



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานราชการทดแทนอัตราที่ว่างลง จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง และ ข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง

ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้น่ากลัวหรือพิการจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
- หากผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารและมีสำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๓. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครสอบโดยเคร่งครัด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินได้เฉพาะที่บมจ.ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ

๔.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๕ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน (ในกรณีคุณสมบัติและสมรรถนะ เฉพาะตำแหน่งระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์)

๔.๖ สำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (กรณีเพศชายที่ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ผู้สมัครสอบจะต้องนำเอกสารและหลักฐานอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อคณะกรรมการประจำห้องสอบในวันสอบ โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเขียนชื่อ-สกุล และตำแหน่งที่สมัครสอบบนหน้าซอง หากผู้สมัครสอบไม่นำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นในวันสอบ คณะกรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๑ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกตำแหน่ง คนละ ๓๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๕.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

๕.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อส่งใบสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๖.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกและส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๖.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๖.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก และ กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทาง www.bsru.ac.th หรือ เว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือ โทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒

๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๘.๑ ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๔๐

(การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สรุปลความ การคิดคำนวณ การหาเหตุผล ค่านิยมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ)

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๘.๒ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. วันที่ทำการคัดเลือก

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศผลการคัดเลือกทาง www.bsru.ac.th หรือ เว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่หรือครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แล้วแต่กรณี

๑๒. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก


ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด

๑๓. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พนักงานราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง หากตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี่ว่างลงในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา ภาณุมา)
อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปภายในหน่วยงานรวมถึงการเขียนหนังสือราชการ
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office รวมทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับพอใช้
๔. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสารและถ่ายทอดหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน และเก็บรักษาความลับได้ดี
๗. มีวุฒิภาวะและความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดีรวมทั้งสามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้
๘. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านการบริหารทั่วไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีอายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
๓. มีความสามารถในด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๕. สามารถนำชมสถานที่ บรรยายข้อมูลวิชาการ และเป็นวิทยากรได้
๖. มีความตั้งใจ กระตือรือร้นในการทำงาน และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
๙. มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๑๐. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานการจัดทำวารสารทางวิชาการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี

๑๘,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ : ๑. หากผู้สมัครสอบเป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องแนบหนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน) ในการสมัครสอบคัดเลือก

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันอังคารที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

%%%%%%%%%