



ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

ด้วยจังหวัดแพร่จะดำเนินการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแพร่ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๓ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

(รายละเอียดตามเอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ)

๑.๔ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๖ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และเรียกมาลงนามสัญญาจ้างแล้วจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแพร่ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดแพร่จะไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชุมจดหมายเหตุ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ (อาคาร ๕ ชั้น) ถนนไชยบุรีมน์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(แนวทางการยื่นเอกสารการสมัคร รายละเอียดตามเอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศ)



/๓.๔ เจื่อนไข...

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติในตำแหน่งที่จะสมัครโดยไม่สามารถใช้คุณสมบัติที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครได้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ในทุกกรณี

(๓) หากตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ จะถือว่าผู้ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้นำผ่านการคัดเลือก หรือถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วแต่กรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดแพร่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานจังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์จังหวัดแพร่ www.phrae.go.th

๕. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เนื่องจากจังหวัดแพร่โดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดแพร่ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดแพร่ จึงขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่อาศัยอยู่ในและนอกเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ ถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถติดตามและตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลโควิด-19 “phrae.go.th/covid/covid.php” หัวข้อ “คำสั่งและประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดแพร่จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรโดยการสอบ ดังต่อไปนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย และข้อสอบอัตนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ



(๒) การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

- ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะ โดยมีรายละเอียดตามระเบียบข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร โดยใช้การวิเคราะห์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในเรื่องที่สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ในเกณฑ์ระดับที่ตีเยี่ยม สามารถอธิบาย ชี้แจง และตอบคำถามในเชิงทฤษฎีและในเชิงปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และแสดงให้เห็นว่าสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ในทันที

(รายละเอียดตามเอกสาร ๓ แนบท้ายประกาศ)

๖.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดแพร่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ www.phrae.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อทำการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี หากมีอัตราพนักงานราชการในตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดแพร่จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามลำดับ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดแพร่กำหนด



จังหวัดแพร่จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใด
แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ
และแจ้งให้จังหวัดแพร่ทราบด้วย อนึ่ง หากผู้ใดไม่เห็นด้วยหรือมีความประสงค์จะคัดค้านประกาศฉบับนี้ ให้ทำเป็น
หนังสือยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ผ่านหัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสิริศักดิ์ วงศ์แพทย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ

เอกสาร ๑ แบบท้ายประกาศจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแบบต่าง ๆ เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีการคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- (๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
- (๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- (๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานข้อกำหนด
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง

Z Saw

เอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

แนวทางการยื่นเอกสารการสมัคร

เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงกำหนดแนวทางการยื่นเอกสารการรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาการรับสมัคร ดังนี้

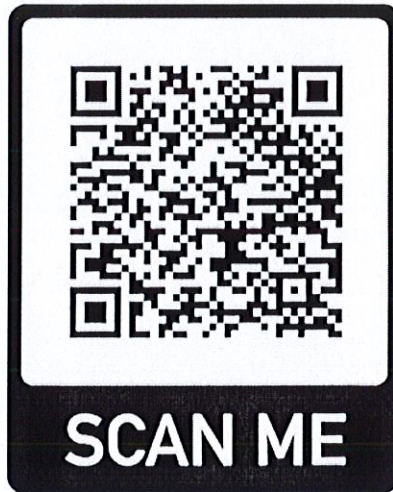
๑. ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ตาม QR Code ท้ายนี้ หรือทางเว็บไซต์ www.phrae.go.th หัวข้อ “ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี” โดยให้พิมพ์ใบสมัคร ลงในกระดาษ A4 สำหรับบัตรประจำตัวผู้สมัคร ให้พิมพ์เอกสารและให้ตัดบัตรประจำตัวผู้สมัครให้มีขนาดพอดีตามกรอบที่กำหนด

๒. กรอกรายละเอียดใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และบัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๒ รูป รวมทั้งลงลายมือชื่อผู้สมัคร

๓. แนบเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ตามประกาศฯ ให้ครบถ้วน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.ให้นำใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ตามข้อ ๑. - ๔. มายื่นสมัครภายในระยะเวลาการเปิดรับสมัครตามประกาศฯ ทั้งนี้ ให้เตรียมเอกสาร/หลักฐานดังกล่าวมาในวันรับสมัครให้ครบถ้วน

2565



ใบสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วัน / เดือน / ปี ที่ออกบัตร วันหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
หลักสูตรเพิ่มเติม / การฝึกอบรม			
หลักสูตร		สถาบัน	
.....		
.....		
.....		

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
๑.
๒.

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการเลือกสรรดังกล่าวและจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมสอบ และในกรณีผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.....

<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สำนักงานจังหวัดแพร่</p> <p>เลขประจำตัวสอบ.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สำนักงานจังหวัดแพร่</p> <p>เลขประจำตัวสอบ.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>
<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สำนักงานจังหวัดแพร่</p> <p>เลขประจำตัวสอบ.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สำนักงานจังหวัดแพร่</p> <p>เลขประจำตัวสอบ.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>
<p>ข้อปฏิบัติ</p> <p>1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่เข้ารับการศึกษาการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ หากไม่มี ทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาประเมินดังกล่าว</p> <p>2. ผู้ทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการศึกษาการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ</p>	<p>ข้อปฏิบัติ</p> <p>1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่เข้ารับการศึกษาการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ หากไม่มี ทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาประเมินดังกล่าว</p> <p>2. ผู้ทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการศึกษาการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ</p>

เอกสาร ๓ แนบท้ายประกาศจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

กำหนดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ สำหรับพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ โดยเป็นข้อสอบปรนัย และข้อสอบอัตนัย มีขอบเขตเนื้อหาการทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่เป็นความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงาน นโยบาย ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง การบริหารราชการ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ แนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ

๑.๓ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งภารกิจเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ

๒. การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๒.๓ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๔ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๕ กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๖ กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังภาครัฐ

๒.๗ กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๙ ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ

๒.๑๐ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก
