ ให้ผู้สมัครสอบ แจ้งเปลี่ยนแปลงต่อหน่วยสอบ หากไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงและไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖. ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖.๒ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบเนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.srn3.go.th>

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน โดยการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรายละเอียดหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

๙. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่

๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตามกำหนดการดังนี้

| วัน เดือน ปี | เวลา | วิชา | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--------------------|--|-----------|-------------|
| วันเสาร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ | ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | ๕๐ | สอบข้อเขียน |
| | ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง | ๕๐ | สอบข้อเขียน |
| | ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๕๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| | | รวมทั้งสิ้น | ๑๕๐ | |

สถานที่ในการเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

หากยังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

หากยังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสมัตรสอบลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปหาน้อย โดยแยกตามสาขาวิชาเอกภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.srn3.go.th>

๑๑.๒ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

(๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน เรียงตามลำดับที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีตำแหน่งว่างเพิ่มในภายหลังการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนโดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๒.๓ การจ้างตามข้อ ๑๒.๑ และข้อ ๑๒.๒ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานราชการ หรืออาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๕ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ กำหนด และต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณและเงินโอนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร
หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
(แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ กฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

๑.๕ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๖ กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๗ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๘ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

๑.๙ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพ
ทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๑๑ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๑.๑๒ ความสามารถด้านตัวเลข

๑.๑๓ ความสามารถด้านภาษาไทย

๑.๑๔ ความสามารถด้านเหตุผล

๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนในเรื่องต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

(๒) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

(๔) การพัฒนาผู้เรียน

(๕) การวิจัยทางการศึกษา

(๖) การวัดและประเมินผลทางการศึกษา

(๗) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

๓. ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต
ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๓.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา

๓.๓ สุขภาวะทางอารมณ์

๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ

๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

รายละเอียดตัวชี้วัดคะแนนภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|----------|---|
| ๑ | ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา |
| ๒ | บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร |
| ๓ | วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร |
| ๔ | การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและ วิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้ |
| ๕ | ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เจตคติ และอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติที่ดีและอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน |

รายละเอียดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ก. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัครคัดเลือก
ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในกลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขาวิชาเอก ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | กลุ่มวิชา/ทาง/สาขา วิชาเอก | รหัส กลุ่มวิชา | จำนวนอัตราที่ ประกาศรับสมัคร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
| ๑ | พนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน | สังคมศึกษา | ๐๑ | ๑ | |
| ๒ | พนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน | คอมพิวเตอร์ | ๐๒ | ๑ | |
| ๓ | พนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน | วิทยาศาสตร์ | ๐๓ | ๑ | |
| ๔ | พนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน | พลศึกษา | ๐๔ | ๑ | |
| | | รวมทั้งสิ้น | | ๔ | |

ข. รายละเอียด กลุ่มสาขาวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

| ตำแหน่ง | กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก | จำนวนอัตรา ที่รับสมัคร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|---------------------------|-------------|
| พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน | ๑. สังคมศึกษา (๑) สังคมศึกษา (๒) ประวัติศาสตร์ (๓) การสอนสังคมศึกษา (๔) การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา (๕) ภูมิศาสตร์ (๖) วัฒนธรรมศึกษา (๗) สังคมวิทยา (๘) พุทธศาสตร์ (๙) การพัฒนาชุมชน (๑๐) รัฐศาสตร์ (๑๑) นิติศาสตร์ (๑๒) รัฐประศาสนศาสตร์ (๑๓) สังคมศาสตร์ (๑๔) พัฒนาสังคม (๑๕) ภูมิศาสตร์แผนที่ (๑๖) โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ (๑๗) การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (๑๙) สังคมศาสตร์การพัฒนา (๒๐) การสอนภูมิศาสตร์ (๒๑) การสอนประวัติศาสตร์ (๒๒) กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่ มีวิชาเอกตามข้อ (๑) - (๒๑) | ๑ อัตรา | รหัสวิชา ๐๑ |

| ตำแหน่ง | กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก | จำนวนอัตรา ที่รับสมัคร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|---------------------------|-------------|
| พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน | ๒. คอมพิวเตอร์ (๑) คอมพิวเตอร์ (๒) คอมพิวเตอร์การศึกษา (๓) วิทยาการคอมพิวเตอร์ (๔) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (๕) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๖) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ (๗) ธุรกิจคอมพิวเตอร์ (๘) อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (๙) เทคโนโลยีและสารสนเทศ (๑๐) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (๑๑) เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (๑๒) ศาสตร์คอมพิวเตอร์ (๑๓) สารสนเทศศึกษา (๑๔) ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (๑๕) ระบบสารสนเทศ (๑๖) วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (๑๗) เทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๙) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอก ตามข้อ (๑) - (๑๘) | ๑ อัตรา | รหัสวิชา ๐๒ |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---------|-------------|
| พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน | ๓. วิทยาศาสตร์ (๑) วิทยาศาสตร์ (๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป (๓) การสอนวิทยาศาสตร์ (๔) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา (๕) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (๖) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ (๗) การสอนเคมี (๘) การสอนชีววิทยา (๙) การสอนฟิสิกส์ (๑๐) วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (๑๑) วิทยาศาสตร์กายภาพ (๑๒) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (๑๓) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มี วิชาเอกตามข้อ (๑) - (๑๒) | ๑ อัตรา | รหัสวิชา ๐๓ |
|-----------------------------------|--|---------|-------------|

| ตำแหน่ง | กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก | จำนวนอัตรา ที่รับสมัคร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|---------------------------|-------------|
| พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน | ๔. พลศึกษา (๑) พลศึกษา (๒) การสอนพลศึกษา (๓) วิทยาศาสตร์การกีฬา (๔) การฝึกและการจัดการกีฬา (๕) สันทนาการ (๖) วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา) (๗) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มี วิชาเอก ตามข้อ (๑) – (๖) | ๑ อัตรา | รหัสวิชา ๐๔ |

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เป็นเอกคู่ ให้เลือกสมัครสอบคัดเลือกในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือกลุ่มวิชาเอกเพียงเอกใดเอกหนึ่งเท่านั้น

๒. ต้องศึกษาเนื้อหาวิชาในกลุ่มวิชาที่สมัครในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี

๓. ต้องศึกษาเนื้อหาวิชาในกลุ่มวิชาที่สมัครในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่องและในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕)

| | |
|---|---|
| ๑. ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร | วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๒. รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร | วันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ |
| ๔. สอบข้อเขียน ๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๔.๓ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง | วันเสาร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ |
| ๖. วันทำการจ้างปฏิบัติงาน | ทำการจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และ ได้รับการโอนเงินจาก สพฐ. แล้ว |

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างเพื่อจ้างเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕)

.....

| ที่ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง เลขที่ | โรงเรียน | อำเภอ | กลุ่มวิชา/ทาง/ สาขาวิชาเอก | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-------------------|----------------------|---------|-------------------------------|--|
| ๑ | พนักงานราชการ | พ ๓๑๒๒๖๐ | บ้านสะพานหิน | ปราสาท | พลศึกษา | ทำการจ้างต่อเมื่อได้รับ การจัดสรรงบประมาณ และได้รับการโอนเงิน จาก สพฐ. แล้ว |
| ๒ | ตำแหน่งครูผู้สอน | พ ๓๑๒๒๐๕ | นิคมสร้างตนเองปราสาท | ปราสาท | วิทยาศาสตร์ | |
| ๓ | | พ ๓๑๒๒๐๑ | บ้านรวนคร | กาบเชิง | คอมพิวเตอร์ | |
| ๔ | | พ ๓๑๒๒๘๔ | บ้านห้วยสิงห์ | สังขะ | สังคมศึกษา | |



ที่ ศธ ๕๓๐๒.๓/ 48

4583
๒๓ เม.ย.

| | |
|------------------------------------|---------------|
| สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 3832 |
| วันที่ | 26 มี.ค. 2563 |
| เวลา | |
| สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | |
| กระทรวงศึกษาธิการ | |

กทม. ๓๐๓๐๐ สนท. สอ.

เลขรับ/วันที่ 16

เวลา 27 มี.ค. 2563

14 เม.ย. 2563
401ค6

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๓ ฉบับ

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวต่างประเทศ) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาการให้บริการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภาอนุมัติแล้วจากเว็บไซต์ของคุรุสภา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่าน ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับทราบทั่วกัน โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔ กค ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัฒนาพร ระงับทุกข์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔ กค ๓

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ข้อกำหนดหรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนดให้ต้องใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำสำเนาเอกสารนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา



ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย)

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาต
และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู
และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service และ KSP School) โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th (สำเนาใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถพิมพ์ได้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ)

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าระบบได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

๑. ระบบ KSP Self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)

๒. ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๐๘/ksp-school/>)


* กรณียังไม่ให้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

๑. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP Self-Service

๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP Self-Service

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP School


๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กรอกเลขบัตรประชาชน (ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น)

๔) กดปุ่ม แสดงรายการ

๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (ครูชาวต่างประเทศ)

ครูชาวต่างประเทศสามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
อิเล็กทรอนิกส์ หลังจาก 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอผ่านระบบ KSP self-Service (ขึ้นทะเบียนและต่ออายุ
ใบอนุญาต) หรือ KSP School (ต่ออายุใบอนุญาต) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ครูชาวต่างประเทศตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก

- ตรวจสอบผ่านระบบ KSP School หรือเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th
- กรณียังไม่มียังไม่มีเลขประจำตัว 13 หลัก ให้สถานศึกษายื่นขอเลขประจำตัว 13 หลัก
ของชาวต่างประเทศผ่านระบบ KSP School (ครูสภาใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)

ตรวจสอบสถานะขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- สามารถตรวจสอบได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยตรวจสอบได้ 3 ช่องทาง ได้แก่
ระบบ KSP School ระบบ KSP self-Service และเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th

การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบได้ 2 ช่องทาง

- ช่องทางที่ 1 ระบบ KSP self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)
- ช่องทางที่ 2 ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp2018/ksp-school>)
- กรณียังไม่ได้รับสมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

การสมัครสมาชิก



1. ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) เข้า www.ksp.or.th
- 2) เลือกระบบ KSP self-Service
กดไปที่ "สมัครสมาชิกใหม่"
- 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
และกำหนดรหัสผ่าน
- 4) แนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง คู่กับพาสปอร์ตหน้าแรก
- 5) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
- 6) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร
ถ้าผ่านสามารถเข้าใช้งานได้



2. ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) เข้า www.ksp.or.th
- 2) เลือกระบบ KSP School
กดไปที่ "สมัครสมาชิกใหม่"
- 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
และกำหนดรหัสผ่าน
- 5) แนบไฟล์คำร้องแต่งตั้งผู้ประสานงาน
- 6) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
- 7) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร
ถ้าผ่านสามารถเข้าใช้งานได้

การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

1. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบ KSP self-Service
 - 1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP self-Service
 - 2) เข้าเมนู "พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์"
แล้วเลือก "ใบอนุญาต"
 - 3) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
 - 4) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนา
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบ KSP School

- 1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School
- 2) เข้าเมนู "พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์"
แล้วเลือก "ใบอนุญาต"
- 3) กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก กดปุ่มแสดงรายการ
- 4) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
- 5) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนา
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

*ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของ
สถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น*

รายละเอียดสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลิ้น)

สมัครสอบกลุ่มวิชาเอก/สาขาวิชาเอก.....

เลขประจำตัวผู้สอบ

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



คิดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 3

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 3

ตำแหน่ง ครูผู้สอน จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน.....)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบปริญญา (ระบุด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
4. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ข้าราชการประเภทอื่น อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อายุการทำงาน.....ปี อื่น ๆ.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด/จังหวัด.....โทร.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต...... อ...... จ. ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
7. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
 7.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 7.4 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript) 7.5 ใบรับรองแพทย์ 7.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 7.7 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน/หนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา
 7.8 อื่น ๆ (ระบุ).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า

หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ไม่ถูกต้อง

เนื่องจาก.....

(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน 200 บาท
ไว้เรียบร้อยแล้ว

ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

(.....)

...../...../.....

ผู้รับเงิน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

มีสิทธิสอบ ไม่มีสิทธิสอบ

เนื่องจาก.....

(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ