



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี
และ พนักงานพิมพ์ดีด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี และพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่บนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี และพนักงานพิมพ์ดีด รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ - บาท

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ - บาท

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๒.๑.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติการทุจริตประพฤติมิชอบโดยอ้อมมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษและอาการของพิษสุราเรื้อรังและไม่ปรากฏอาการแสดงของโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๘

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาการเงิน การบัญชี

๒.๑.๘ มีความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

/๓. วัน เวลา...

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๒.๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๒.๔ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษและอาการของพิษสุราเรื้อรังและไม่ปรากฏอาการแสดงของโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒.๗ ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๘ มีความสามารถในการพิมพ์งาน และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด พร้อมฉบับจริงเพื่อตรวจสอบ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริงเพื่อตรวจสอบ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริงเพื่อตรวจสอบ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

/หรือรายงาน...

หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและทางเว็บไซต์ <https://sesaop.go.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะดำเนินการสอบประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และการตัดสินของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและทางเว็บไซต์ <https://sesaop.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๐.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๐.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๐.๓ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๐.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะการขึ้นบัญชี
- ๑๐.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งละ ๑ อัตรา ตามลำดับ สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพัน ในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใดๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด

/จะถือว่า...

จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกร้องสิทธิใดในภายหลังไม่ได้

๑๑.๒ การจ้างตามข้อ ๑๒.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องรายงานตัว วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อแสดงความประสงค์ที่จะเข้ารับการทำสัญญา ทั้งนี้การทำสัญญาจ้างจะทำได้ก็ต่อเมื่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งการจัดสรรงบประมาณมาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด)

๑๑.๔ กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่องโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งการจัดสรรงบประมาณมาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี และพนักงานพิมพ์ดีด
แบบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี และ
พนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

.....

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
๑	รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก	ระหว่าง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
๓	ดำเนินการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔	ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕	รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญา	ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือ หลังจากที่ สพม.พิจิตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม จะร้องสิทธิใดๆ มิได้
ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ สพม. พิจิตรได้รับการจัดสรร