



ประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ

ด้วยโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. วิชาเอกที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ วุฒิการศึกษา ประกอบวิชาชีพขั้นสูง (ปวส) หรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกสาขา

๒.๑.๒ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวัน

สุดท้าย

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ไร้ความสามารถสติปัญญาไม่เหมาะสมประกอบอาชีพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะการกระทำผิด

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐ รัฐวิสาหกิจ

๒.๑.๑๒ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการเข้าสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในด้านการออกแบบ (Graphic Design) งานสื่อดังนี้

- สื่อสิ่งพิมพ์

- สื่อมัลติมีเดีย

๒.๒.๓ มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำหรับการออกแบบกราฟิก (เช่น Adobe Photoshop, Illustrator, Canva, Lightroom) และโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ (เช่น Adobe Premiere pro, After Effect) ได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอ

๒.๒.๕ มีทักษะในการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.๒.๖ มีความสามารถในการออกแบบ จัดทำ และตัดต่อสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แบนเนอร์ (Banner) โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก (Infographic) และวิดีโอคลิป เพื่อนำเสนอข่าวสารและ กิจกรรมของโรงเรียน

๒.๒.๗ สามารถจัดเก็บ รวบรวม และสำรองข้อมูล (Backup) ภาพถ่าย วิดีโอ กิจกรรม และ ข้อมูลที่สำคัญของกลุ่มบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ

๒.๒.๘ สามารถให้บริการคำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้านการใช้งาน คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และอินเทอร์เน็ต แก่คณะครู บุคลากร และนักเรียน

๒.๒.๙ จัดเตรียม ควบคุม และดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ (เช่น ระบบภาพ เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ หรือการถ่ายทอดสด/Live) ในการจัดกิจกรรม การประชุม หรือการสัมมนาของโรงเรียน

๒.๒.๑๐ สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) ใน กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องทางเทคนิคที่เกินขีดความสามารถในการแก้ไขเบื้องต้น

๒.๒.๑๑ สามารถทำเอกสารราชการได้

๒.๒.๑๒ เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

๒.๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและไม่เป็นผู้มีคดีความทุกประเภท

๒.๒.๑๔ เป็นผู้เสียภาษีในระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒.๑๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๔. เงื่อนไขและอัตราค่าจ้างต่อเดือน

๔.๑ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๒ อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถาม ๐๔๔-๒๙๓๖๙๓, ๐๔๔-๒๔๒๒๐๘ (ต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนสมัครงาน)

- ๑) วุฒิการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖. วันเวลาสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <https://www.anubannm.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๘. กำหนดวัน เวลา และวิธีการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี / เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑. สอบข้อเขียน	๒๐
	๒. ทดสอบการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง	๖๐
	๓. สอบสัมภาษณ์	๒๐
รวม		๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สอบได้คะแนน สอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <https://www.anubannm.ac.th>

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ

โรงเรียนจะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เมื่อทำรายงานตัวตามประกาศรายชื่อครบแล้ว ให้ถือว่าบัญชีเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ ๒๕๖๙



(นายเผด็จ โมฆะรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา

ปฏิทินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒-๙ เมษายน ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๑๐-๒๓ เมษายน ๒๕๖๙	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	
๔	ทดสอบการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙	
๖	รายงานตัว	วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙	
๗	ทำบันทึกการจ้างเหมาบริการที่โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา	วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙	

หลักสูตรเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙)

.....

หลักสูตรในการเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ

ภาค ก. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- สอบข้อเขียนปรนัย ๒๐ คะแนน
- ทดสอบการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน

ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน
-