



ประกาศเทศบาลเมืองป่าตอง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองป่าตอง

ด้วยเทศบาลเมืองป่าตอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลเมืองป่าตอง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองป่าตอง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สังกัดสำนักงานการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองป่าตอง ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูปฐมวัย

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (การเงิน/บัญชี)

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓ ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่ง แม่ครัว

จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองป่าตอง ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูปฐมวัย

จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๖ ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนเทศบาลเมืองป่าตอง (บ้านไสน้ำเย็น)

พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน ๓ อัตรา มีสาขาวิชาเอก ดังต่อไปนี้

๑.๗.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอก ภาษาไทย

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอก คอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอก คณิตศาสตร์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (การเงิน/บัญชี)

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๙ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๐ ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง นักการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ผู้สมัครต้องมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๓.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอกปฐมวัย

๓.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอกภาษาไทย

๓.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์

๓.๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทาง อื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอกปฐมวัย	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ประกอบด้วย ๑. อนุบาล ๒. อนุบาลศึกษา ๓. การศึกษาปฐมวัย ๔. ปฐมวัยศึกษา ๕. การปฐมวัยศึกษา ๖. การอนุบาลศึกษา ๗. โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย ๘. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๗
ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอกภาษาไทย	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ประกอบด้วย ๑. ภาษาไทย ๒. การสอนภาษาไทย ๓. วิธีสอนภาษาไทย ๔. ภาษาและวัฒนธรรมไทย ๕. ภาษาและวรรณคดีไทย ๖. วรรณคดีไทย ๗. ภาษาไทยศึกษา ๘. ไทยศึกษา ๙. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา ๑๐. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๑๑. ภาษาไทยและการสื่อสาร ๑๒. ไทยคดีศึกษา ๑๓. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๒

ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ประกอบด้วย ๑. คอมพิวเตอร์ ๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๓. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๔. วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๕. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๖. ศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๗. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๘. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๙. ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑๐. โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ ๑๑. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๑๒. อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ๑๓. คอมพิวเตอร์ศึกษา ๑๔. ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๑๕. ระบบสารสนเทศ ๑๖. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๑๗. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๘. วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๑๙. คอมพิวเตอร์และสถิติ ๒๐. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒๑. เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา ๒๒. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรง ตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๒๑
ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ประกอบด้วย ๑. คณิตศาสตร์ ๒. คณิตศาสตร์ประยุกต์ ๓. การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ๔. สถิติ ๕. สถิติประยุกต์ ๖. การสอนคณิตศาสตร์ ๗. สถิตินิติศาสตร์ ๘. คณิตศาสตร์สถิติ ๙. คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ

ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (ต่อ)	๑๐. คณิตศาสตร์ศึกษา ๑๑. การศึกษาคณิตศาสตร์ ๑๒. สถิติศาสตร์ ๑๓. คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ ๑๔. โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ๑๕. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๔
---	--

๓.๒. ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (การเงิน/บัญชี)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

๓.๒.๑ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓.๒.๒ ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๓.๒.๓ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชีปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชา บัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชย การ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

๓.๓.๑ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓.๓.๒ ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๓.๓.๓ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขึ้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือ ตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติอยู่อย่างถาวร และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๔ พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๔.๑ ตำแหน่ง ภารโรง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ และครุภัณฑ์ได้ และเปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓.๔.๒ ตำแหน่ง นักการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

รับ - ส่ง หนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีข้องานเกี่ยวกับหนังสือ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๓ ตำแหน่ง แม่ครัว

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมอาหารของเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการ ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับ - ส่งหนังสือ เินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง อำเภอเกาะทุ่ง จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๑๑ เมษายน - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองปาดอง โทรศัพท์ ๐ ๗๖๓๔ ๔๒๕๕ ต่อ ๒๑๑ (โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นในสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรค ลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร

๕.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครฯ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) เช่น สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครตามประกาศฉบับนี้ จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหนังสือ อนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่คุรุสภาออกให้ จำนวน ๒ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครใน ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู)

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) หลักฐาน การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล) จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัครให้สำเนาในกระดาษ ขนาด ๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร (ขนาด A๔) เท่านั้น และให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องไว้ทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการ ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ

รับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับบุคคลนั้นตั้งแต่นั้น

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

ผู้สมัครฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐.-บาท

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐.-บาท

๘. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลเมืองปาดองจะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

๘.๒ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็น ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

สอบแบบอัตนัย/แบบปรนัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|--|-----------|
| - ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | ๑๐๐ คะแนน |
| - ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | ๑๐๐ คะแนน |

สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

สอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|-----------|
| - สัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) | ๑๐๐ คะแนน |
|---|-----------|

ทั้งนี้ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยได้รับคะแนน แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะสามารถเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ได้

๙. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองปาดองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองปาดอง ในวันพุธที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง (ชั้น ๒) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐-๗๖๓๔-๔๒๕๕ ต่อ ๒๑๑ (ในวันและเวลาราชการ) และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองปาดอง www.patongcity.go.th

๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร

สอบแบบอัตนัย/แบบปรนัย			
ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)			
ประเภทตำแหน่ง	วัน	เวลา	สถานที่
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ปฐมวัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ภาษาไทย ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู คอมพิวเตอร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู คณิตศาสตร์ บุคลากรสนับสนุนการสอนการเงิน/บัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุม พระพิศิษฐ์กรณ์ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาล เมืองป่าตอง
สัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)			
ประเภทตำแหน่ง	วัน	เวลา	สถานที่
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ปฐมวัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ภาษาไทย ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู คอมพิวเตอร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู คณิตศาสตร์ บุคลากรสนับสนุนการสอนการเงิน/บัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จะต้องสอบผ่าน ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แล้ว จึงจะสามารถเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ได้ - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ตำแหน่ง นักการ ตำแหน่ง แม่ครัว	วันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุม พระพิศิษฐ์กรณ์ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาล เมืองป่าตอง

เทศบาลเมืองปาดองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง (ชั้น ๒) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข ๐ ๗๖๓๔ ๔๒๕๕ ต่อ ๒๑๑ (ในวันและเวลาราชการ) และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองปาดอง www.patongcity.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ เทศบาลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองปาดอง ในวันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ผู้ผ่านการเลือกสรรรายงานตัวในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง

หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว ตามวัน และเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองปาดอง โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองปาดอง www.patongcity.go.th

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่กรณีที่เทศบาลประสงค์จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ให้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๓. การจัดจ้าง

๑๓.๑ เทศบาลเมืองปาดองจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ. ภูเก็ต) แล้วเท่านั้น

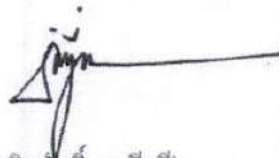
๑๓.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองปาดองกำหนด

๑๓.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต) หากการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ

แล้วพบประวัติเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาและเทศบาลเมืองปาดองได้ดำเนินการจัดจ้างไปก่อนแล้วนั้นให้ถือว่าการจัดจ้างนั้นเป็นอันสิ้นสุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมศักดิ์ มณีศรี)
นายกเทศมนตรีเมืองปาดอง