



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน/ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

(๑) โรงเรียนบัวสามัคคีพิทยาสรรพ์	กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) โรงเรียนนวมินทราชูทิศ	กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) โรงเรียนธัญญาพัฒน์วิทย์	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) โรงเรียนพระเทพญาณวิเศษอัครวิทย์	กลุ่มวิชาเคมี	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) โรงเรียนเขาวงพิทยาคาร	กลุ่มวิชาพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) สพม.ภาพสินธุ์	กลุ่มวิชานิติศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
-------------------	---------------------	---------------

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานราชการ
- (๑๒) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) **ตำแหน่งครูผู้สอน** เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดไม่ต่ำกว่านี้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร
- ๒) **ตำแหน่งนิติกร** เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครด้วยตัวเองหรือพิมพ์ใบสมัครแบบท้ายประกาศได้ทางเว็บไซต์ <http://www.sesao24.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ ถนนถีนานนท์ ตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นใบสมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารหลักฐานทุกรายการที่กำหนดพร้อมใบสมัคร โดยให้มีฉบับจริงและสำเนาอย่างละ ๑ ชุด ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๒) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ (ยกเว้นตำแหน่งนิติกร)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

(๒) เมื่อได้ยื่นใบสมัครและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ที่มีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการสรรหาจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

(๓) ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ก่อนเข้าสถานที่รับสมัคร และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นดิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นดิน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นดิน <http://www.sesao24.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นดิน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชีเป็นรายบุคคลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพหุสินธุ์ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปริญญา จุฑาสงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพหุสินธุ์

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพหุนธุ์
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพหุนธุ์ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๗ -๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)	ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.)
๕. สอบข้อเขียน ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)
๖. สอบสัมภาษณ์ ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)
๗. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๘. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

ชื่อตำแหน่ง	ครูผู้สอน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าจ้างตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๕ อัตรา

ขอบข่ายงานลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานและประสานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติวิชาเอกที่นำมาประกอบการสมัครจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอกใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบ ตำแหน่งครูผู้สอน ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และในวันจัดทำสัญญาจ้างใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต้องไม่หมดอายุ

หลักสูตรแบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๐. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๑๑. จรรยาบรรณวิชาชีพครู
๑๒. นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับทางการศึกษา
๑๓. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์พิจารณาจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกล็ด)

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนิติกร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- อายุนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....
- อาชีพปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงานโรงเรียน/บริษัท..... สังกัด/จังหวัด..... โทร.....
- หมายเลขประจำตัวประชาชน
ออกให้ ณ จังหวัด..... หมดอายุวันที่.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์มือถือ.....
- หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครสรรหาและเลือกสรร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
 - () สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ชุด
 - () สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - () รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - () ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ชุด
 - () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิสอบ () ไม่มีสิทธิสอบ เนื่องจาก..... ลงลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	ได้รับค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลื่นธุ์
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลื่นธุ์

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม ต่อทุกฝ่าย

๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคล หรือหน่วยงานดังกล่าว

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนิติกร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาและสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง ของประเทศ

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัยเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์พิจารณาจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

บัญชีรายละเอียดรหัสตำแหน่งพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลีนธุ์
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลีนธุ์ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๕ อัตรา

ที่	สังกัดโรงเรียน	กลุ่ม/ทาง/สาขาวิชา	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	บัวสามัคคีพิทยาสรรพ์	คอมพิวเตอร์	พ๓๑๖๒๑๐	
๒	นามนพิทยาคม	คอมพิวเตอร์	พ๓๑๕๔๐๓	
๓	ธัญญาพัฒน์วิทย์	สังคมศึกษา	พ๓๑๖๑๘๐	
๔	พระเทพญาณวิศิษฏ์อุตมวิทย์	เคมี	พ๓๑๕๓๘๖	
๕	เขาวงพิทยาคาร	พลศึกษา	พ๓๑๕๔๐๓	

๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สังกัดโรงเรียน	กลุ่ม/ทาง/สาขาวิชา	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	สพม.ภาพลีนธุ์	นิติศาสตร์	พ๓๑๒๕๔๕	

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกล็ดสี)

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



สมัครสอบกลุ่มวิชาเอก.....

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

ติครูถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคสกลนคร

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- อายุนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....
- อาชีพปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงานโรงเรียน/บริษัท..... สังกัด/จังหวัด..... โทร.....
- หมายเลขประจำตัวประชาชน
ออกให้ ณ จังหวัด..... หมตอายุวันที่.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์มือถือ.....
- หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครสรรหาและเลือกสรร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
 () สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ชุด () สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
 () สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน 1 ชุด () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด () รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 () ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ชุด
 () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิสอบ () ไม่มีสิทธิสอบ เนื่องจาก.....	ได้รับค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....
ลงลายมือชื่อ..... (.....)	ลงลายมือชื่อ..... (.....)	ลงลายมือชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่การเงิน