



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ ตามความจำเป็นและเหมาะสม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่ง ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และพื้นที่การปฏิบัติงาน

(๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) พื้นที่การปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครได้ตาม QR Code แนบท้ายนี้ พร้อมกรอกรายละเอียดข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ เลขที่ ๒๘๕/๑๔ ถ.มิตรภาพ ๑๕ ซอยปาริชาติ ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการ) และกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร ๐๔๔-๒๒๒-๗๘๗-๘

๕. เอกสาร...

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร และประวัติของผู้สมัคร
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
 - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ
- (๖) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)
 - (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๘) หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม รับรองคุณสมบัติข้อ ๖ (๕) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ (ฉบับจริง)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

- (๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร คัดเลือกครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น
- (๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้นหากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา
- (๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ จะพิจารณารับสมัครเฉพาะบุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมและผ่านเกณฑ์ที่กรรมการกำหนด โดยจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์เข้ารับการสอบภาคทดสอบความรู้ (ปรนัย) ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ หรือ ณ สถานที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ กำหนด

๘. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ จะพิจารณาตามผลคะแนนสอบภาคทดสอบความรู้ (ปรนัย) และความเหมาะสม ซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ มิได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตามลำดับ และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่เหมาะสมควรได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการพิจารณา ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ อาจยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสัญชัยพร อุทัยพันธุ์)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗



ใบสมัครคัดเลือก

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การประมวล สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์และเป้าหมาย รวมถึงการศึกษา การเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมืองที่มีผลต่อการดำเนินงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง เพื่อจัดทำกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการ ด้วยการเสริมสร้าง กระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ตลอดจนการประสานกลไกการพัฒนาแก่พื้นที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง วางแผน และปฏิบัติงาน นิเทศ การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อการ เสนอแนะ และการแก้ไขปัญหาพื้นที่ รวมถึงการพัฒนาระบบ และการจัดทำรายงานปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ.ให้การรองรับ
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsof office



ใบสมัครเลขที่

รูปถ่าย 1 นิ้ว
1 รูปใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗

สมัครตำแหน่งลูกจ้างจ้างเหมาบริการ...สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗.....

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss.).....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail Address.....

วัน/เดือน/ปีเกิด

...../...../.....

อายุ / สถานภาพ

...../.....

สถานที่เกิด (จังหวัด)

.....

สัญชาติ / เชื้อชาติ

...../.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ระบุสาขา / วิชาเอก)	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ม.6/ปวช			
ปวท./ปวส./อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
อื่นๆ			

3. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน

ชื่อหลักสูตร	จัดโดย	วัน/เดือน/ปีที่อบรม

4. ประสบการณ์ทำงาน

(1) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน			
โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรตระบุ	บาท	
รายได้			
สาเหตุที่ลาออก			
(2) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน			
โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรตระบุ	บาท	
สาเหตุที่ลาออก			
(3) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน			
โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรตระบุ	บาท	
สาเหตุที่ลาออก			

5. ประวัติการถูกดำเนินการคดีทางอาญา (ถ้ามี)

ข้อหา	ปี พ.ศ.	ผลคดีถึงที่สุด

6. ความรู้ความชำนาญพิเศษ (โปรดระบุในช่องว่าง)

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม	
ความสามารถอื่น ๆ	
งานอดิเรก	

7. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

8. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

9. บุคคลอ้างอิง (บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน “เรียงความสำคัญให้ติดต่อก่อนตามลำดับ”)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

10. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สศ. ๘ หรือ สศ. ๔๓)
(เฉพาะผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพศชาย) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.