



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน โดยรับผิดชอบ
งานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเบื้องต้น การติดตั้ง การใช้คอมพิวเตอร์และชุดคำสั่งสำเร็จรูป การจัดระบบและการประมวลผล
ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ กำหนดลักษณะระบบการสื่อสารข้อมูล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด
อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

- การพัฒนาระบบ เป็นการสร้างระบบงานใหม่หรือปรับเปลี่ยนระบบงานเดิมที่มีอยู่แล้ว
ให้สามารถทำงานเพื่อแก้ปัญหาได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- การติดตั้งคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ปรับปรุงการใช้
ชุดคำสั่งสำเร็จรูปให้เข้ากับความต้องการ
- ควบคุมระบบงานคอมพิวเตอร์ การสำรองข้อมูล การเรียกคืนข้อมูล การส่งพิมพ์รายงาน
การแก้ไขข้อมูล และการบำรุงรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่หน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์
- ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ตลอดจนการถ่ายภาพนิ่ง
เพื่อการประชาสัมพันธ์

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

- สัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- เพศหญิงหรือชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกเพราะความผิดทางอาญา

คุณสมบัติเฉพาะผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ /
เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทาง
คอมพิวเตอร์ หรือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

- สามารถใช้โปรแกรม Ms Office (Word , Excel , power point)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับทุกฉบับ

๔. สถานที่รับสมัคร

- ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑๐ กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

- ยื่นใบสมัครทาง www.prd.go.th

๕. วัน เวลา รับสมัคร

- รับสมัครระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

- วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.prd.go.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- วันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียนแบบปรนัย เรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ ข้อ

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

- วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.prd.go.th รายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
ขึ้นบัญชี ๑ ปี

๙. วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารรายงานตัว

- วันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑๐ กรมประชาสัมพันธ์ พร้อมนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ และใบรับรองผลการตรวจ RT - PCR หรือการใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) มายื่นในวันรายงานตัว

ผู้ที่สนใจ ติดต่อขอรับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วยตนเอง หรือ www.prd.go.th สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๓, ๑๐๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอรุณญา เกตุแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์