

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) อายุ ๒๕ – ๔๐ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- (๓) มีความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office ทั้ง Word, Excel
- (๓) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รับสมัคร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเพจ Facebook หรือรับใบสมัครได้ที่โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ และนำส่ง ใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ หรือ นำส่งด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๑๒๑๘๐-๔ ต่อ ๕๐๒

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ติดในใบสมัครให้เรียบร้อย) | |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (อายุไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| หรือหลักฐานแสดงการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | |
| (๗) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> หรือ เพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ยื่นสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยส่งผ่านอีเมล nmp.personnel@gmail.com (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร หมายเลข ๑ - ๖ เป็นระบบไฟล์ .pdf ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยเอกสารทุกฉบับรวมอยู่ในไฟล์เดียวกัน ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือนำส่งด้วยตนเองพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครหมายเลข ๑ - ๗ ได้ที่ห้องบุคคล ๓๐๓.๙ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

“เรียนดี มีความสุข”

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> และเพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ

๖. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ โดยการสอบ ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง
- (๒) สอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่ง
- (๓) การสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

วัน เวลา การคัดเลือก	รายละเอียดการคัดเลือก
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๑๓.๓๕ - ๑๔.๒๕ น.	ภาค ก ความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาค ข การสอบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)
๑๕.๓๕ - ๑๖.๐๐ น.	ภาค ค การสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (๕๐ คะแนน)
***หมายเหตุ เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> และเพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะเรียกรายงานตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ชั้นบัญชีไว้ ลำดับที่ ๑ มาทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยใช้ประกาศชั้นบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ และปฏิบัติตามสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๑๐.๒ ผู้ได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวธราทิพย์ วงษ์บรรณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารวัตรนักเรียน

.....

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์ จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารวัตรนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารวัตรนักเรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารวัตรนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๐๐ บาท

ขอบเขตภาระงานของ เจ้าหน้าที่สารวัตรนักเรียน ดังนี้

๑.๑ สอดส่องดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน รวมถึงมุมอับ และจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ หรือที่บริเวณอาคาร แหล่งที่ไปมั่วสุม

๑.๒ ประสานงานกับครูฝ่ายพัฒนาวินัยนักเรียน เพื่อติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม และการมาสายของนักเรียน

๑.๓ สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กำกับ ติดตาม หากพบการประพฤติตนที่ไม่เหมาะสม เพื่อรายงานและส่งต่อให้ครูที่ปรึกษาทราบทันที

๑.๔ ถือเป็นบุคลากรฝ่ายปกครอง งานกิจการนักเรียน

๑.๕ จัดระเบียบการใช้อยานพาหนะของนักเรียน และครูบุคลากรในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๓) มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีความตั้งใจสูงในการปฏิบัติหน้าที่

“เรียนดี มีความสุข”

- (๔) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตสาธารณะหรือจิตบริการ
 - (๕) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมารยาทดี
 - (๖) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
 - (๗) ไม่เคยถูกสอบสวนทางวินัย และถูกไล่ออกจากงานมาก่อน
 - (๘) มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
- (๒) มีความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office ทั้ง Word, Excel และ PowerPoint หากมีความเข้าใจในโปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบสารสนเทศต่าง ๆ ร่วมด้วยเป็นอย่างดีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๓) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รับสมัคร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารวัตรนักเรียน สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๑๒๑๘๐-๔ ต่อ ๕๐๒

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป ติดในใบสมัครให้เรียบร้อย)
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
 - (๗) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
 - (๘) เอกสารแฟ้มสะสมงาน Portfolio (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> หรือ เพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ยื่นสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยส่งผ่านอีเมล nmp.personnel@gmail.com (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน

ประกอบการรับสมัครหมายเลข ๑ - ๖ เป็นระบบไฟล์ .pdf ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยเอกสารทุกฉบับรวมอยู่ในไฟล์เดียวกัน ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือนำส่งด้วยตนเองพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครหมายเลข ๑ - ๖ ได้ที่ห้องบุคคล A๑๓.๙ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> และเพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ

๕. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารวัตรนักเรียน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ โดยการสอบ ดังนี้

(๑) ภาค ก ความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) ภาค ข การสอบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๓) ภาค ค การสอบสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

วัน เวลา การคัดเลือก	รายละเอียดการคัดเลือก
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๑๓.๓๕ - ๑๔.๒๕ น.	ภาค ก ความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาค ข การสอบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)
๑๕.๓๕ - ๑๖.๐๐ น.	ภาค ค การสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (๕๐ คะแนน)
***หมายเหตุ เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

“เรียนดี มีความสุข”

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> และเพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

(๑) โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะเรียกผู้สอบคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ลำดับที่ ๑ ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารวัตรนักเรียน มารายงานตัว โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ และปฏิบัติตามสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

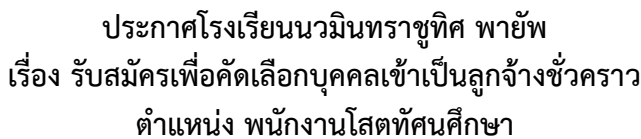
(๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดตามประกาศหากพ้นกำหนดวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวธราทิพย์ วงษ์บรรณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ



“เรียนดี มีความสุข”

- (๕) ควบคุมสื่อ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้
- (๖) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ
- (๗) ผลิต/ตัดต่อ Clip Video สั้น ๆ เพื่อจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา การรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
(ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ติดในใบสมัครให้เรียบร้อย)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- (๗) เอกสารประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน Portfolio (ถ้ามี)
- (๘) สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> หรือเพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ยื่นสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยส่งผ่านอีเมล nmp.personnel@gmail.com (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร หมายเลข ๑ - ๗ เป็นระบบไฟล์ .pdf ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยเอกสารทุกฉบับรวมอยู่ในไฟล์เดียวกัน ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือนำส่งด้วยตนเองพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครหมายเลข ๑ - ๗ ได้ที่ห้องบุคคล A๑๓.๙ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> และเพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ

๕. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา โดยการสอบ ดังนี้

- (๑) ส่วนที่ ๑ การสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง
- (๒) ส่วนที่ ๒ การสอบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- (๓) ส่วนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

วัน เวลา การคัดเลือก	รายละเอียดการคัดเลือก
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
๑๓.๓๕ - ๑๔.๒๕ น.	ตอนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ตอนที่ ๒ สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
๑๕.๓๕ - ๑๖.๐๐ น.	ตอนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ จึงจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนส่วนที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนส่วนที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนส่วนที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> และเพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

(๑) โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะเรียกผู้สอบคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ลำดับที่ ๑ ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา มารายงานตัว โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ และปฏิบัติตามสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

(๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดตามประกาศหากพ้นกำหนดวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวธราทิพย์ วงษ์บรรณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ

“เรียนดี มีความสุข”



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ติดรูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว

เลขที่ใบสมัคร.....

- ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) (ต้องนำหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชนมาแสดงด้วย)
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....ถนน.....
ซอย.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง
ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
มีบุตร.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน
- ชื่อบิดา.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ.....
- ชื่อมารดา.....นามสกุล.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา..... อาชีพ.....
- ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายที่โรงเรียน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
- จบการศึกษาชั้นสูงสุดที่โรงเรียน หรือวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย
ปริญญาบัตรหรือ วุฒิสูงสุดคือ
- มีความรู้ความสามารถพิเศษคือ

2. ประสบการณ์การทำงาน

- ได้เคยทำงานในตำแหน่งนี้มาแล้วคือ
สถานที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ปัจจุบันทำงานที่.....ตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....บาท เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

3. คติประจำใจ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตราที่ 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา/ผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น (ไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นชาย แบบ สด.8 หรือ สด.9) | |
| ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) | |

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐานการสมัคร

(.....)

วันที่.....