

สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ
รับสมัครพนักงานจ้างเหมา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด) จำนวน ๔ ตำแหน่ง

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. วุฒิการศึกษา
 - ๓.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า ค่าจ้าง ๑๓,๙๒๐ บาท
 - ๓.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ค่าจ้าง ๑๑,๓๘๐ บาท
 - ๓.๓ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ค่าจ้าง ๑๐,๕๒๐ บาท
๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การทำงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
๗. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เสพสุราหรือเสพยาเสพติดใด ๆ

ระยะเวลาการจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)

๑. จัดเตรียมข้อมูลหลักฐานแผนที่ทุกประเภท (ต้นร่าง)
๒. จัดเตรียมข้อมูลที่ดินของรัฐทุกประเภท (ออกโฉนด) (Landstate)
๓. จัดเตรียมข้อมูลที่ดินแปลงข้างเคียงโดยรอบของแปลงที่ทำการรังวัด (ออกโฉนด)
๔. จัดเตรียมเอกสาร/แบบพิมพ์ที่ต้องใช้ในการรังวัด
๕. นำเข้าข้อมูลการรับสัญญาณเพื่อประกาศใช้ค่าพิกัดหมุดดาวเทียม RTK GNSS Network

\\๖. ทำการ...

๖. ทำการคำนวณลงที่หมายเหตุ (ขึ้นต้นร่าง) ด้วยโปรแกรม DOLCAD
๗. นำรูปแปลงแผนที่ตามผลการรังวัดลงที่หมายเหตุในระวางแผนที่ด้วยโปรแกรม DOLCAD,UDM
๘. จัดทำรูปแผนที่ประกอบการพิจารณา ออกโฉนดที่ดิน การคัดค้าน ฯลฯ ด้วยโปรแกรม GIS
๙. รวบรวมจัดเตรียมเอกสาร ส่งหัวหน้าฝ่ายรังวัด (เรื่องรังวัด, ท.ด.๓๔, บันทึกต่าง ๆ)
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาวุฒิการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย ได้แก่
 - (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

****ยื่นติดต่อขอสมัครได้ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ ในวันและเวลาราชการพร้อมสำเนา**