

ประกาศโรงเรียนบ้านตีนเป็ด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

ด้วยโรงเรียนบ้านตีนเป็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารจัดการสถานศึกษา ตลอดจนลดภาระงานของครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนบ้านตีนเป็ดจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. <u>ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก</u>

ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา อัตราจ้าง 9,000 บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

1.1 ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

1.1 ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณของโรงเรียน ได้แก่ การรับ–ส่งหนังสือราชการ การลงทะเบียนหนังสือ การจัดทำหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ดำเนินการรับ–ส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และติดตามประสานงานหนังสือราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3 จัดเก็บเอกสารและข้อมูลของทางราชการให้เป็นระบบ สามารถสืบค้นและตรวจสอบได้อย่างสะดวก

1.4 รวบรวม บันทึก และจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา รวมถึงข้อมูลในระบบต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

1.5 สนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้ง 4 กลุ่มงาน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ตามขอบเขตงานที่กำหนด

1.6 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานภายนอก ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มาติดต่อราชการ

1.7 สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ การจัดทำข่าวสาร เอกสารประกอบกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

1.8 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ที่โรงเรียนกำหนด

1.2 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 ทั้งนี้เป็นไปตามระยะเวลาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
3. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4. มีสุขภาพร่างกายและจิตใจเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้
5. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
6. ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
7. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint
3. มีความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการ จัดทำเอกสาร และปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ
4. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
5. มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่ และสามารถรักษาความลับของทางราชการได้
6. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ หรือการปฏิบัติงานในสถานศึกษา จะได้รับการพิจารณาประกอบการคัดเลือก

3. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนบ้านตีนเป็ด ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 ถึงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2569 (เว้นวันหยุดราชการ) ระหว่างเวลา 08.30 น.–16.00 น. โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน 3 รูป

3.2.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผล การเรียนที่แสดงว่ามีคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ขึ้นไป อย่างละ 1 ฉบับ

3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

3.2.6 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุล เป็นต้น

3.2.7 สำเนาบัญชีธนาคาร (กรณีได้รับคัดเลือก)

หมายเหตุ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงเรียนบ้านตีนเป็ด และทางเพจ Facebook โรงเรียนบ้านตีนเป็ด

5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

1. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในภาระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน

2. โดยการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม 50 คะแนน

3. โดยการพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน/แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) คะแนนเต็ม 20 คะแนน

6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก
30 พฤศจิกายน 2569	09.00 – 10.30 น.	ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (50 คะแนน)	สอบข้อเขียน
	11.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (50 คะแนน)	สอบสัมภาษณ์
		ประเมินประสบการณ์ทำงาน/แฟ้มสะสมผลงาน (20 คะแนน)	สอบสัมภาษณ์

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนบ้านตีนเป็ด จะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบวาผู้ใดเปนผูขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไวในประกาศรับสมัครนี้จะไมไดรับพิจารณาใหทำสัญญาจาง หรือถูกยกเลิกจางทันทีโดยไมมีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

1. ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
3. ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
4. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
5. ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้
6. โรงเรียนบ้านตีนเป็ดจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นระยะเวลา **1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก** เว้นแต่จะมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน ให้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเดิมเป็นอันยกเลิก

9. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ 1 จะต้องรายงานตัวทำสัญญาจ้างใน วันอังคาร ที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนบ้านตีนเป็ด หากไม่รายงานตัว ทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

10. การติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โรงเรียนบ้านตีนเป็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 หมายเลขโทรศัพท์ 093-137-7967 , 065-561-6645

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ลงชื่อ

(นายภัทรพล ปาละโรจนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตีนเป็ด

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านตีนเป็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านตีนเป็ด ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569)

1. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569
2. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 19 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 (เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก	ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569
4. <u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (เวลา 09.00 – 10.30 น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินประสบการณ์/แฟ้มสะสมผลงาน (เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป)	วันที่ 30 พฤศจิกายน 2569
5. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569
7. รายงานตัว	วันที่ 1 ธันวาคม 2569
8. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ 1 ธันวาคม 2569

หมายเหตุ

1.. ประกาศผลสอบที่ โรงเรียนบ้านตีนเป็ด และทางเพจ Facebook โรงเรียนบ้านตีนเป็ด

2. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่มีคะแนนในลำดับที่ 2 ตามลำดับที่ สอบได้

3. จะดำเนินการทำสัญญาจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ได้จัดสรรงบประมาณมาให้ทางโรงเรียนบ้านตีนเป็ดและจะดำเนินการทำสัญญาจ้างบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น

4. การขึ้นบัญชีทางโรงเรียนจะขึ้นบัญชีไว้ 1 ปี นับถัดจากวันประกาศ เว้นแต่จะมีการคัดเลือกครั้งใหม่บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านตีนเป็ด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
   สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
   เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
   อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
   ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
   มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ 1 ฉบับ
☐ ใบรายงานผลการศึกษา 1 ฉบับ
☐ ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ
☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ**
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) หลักฐานครบ ( ) หลักฐานไม่ครบ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) วันที่...../...../.....