

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี
-ประกาศรับสมัคร	- ระหว่างวันที่ ๓ - วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
-รับสมัคร	- ระหว่างวันที่ ๑๐ - วันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)
-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	- ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
-ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	- วันเสาร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘
-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	- ภายในวันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘
-รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง	- ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ หรือ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. แล้ว





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๐๑๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ตำแหน่งครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามรายละเอียดแนบท้าย ๑)

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ตามกรอบที่ คพร. กำหนด)



๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

๒.๑ ต้องมียุทธศาสตร์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ทั้งนี้ การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตาม (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการ บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) มีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามประกาศนี้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรต หรือนักบวช และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และต้องเป็นแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มาขึ้นในวันทำสัญญาจ้างด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาใดสาขาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่น ๆ

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
๒. มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
๔. สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

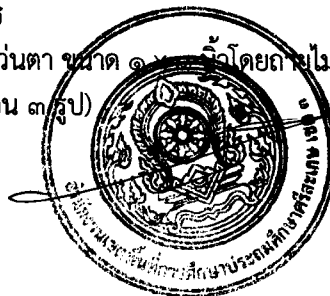
๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ ถึงวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)



/(๒) สำเนา ...

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย หากเป็นฉบับภาษาอังกฤษให้แนบทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยเพื่อใช้ในการตรวจสอบเนื้อหาวิชา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และต้องเป็นแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ- นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย โดยให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท

๓.๓.๒ เมื่อออกใบสมัครคัดเลือก และใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.ssk3.go.th> และ Facebook Page : “สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓”

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามวิธีการประเมินที่กำหนด รายละเอียดดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้		
ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๒)	๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๓)	๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์



/๖. เกณฑ์การ...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (คะแนนรวมทุกภาครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีคะแนน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนน (เต็ม)
๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	ภาค ก ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒	๕๐
	๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒	๕๐
	๑๕.๔๕ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๓	๕๐

หมายเหตุ : สำหรับสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและไม่มีสิทธิสอบ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การประกาศรายชื่อ

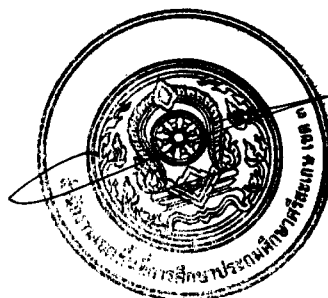
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.ssk3.go.th>

๘.๒ การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๘.๒.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง



/๘.๒.๓ ผู้นั้น...

๘.๒.๓ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด

๘.๒.๔ ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

๘.๒.๕ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาลิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๘.๒.๖ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๙. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้างครั้งแรก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ หรือเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีสำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับ ที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ กำหนด

๙.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ ร.ต.

(สำรว ย นงงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

มาตรฐานตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

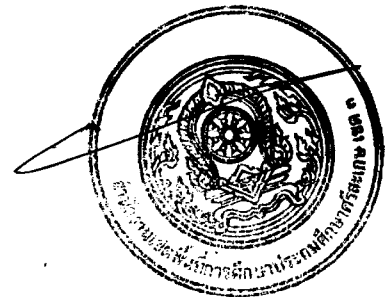
นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือผู้ช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักเรียน ให้ประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา สังคม และอารมณ์เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยทำงานร่วมกับครู ผู้ปกครองและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดคุณประโยชน์ในการเรียนรู้ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1.1 ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.2 วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไขปัญหานั้น
- 1.3 ประเมิน สำนวณ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น
- 1.4 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อการบำบัดและแก้ไขปัญหาคณะเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่อง ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ
- 1.5 ปรับพฤติกรรม พัฒนาสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม
- 1.6 ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญากพร่อง เป็นต้น
- 1.7 ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- 1.8 รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต



1.9 สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือเฉพาะด้าน และการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

4. ด้านการบริการ

4.1 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

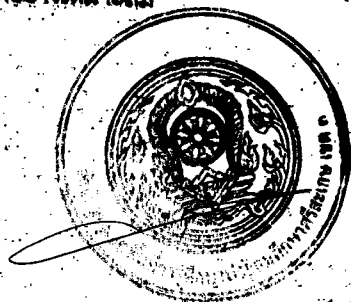
4.2 ถ่ายทอด ผูกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่น ๆ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
2. มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
4. สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม



รายละเอียดหลักสูตรการประเมิน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘)

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ดังนี้

๑) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
๒) นโยบายทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

๖) พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครกในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๙) ความสามารถด้านตัวเลข ด้านภาษาไทย และด้านเหตุผล

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับงานจิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น และการแนะแนวทางการศึกษา

๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓) ความรู้เกี่ยวกับการบำบัดและแก้ไขปัญหาดังครกเสี่ยงของนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔) ความสามารถในการสำรวจข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล

๕) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านจิตวิทยา

๖) ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

๗) ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ สมรรถนะวิชาชีพ และมาตรฐานวิชาชีพทางจิตวิทยา

๓. ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

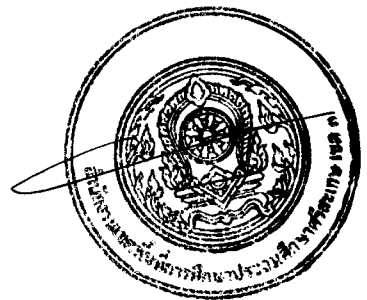
๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และการศึกษา

๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์

๓) การมีปฏิภาณไหวพริบ

๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๕) เจตคติ และอุดมการณ์

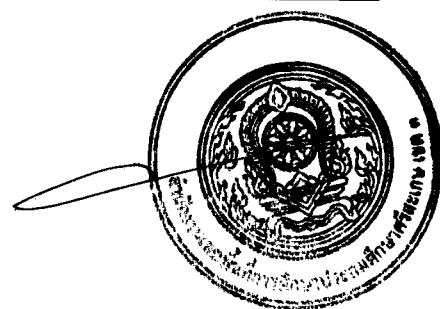


การสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการทั่วไป (ภาค ค)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นเป็นที่ยอมรับได้
๔	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความคิด แนวทาง ทักษะคิด ความเข้าใจ และการมองปัญหาในรูปแบบใหม่
๕	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ



1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว



ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว x 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

รหัสประจำตัวสอบ

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. 2568
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... ID Line E-mail Address.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ลาออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี).....

5. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น เป็นประโยชน์ต่องาน
ที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง.....

6. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง
โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และ โทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์ กับท่าน

8. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- ☐ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
- ☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 ลงวันที่ 3 กันยายน 2568

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใด
เป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นในสมัครวันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

/เฉพาะเจ้าหน้าที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1 . บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วปรากฏ ดังนี้

(.....) ถูกต้อง ครบถ้วน

(.....) เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

ได้รับค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

3. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

(.....) มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน

(.....) ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

กรุณาส่ง

คุณ.....
บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

กรุณาส่ง

คุณ.....
บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว
ด้วย



ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว x 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

รหัสประจำตัวสอบ

--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเวชนาพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. 2568
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... ID Line E-mail Address.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพ	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ลาออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

/3. ข้อมูล...

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี).....

5. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น เป็นประโยชน์ต่องาน
ที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง.....

6. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง
โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และ โทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์ กับท่าน

8. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- ☐ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 ลงวันที่ 3 กันยายน 2568

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใด
เป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นในสมัครวันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

/เฉพาะเจ้าหน้าที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1 . บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วปรากฏ ดังนี้

(.....) ถูกต้อง ครบถ้วน

(.....) เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

ได้รับค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

3. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

(.....) มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน

(.....) ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

กรุณาส่ง

คุณ.....
บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

กรุณาส่ง

คุณ.....
บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
