



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน
จำนวน ๖ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่
๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการ
แทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานศึกษาภาค
และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | กลุ่มอำนวยการ |
| ๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | กลุ่มอำนวยการ |

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (นักจัดการงานทั่วไป และ นักวิชาการพัสดุ)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศ
รับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต
หรือนักบวช

/๕.๖ ไม่เป็น...

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี

๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๑๑ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี)

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร วันที่ ๕ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด และสามารถยื่นใบสมัครได้ดังนี้

๖.๑ ยื่นด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ๒/๓ หมู่ ๘ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี)

(ยกเว้นการรับสมัครตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ให้ตัดข้อความในวงเล็บทิ้ง)

๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก ให้ถือว่าการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร กำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม ศาณศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

การดำเนินการ	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	๔ เมษายน ๒๕๖๖
๒. รับสมัครคัดเลือก	๕ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
๔. สอบปฏิบัติ และประเมินความเหมาะสมตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
๖. รายงานตัว	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ขอบเขตงานตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป รายละเอียดดังนี้

๑. งานเลขานุการศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และรองศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๒. งานเสนอและลงบันทึกนิตหมายภารกิจของศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และรองศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๓. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานสำหรับศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และรองศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๔. ให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการกับศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และรองศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๕. ติดต่อประสานงาน และนัดหมาย บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกตามที่ศึกษาศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครมอบหมาย
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและยานพาหนะ
๗. ควบคุมดูแลรถ และการขอใช้รถราชการ และทำเรื่องขออนุญาตใช้รถของศึกษาศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร กรณีไปราชการทั้งภายในและภายนอกจังหวัด
๘. ตรวจสอบ พิสูจน์อักษรความถูกต้องเอกสารของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ก่อนนำเสนอศึกษาศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๙. ปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยความสะดวก ในการประสานงาน กับสื่อมวลชน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อศึกษาศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๑๐. ช่วยปฏิบัติงาน งานการจัดระบบบริหารสำนักงานศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครในการวิเคราะห์สรุปประมวลผลงานมาตรฐานสำนักงานศึกษาศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตงานตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ รายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ เบิกจ่ายจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงาน
๒. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ในระบบ EGP
๓. ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ GFMIS
๔. ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ GFMIS ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่รับ-จ่ายเงินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และใช้งานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online และ เครื่อง EDC
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีและรายงานบัญชีทุกประเภทของสำนักงาน
๘. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเก็บหลักฐานและจัดทำงบเดือน
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ
๑๐. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท
๑๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการศึกษามูลนิธิ ค่ารักษาพยาบาล และค่าเช่าบ้าน
๑๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินตราพระราชการ
๑๓. รับ-จ่ายและควบคุมเงินตราพระราชการ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ GFMIS ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

ส่วนราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....
.....
.....
.....
.....
๗. ประวัติการทำงาน ไม่เคยทำงาน เคยทำงานในตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
สาเหตุที่ออก.....
.....
.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี)) | |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย หน้าที่จริง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....