



ประกาศจังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลธรรมดาเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง

ด้วยจังหวัดพัทลุง โดยสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลธรรมดา เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลธรรมดาเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวน อัตรา และสังกัด ที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง
ค่าตอบแทนที่จะได้รับ เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท
คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทุกสาขา

๒. รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ผู้สมัครต้องมีคุณลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตามที่จังหวัดพัทลุงกำหนด รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

(๑) สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปี หากเป็นชายต้องพ้นภาวะการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

(๒) สามารถยินยอมให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยใจบริสุทธิ์

(๔) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หัวใจเต้นผิดปกติ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคสมองเสื่อม โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัด และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์

/(๕) มีความประพฤติ...

(๕) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม สุขภาพร่างกาย แข็งแรงไม่ทุพพลภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบหรือที่ต้องปฏิบัติ

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน

(๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

(๙) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

หมายเหตุ ในวันที่รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ฯ จะต้องไม่มีภาระผูกพันกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น เอกชนอื่นใด

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง โดยให้ยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร (เว้น วันหยุดราชการ)

๓.๒ ส่งเอกสารการสมัครผ่านทาง e-mail phatlungonab@gmail.com โดยผู้สมัครกรอก ข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วน ดัดรูปถ่ายและลงนามให้เรียบร้อย สแกนรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครที่ลง นามรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้วทุกฉบับ รวมเป็นไฟล์เดียวกันในรูปแบบไฟล์ PDF และอัปโหลดไฟล์รูปถ่าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐x๖๓๑ pixels ไฟล์นามสกุล .JPEG จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งทาง e-mail ตามระยะเวลาที่ กำหนด โดยผู้ที่เลือกวิธีการสมัครนี้ จะต้องนำใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริง มายื่นในวันสอบข้อเขียนด้วย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจะปิดรับการส่งอีเมล ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง <https://plg.onab.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดพัทลุง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ในวันและเวลาราชการเท่านั้น และใช้ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ พร้อมแนบเอกสารประกอบด้วย

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
ต้องได้รับอนุมัติจบการศึกษาภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัคร

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่เอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส
สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ
สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๘) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาในการปฏิบัติงาน (เช่น แฟ้มสะสมผลงาน/Portfolio, หนังสือรับรองการผ่านงาน, วุฒิบัตร ฯลฯ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการปลอมแปลงเอกสาร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิเรียกร้องในกรณีใดทั้งสิ้น

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ๑) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร ๒) ทางเว็บไซต์ e-mail phatlungonab@gmail. com และ ๓) เฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

๕.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการฯ เป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติงานและตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

๕.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

คณะกรรมการฯ เป็นการประเมินโดยการสัมภาษณ์รายบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ สังคมสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผู้สมัครมีคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

๖.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนประเมิน โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ ของผู้ผ่านการคัดเลือกจาก มากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ซึ่งจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง <https://plg.onab.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจันทนา สุวรรณศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง (ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง และหรือต่างจังหวัดที่รับมอบหมาย)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปี
- (๒) จบการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Canva เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๗๐

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงร่วมวิเคราะห์นโยบายและแผนของรัฐและคณะสงฆ์
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- (๓) วิเคราะห์แผนพัฒนาจังหวัด เพื่อประกอบคำของบประมาณ
- (๔) วิเคราะห์งาน/โครงการ เสนอสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติพิจารณาอนุมัติ
- (๕) เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประสานงานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) จัดทำงบประมาณประจำปีทั้งของแผ่นดินและศาสนสมบัติกลาง
- (๗) จัดทำผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน การรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- (๘) งานติดตามประเมินผล งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๑๒) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย



/ (๑๓) ในระหว่าง...

(๑๓) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

(๑๕) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใด อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

(๑๖) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

(๑๗) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน



รูปถ่าย
๑ นิ้ว

**ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
จังหวัดพัทลุง
(สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี เดือน

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ออก ณ อำเภอ / เขต จังหวัด

ออกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. หุดอายุวันที่ เดือน พ.ศ.

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์

บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ นามสกุล

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์

๒. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ ปัจจุบัน (.....) ยังมีชีวิตอยู่ (.....) ถึงแก่กรรม
กรณีมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์

มารดาชื่อ ปัจจุบัน (.....) ยังมีชีวิตอยู่ (.....) ถึงแก่กรรม
กรณีมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์

สถานภาพการสมรส (.....) โสด (.....) สมรส (.....) หม้าย (.....) หย่าร้าง จำนวนบุตร คน

สามี / ภรรยา ชื่อ อายุ ปี

อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์

๓. วุฒิการศึกษา (เรียงลำดับวุฒิสถที่สุด)

๓.๑ วุฒิที่ได้รับ วิชาเอก / สาขา คะแนนเฉลี่ย
ชื่อสถานศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

๓.๒ วุฒิที่ได้รับ วิชาเอก / สาขา คะแนนเฉลี่ย
ชื่อสถานศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

๓.๓ วุฒิที่ได้รับ วิชาเอก / สาขา คะแนนเฉลี่ย
ชื่อสถานศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

๔. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด)

๔.๑ ตำแหน่ง หน่วยงาน
ลักษณะงาน
วัน/เดือน/ปี (เริ่ม - สิ้นสุด) สาเหตุที่ลาออก

๔.๒ ตำแหน่ง หน่วยงาน
ลักษณะงาน
วัน/เดือน/ปี (เริ่ม - สิ้นสุด) สาเหตุที่ลาออก

๔.๓ ตำแหน่ง หน่วยงาน
ลักษณะงาน
วัน/เดือน/ปี (เริ่ม - สิ้นสุด) สาเหตุที่ลาออก

๕. ความสามารถพิเศษ

ความสามารถด้าน	ระดับดีมาก	ระดับดี	ระดับพอใช้
คอมพิวเตอร์			
ภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียน			
ความรู้ ทักษะ การใช้โปรแกรม(เช่น canva Photoshop เป็นต้น)			
อื่นๆ:.....			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

/๖.ได้แนบหลักฐาน...

๖. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้ว

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับถึงวันรับสมัคร)
- ☐ สำเนาใบผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เพศชาย)

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

..... หลักฐานครบถ้วน

..... หลักฐานไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....