



ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นบุคลากรสัญญาจ้างรายปีเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นบุคลากรสัญญาจ้างรายปีเข้าปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร ฝ่ายบริการและวิจัยคลินิก สถานเสาวภา จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะงานหลักที่ต้องปฏิบัติ

- 1.1 ให้คำปรึกษากับผู้เข้ารับบริการที่ฝ่ายบริการและวิจัยคลินิกที่ walk-in เข้ามารับบริการ รวมถึงให้ข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์
- 1.2 รับและจัดเก็บวัคซีนต่างๆ ร่วมกับเภสัชกรตามที่ได้รับส่งมอบยาเวชภัณฑ์และวัคซีนต่างๆ ในห้องจำหน่ายยาของฝ่ายบริการและวิจัยคลินิกและห้อง Cold Room
- 1.3 เช็ค Stock ยาเวชภัณฑ์และวัคซีนต่างๆ พร้อมจัดทำรายงานในทุกสิ้นวันทำการ
- 1.4 จัดทำรายงาน Stock ยาเวชภัณฑ์และวัคซีนต่างๆ รายไตรมาส (ทุก 3 เดือน)
- 1.5 ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2.2 ถ้าเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
- 2.3 วุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยเภสัชกร มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- 2.4 สามารถอยู่เฝ้าเพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
- 2.5 สามารถออกปฏิบัติงานภาคสนามเพื่อปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานวิจัยตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- 2.6 มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่นๆ ได้ดี
- 2.7 สามารถอ่าน พูด เขียนภาษาอังกฤษได้ดี
- 2.8 มีสุขภาพแข็งแรง อดทน มีน้ำใจ เสียสละ มีความรับผิดชอบ และมีใจบริการ

3. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ / จ้าง เป็นบุคลากรสภากาชาดไทย ต้องเป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ สำหรับชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของสภากาชาดไทย

ต่อด้านหลัง...

- (2) สามารถทำงานให้แก่หน่วยงานได้เต็มเวลา หรือตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
- (3) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับหน้าที่และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (4) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเป็นกรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งอื่นใดของพรรคการเมือง
- (5) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ของสภาวิชาชีพ

(ค) โรคต้องห้าม

- (1) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย (แพร่กระจายเชื้อ)
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

4. การรับสมัคร

4.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เข้าเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพ <https://www.redcross.or.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือเว็บไซต์ <https://jobs.redcross.or.th/สภาวิชาชีพ>
- 2) เข้าสู่ระบบ >กรอกข้อมูลในการสมัครให้ถูกต้อง >กดสมัครงานในตำแหน่งที่ต้องการ (รายละเอียดตามวิธีการสมัครสอบในเว็บไซต์)
- 4.2 ผู้สมัครสอบที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง E-mail และจะได้รับเลขประจำตัวสอบในวันที่มาสอบคัดเลือก

ต่อด้านหลัง...

5. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรณำยจากต้นฉบับจริง)

- 5.1 ใบสมัครงานที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ (เป็นรูปถ่ายไม่เกิน 1 ปี) พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- 5.2 ประวัติการทำงาน (Resume)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิศึกษาตรง ตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.7 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)
- 5.8 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)
- 5.9 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 5.10 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
- 5.11 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสอบจากผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาอากาศไทยกำหนด

6. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 6.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือ มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- 6.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกรข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- 6.3 กรณีผู้สมัครสอบปฏิบัติงานในสภาอากาศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาอากาศไทยกำหนดและหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปด้วย
- 6.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของ ตำแหน่งงาน
- 6.5 สภาอากาศไทยขอสงวนสิทธิการขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและ ถือเป็นที่สุด

ต่อด้านหลัง...

7. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

- 7.1 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก
- 7.2 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- 7.3 การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพ ไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

8. วิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือก พิจารณาจาก

8.1 การสอบสัมภาษณ์

เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงานโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ อารมณ์ ทักษะคิด ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรม รวมถึงความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของผู้สมัคร และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยคะแนนการสอบสัมภาษณ์ จะเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ **ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นที่สุด**

9. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน 10 วันทำการ หลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาอากาศไทย จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

10. การจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการจ้างโดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิและประสบการณ์

11. สวัสดิการที่จะได้รับ

- สวัสดิการรักษายาบาลตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาอากาศไทย