



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดศูนย์นวัตกรรมและบริการนิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะรับสมัคร

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดศูนย์นวัตกรรมและบริการนิติวิทยาศาสตร์
อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,500 บาท

2. รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก

- | | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 2.1 | ตั้งแต่บัดนี้ – 9 พฤษภาคม 2568 | เปิดรับสมัคร |
| 2.2 | วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าทำการคัดเลือก |
| 2.3 | วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 | สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ |

3. ช่องทางการสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

- <http://www.sci.psu.ac.th> และ <http://www.psu.ac.th>

ช่องทางการสมัครมี 2 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

- สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ มาที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 พร้อมทั้ง ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์ 2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)
- สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว และขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์ 2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

หมายเหตุ : กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครงานผิดตำแหน่งหรือผิดคณะฯ/หน่วยงาน จะไม่มีคืนให้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 0 7428 8015

4. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 4.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย - สงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 4.2 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับและการล้างมลทินตามกฎหมายใด ให้คณะกรรมการในใบสมัครด้วย มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างในครั้งนี้

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- 5.1 รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต) สาขาวิชาชีววิทยา ชีวเคมี จุลชีววิทยา เทคโนโลยีชีวภาพ พันธุศาสตร์ หรือนิติวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับชีววิทยา
- 5.2 มีความคล่องแคล่ว มีความอดทน เรียนรู้ไว มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ และประสานงาน มีทักษะในการฟังจับประเด็น และจดจำรายละเอียดต่างๆได้ดี มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบสูง ทำงานภายในภาวะกดดันได้ดี
- 5.3 ซื่อสัตย์ บริหารจัดการตัวเองได้ดี มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีสุขภาพแข็งแรง
- 5.4 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะชุดโปรแกรม MS Office
- 5.5 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้
- 5.6 สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ได้
- 5.7 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสามารถนำมาบูรณาการกับการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการเป็น "คณะวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน"

6. ภาระงานที่รับผิดชอบ

- 6.1 รับตัวอย่าง วิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัยทางวิทยาศาสตร์ของวัตถุตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบทางนิติวิทยาศาสตร์ เช่นการตรวจความเป็นบิดาของทารกในครรภ์
- 6.2 รักษามาตรฐานการทดสอบของห้องปฏิบัติการและของตนเองตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- 6.3 ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้
- 6.4 ให้ความรู้และข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 ปฏิบัติงานบริการวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่ายนิติวิทยาศาสตร์ การตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยาต่างๆ การให้ความรู้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน
- 6.6 บริหารจัดการโครงการของศูนย์นวัตกรรมและบริการนิติวิทยาศาสตร์
- 6.7 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิสูจน์ต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแล
- 6.8 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไปและสนับสนุนงานวิชาการ
- 6.9 ประสานงานด้านต่างๆกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในคณะและภายนอกคณะ
- 6.10 ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบออนไลน์ในการปฏิบัติงาน การจัดประชุม สัมมนา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 6.11 ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม
- 6.12 เป็นเลขานุการในที่ประชุม
- 6.13 ดูแลและปรับปรุงข้อมูล Social media และ Website ของศูนย์นวัตกรรมและบริการนิติ-วิทยาศาสตร์
- 6.14 งานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7. วิธีการคัดเลือก

- 7.1 พิจารณาจากใบสมัครงานของผู้สมัครงานในเบื้องต้น โดยการพิจารณาของคณะกรรมการฯถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาฯ คณะฯจะดำเนินการตามข้อ 7.2 และ 7.3
- 7.2 สอบคัดเลือก(สอบข้อเขียน)
- 7.3 สอบสัมภาษณ์

8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| 8.1 สำเนาใบคุณสมบัติ และ Transcript | อย่างละ 1 ชุด |
| 8.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 8.4 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 8.6 เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 8.7 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ชุด |

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สมัครทางระบบรับสมัครงานออนไลน์ สามารถส่งใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ในภายหลังได้

9. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคนละ 100 บาท

10. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้พนักงานเงินรายได้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่บรรจุ โดยคณะฯจะประเมินการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560)

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568

#sg01#

(ศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ประเทพ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

