



ประกาศฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ครั้งที่ ๐๑/๒๕๖๙

ด้วยฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ฟาร์มมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๒๕๒๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย และผู้รักษาการแทนรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ ข้อที่ ๑๔ (๖) และหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๔๙ และข้อ ๕๑ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและวิจัย ประจำหน่วยย่อย : ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	รวม	๑

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ เงื่อนไข เอกสารและหลักฐานการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ โมฬี)  
รักษาการแทนผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย

๑๗/๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ครั้งที่ ๐๑/๒๕๖๙

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
  - ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  - ๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
  - ๑.๕ ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
  - ๑.๘ ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับการพักงานหรือพักราชการ
  - ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๑.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ
  - ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
  - ๒.๒ สวัสดิการ ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยกำหนด
๓. การดำเนินการคัดเลือก ฟาร์มมหาวิทยาลัย จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้
  - ๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติและตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง
  - ๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ : ประเมินบุคคลโดยพิจารณาตามความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ
๔. เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย</li> <li>- สมัครทางไปรษณีย์ โดยจัดส่งเอกสารมาที่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐ โดยจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์</li> <li>- ฝากข้อมูลการสมัคร ได้ที่ E-mail : Phanida.nk@sut.ac.th</li> </ul>	ตั้งแต่บัดนี้ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ตามขั้นตอนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งวันและสถานที่ในการสอบ ณ สำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย และทาง facebook : ฟาร์ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังปิดรับสมัคร
สอบสัมภาษณ์	ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังประกาศรายชื่อ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายใน ๑ สัปดาห์หลังสอบสัมภาษณ์

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียด ดังนี้

**๑. ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและวิจัย**

ประจำหน่วยย่อย      ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและวิจัย

ตำแหน่ง                เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน                 ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

เพศ                     ไม่จำกัด

การศึกษา              ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

**ทักษะที่จำเป็น**

- มีทักษะด้านการขาย และการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม Microsoft Office และสื่อออนไลน์ได้
- มีความรู้และใช้ AI ในการบริหารจัดการงานขายได้
- มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- สามารถขั้บรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

**ประสบการณ์ทำงาน**

- หากมีประสบการณ์ด้านการขาย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง**

- จำหน่ายสินค้าการเรียนการสอนให้แก่ลูกค้า
- ออกสำรวจตลาด ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และส่งเสริมการขายให้กับลูกค้า
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า และรายละเอียดของสินค้า
- จัดเตรียมสินค้า ตรวจสอบสินค้า และดูแลสต็อกสินค้า
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. เงื่อนไขการสมัคร

- ๗.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
- ๗.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในเอกสารการสมัครงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่าหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ฟาร์มมหาวิทยาลัย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

## ๘. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องอัปโหลดในรายการเอกสาร ขอให้ scan เป็น pdf file และเอกสารจะต้องชัดเจน โดยให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๘.๑	ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)	จำเป็น
๘.๒	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน	จำเป็น
๘.๓	สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ	จำเป็น
๘.๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ / สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีชาวต่างชาติ	จำเป็น
๘.๕	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ	จำเป็น
๘.๖	สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สค.๘ / สค.๔๓	จำเป็น
๘.๗	สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์	จำเป็น
๘.๘	เอกสารใบผ่านงานตามที่ได้กรอกข้อมูลประสบการณ์ทำงาน	ถ้ามี
๘.๙	แบบขออนุญาตหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีพนักงานประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	ถ้ามี
๘.๑๐	สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส	ถ้ามี

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่ งานบุคคล สำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๕๐๐๐ E-mail : [Phanida.nk@sut.ac.th](mailto:Phanida.nk@sut.ac.th) และ facebook : ฟาร์ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งานบุคคล สำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย