



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์  
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น  
จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ จ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

๒.๑ เพศหญิง

๒.๒ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่  
ลงนามในใบสั่งจ้าง)

๒.๓ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทางใดทางหนึ่ง ได้แก่ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชนประชาสัมพันธ์  
หรือในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๔ มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต กิริยา วาจา สุภาพภาพเรียบร้อย

๒.๕ มีความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักการบริการ

๒.๗ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word ,  
Excel , Power Point ได้เป็นอย่างดี

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้  
ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

๒.๑๒ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างทางราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต  
หรือนักบวช

๒.๑๓ หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านประชาสัมพันธ์หรือที่เกี่ยวข้องจะพิจารณา  
เป็นพิเศษ

### ๓. การปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานเลขานุการกรมกำหนด ณ สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมอนามัย ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท หากต้องการลาหยุด ลาป่วย ลากิจ ต้องแจ้งให้ทราบ

๓.๔ กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๓๐ วัน

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสภาพปัจจุบันและข้อมูลปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ประกอบการเสนอแนะความเห็นในการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ กำหนดหลักเกณฑ์ ปรับปรุง แก้ไขระเบียบและวิธีการปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของกรมอนามัย

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการต่างๆ ในกระบวนการในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ สามารถส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๓) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๔) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ภายในกรมอนามัย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕) วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และบทสัมภาษณ์ต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ออกแบบและจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๗) ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่กรมอนามัย ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๘) ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนด

๙) สรุปรวบรวมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย หรือประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๑๐) จัดทำเอกสาร รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม/โครงการ การใช้สื่อ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่อไป

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. การส่งมอบงาน การจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ

### ๕.๑ การส่งมอบงาน

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ณ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือน และใบสำคัญรับเงิน กรณีไม่มาทำงาน ให้หักค่าปรับในใบสำคัญรับเงินพร้อมส่งคืนค่าปรับแนบมาด้วย

### ๕.๒ การจ่ายค่าจ้าง

๕.๒.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม

๕.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

### ๕.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๕.๓.๑ กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ หรือเดินทางไปราชการ และมีการพักค้างแรมหรือมิได้พักแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่าง ประเทศ ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๕.๓.๒ กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

## ๖. การสมัคร

๖.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ ดังนี้

๖.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๖.๒.๒ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และดำเนินการสอบคัดเลือก**

สำนักงานเลขาธิการกรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย ห้วข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารสำนักงาน และจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

**๘. วิธีการคัดเลือก**

สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

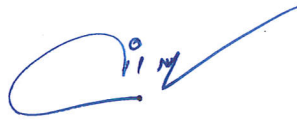
**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี ๒ ปี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

**๑๐. ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย ห้วข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารสำนักงาน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม