



ประกาศโรงเรียนวัดช่างเคี่ยน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ สนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา
(จ้างเหมาบริการด้วยเงินนอกงบประมาณ)

ด้วยโรงเรียนวัดช่างเคี่ยนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ให้สรรหาบุคคลทั่วไป ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่มีวัตถุประสงค์ และการมอบระเบียบการจ้างเหมาในสถานศึกษา และได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้ดำเนินการได้ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยเงินนอกงบประมาณ

ในการนี้ โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศเมื่อ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๑๓๔๙๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคล ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ สนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

- ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ตามจำนวนเด็กที่ได้รับมอบหมาย)
- ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- งบประมาณที่ใช้ จากเงินนอกงบประมาณ (รายได้สถานศึกษา)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมียุคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพอื่นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เพื่อห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ว่างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา

(๑) มีวุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรี วิชาเอกทั่วไป

ปฏิบัติงาน ๑) สนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ หรือการพัฒนากลยุทธ์การเรียนรู้ ในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับครูการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. ปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ หรือการพัฒนากลยุทธ์การเรียนรู้ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การปรับปรุงพฤติกรรม

ข. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้แก่ เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ค. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามกิจวัตรประจำวันของเด็กให้เหมาะสมเพื่อให้เด็ก มีการเจริญเติบโตพัฒนาการทุกด้านตามวัยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ทักทาย โอบกอด
- ดูแลเรื่องการขับถ่ายของเด็ก
- ดูแลรักษาความสะอาดร่างกายของเด็ก
- ให้เด็กดื่มนมและอาหารที่เหมาะสมกับวัย
- เล่นกับเด็ก
- สังเกตพฤติกรรมและอาการ เจ็บป่วย
- ร้องเพลง เล่านิทาน อ่านหนังสือ
- ให้อาหารว่าง พักผ่อน นอนหลับ

ง. ส่งเสริมการพัฒนาการเด็กในลักษณะบูรณาการ คือให้โอกาสเด็กเรียนรู้จากสิ่งของและผู้คนที่อยู่รอบข้างซึ่งเด็กจะเรียนรู้ได้โดยประสาทสัมผัสทั้ง ๕ การเคลื่อนไหว การเล่น การลงมือกระทำ ดังนี้

- สนับสนุนให้เด็กเล่นสิ่งที่ไม่เป็นอันตราย เช่น ของใช้ในบ้าน(ของเล่น) ให้เด็กสร้างจินตนาการ
- ส่งเสริมทางด้านศิลปะ เช่น การใช้สีเทียน สีน้ำ กับกระดาษ ปั้นแป้ง พิมพ์ภาพ
- ให้โอกาสเด็กเล่นกลางแจ้ง
- ส่งเสริมการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อม รอบตัว เช่น จากของจริงตามธรรมชาติ (ใบไม้ ดอกไม้ ปลา) จากสิ่งของ(ช้อน จาน แก้วน้ำจากตัวเรา(หู คอ ตา)

จ. ปฏิบัติต่อเด็กด้วยคำพูดและวิธีการที่อ่อนโยน โดยต้องทำให้เด็กรู้สึกตัวว่ามีผู้ให้ความรัก ความอบอุ่นความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วย พัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย รวมทั้งสติปัญญา อารมณ์ สังคมด้วยวิธีการ ดังนี้

- ยิ้มแย้มแจ่มใสกับเด็ก
- คอยโต้ตอบกับเด็ก
- ชมเชยเมื่อเด็กทำได้และมีความพยายาม
- ร้องเพลง
- หยอกล้อเล่นด้วย
- ไม่ใช้วิธีขู่บังคับทำโทษรุนแรง หรือแกล้งทำให้ตกใจ

ฉ. สังเกตและบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็ก บันทึกปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ควรสังเกตพฤติกรรมแล้วบันทึกเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอหรือบันทึกตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

ช. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ซ. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียน สำหรับเด็กพิการ

ณ. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กิจกรรมวันไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

ญ. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น ทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

ฎ. ดูแลความปลอดภัยของเด็กพิการตลอดห้วงเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

ฉ. รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น

ฐ. เป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ และสามารถอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้

ฑ. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ หรือได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ขอรับใบสมัคร ได้ที่โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน ตำบลช่างเคี่ยน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ และสามารถโหลดเอกสารได้ใน facebook ชื่อโรงเรียนวัดช่างเคี่ยน หรือติดต่อได้ที่ นางสาวปิ่นทอง ศิริอร่ามรัศมี โทร ๐๘๖-๓๗๖-๔๗๒๔ , นางสาวกัลยกร เวชอุทัย โทร ๐๘๐-๐๘๑-๕๐๔๙

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเอกสารฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว และเป็นรูปที่ถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติแล้ว หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งนำเอกสารต้นฉบับตัวจริงมาแสดงด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกได้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวัน ปิดรับสมัคร วันสุดท้ายมายื่นแทนได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐบาล (ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวัดช่างเคี่ยนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ **ในวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน** ตำบลช่างเคี่ยน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และ **ช่องทาง facebook โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน**

๕. หลักสูตร และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจาวุฒิภาวะทางอารมณ์
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๕. ผลงานที่เกี่ยวข้อง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนวัดช่างเคี่ยนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา ตามปฏิทินการคัดเลือก ณ โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน ดังนี้

(๑) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน
ตำบลช่างเคี่ยน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และ ช่องทาง facebook โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือว่าประกาศผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์การรับ
การจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน
ภายในกำหนดตามประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรร

๙.๒ หากผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด โรงเรียนจะเรียกลำดับต่อไปทันที

๙.๓ เมื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาแล้ว บัญชีนี้จะเป็นอันยกเลิกทันที

๙.๔ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุต่อเมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดแล้ว
เท่านั้น

๙.๕ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของ
สถานศึกษา ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงาน
ราชการ หรือราชการ

๙.๖ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่าจะ
กรณีใดๆทั้งสิ้น

๑๐. หลักฐานที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐.๔ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป

เอกสารทุกฉบับให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและ
ลงชื่อกำกับไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙



(นายประภวิชญ์ อาษากิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดช่างเคี่ยน

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา

โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน ตำบลช่างเคี่ยน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๓ เมษายน – ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๓ เมษายน – ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ	วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
๖. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๗. รายงานตัวจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น.

****เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา
โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน ตำบลช่างเคี่ยน อำเภอเมืองเชียงใหม่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ติดรูปถ่าย

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.อายุถึงวันรับสมัคร ปี
๓. ภูมิลำเนาเดิม เกิดที่บ้านเลขที่..... ตำบล
อำเภอ จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
วันออกบัตร วันที่.....เดือน พ.ศ.
วันบัตรหมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ถนน
ตำบล อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน
ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. ได้รับวุฒิตะทางการศึกษาสูงสุด
วิชาเอก(ถ้ามี)
ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ
๗. ขอสมัครเป็นอัตราจ้างจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ด้วยเงินนอกงบประมาณ
๘. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- สำเนาวุฒิตะทางการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิตะสถาบันการศึกษารับรองแล้ว ๑ ฉบับ
 - ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript)๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน๑ ฉบับ
 - ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
 - อื่นๆ(ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง

และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p>() หลักฐานครบ</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>
<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>
	<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>
	<p>ผู้ตรวจคุณสมบัติ</p>

