



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นิติกร ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นิติกร ซึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นิติกร

๑.๒ อัตราเงินเดือน ๑๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน

ที่ตั้งสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ อาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น ๒ เลขที่ ๕๙๖ หมู่ ๕ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) การส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

- มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการของกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท
- มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน และศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งร่วมดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

- ช่วยสนับสนุนงานระบบสารสนเทศข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพและภารกิจด้านสารสนเทศ ตรวจสอบ จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ สรุปรายงานผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและจัดทำข้อมูลของศูนย์ไกล่เกลี่ย

- สนับสนุนการฝึกอบรมผู้ไกล่เกลี่ยตามหลักสูตรที่ กพยช. รับรอง ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

- มีส่วนร่วมในการชี้แจงการขึ้นทะเบียนให้กับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆที่นำหลักสูตรไปใช้

- มีส่วนร่วมในการกำกับหลักสูตรสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆที่นำหลักสูตรไปใช้

/-สนับสนุน...

- สนับสนุนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนยุติธรรม เพื่ออบรม
ไกล่เกลี่ย ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

- สนับสนุนการขึ้นและต่อทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย

- สนับสนุนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ของอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือผู้ไกล่เกลี่ย หรือคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ภาคประชาชนในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

- ดำเนินการรับคำร้องขอไกล่เกลี่ย และมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- ตรวจสอบทักข้อดกของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

- ตรวจเอกสารแบบคำขอเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการ

ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- สนับสนุนการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และเบิกค่าใช้จ่ายการจัดกระบวนการ
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนและสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

- สนับสนุนการเบิกวัสดุ อุปกรณ์ และสรุปผลควบคุมกำกับยอดเบิกจ่าย ของศูนย์
ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อรายงานต่อ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- สนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน
สามารถใช้งานระบบสารสนเทศในการไกล่เกลี่ยได้

- ช่วยดำเนินงานด้านงานสารบรรณ การบริหารจัดการด้านเอกสารของสำนักงาน
ยุติธรรมจังหวัด ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน และศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน รวบรวมตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร คู่มือ และเอกสารต่างๆที่ใช้สำหรับการ
จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และจัดงานต่างๆ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อเป็น
แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน
ร้อยละ ๑๐๐ ของงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ปฏิบัติงานในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้กับประชาชน และลงพื้นที่ในการจัดโครงการ/
กิจกรรม ตามภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับจ้างปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐ ของงานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอาจมีคำสั่ง
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ และเจ้าหน้าที่
คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบตามประกาศนี้ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐ ของงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวหรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรงซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- (๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๕) สามารถเดินทางไปตามสถานที่ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดได้ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดคดีอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือผ่านทางไปรษณีย์ได้ที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ (อาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น ๒) เลขที่ ๕๔๖ หมู่ ๕ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรนิติศาสตร์ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๕) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบสมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๔.๓ เจื่อนไข...

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิในการสอบคัดเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ทาง FACEBOOK : สำนักงานยุติธรรม จังหวัดสมุทรปราการ หรือโทร ๐๒ - ๗๐๗-๗๘๑๑ - ๒ ต่อ ๑๕ และ ๐๘๑ - ๗๓๓๙๕๑๖ ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือที่เกี่ยวข้อง - ทักษะด้านคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ - ประสบการณ์ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน - ทักษะคิด/การสนทนาโต้ตอบ/การมองเห็น/การได้ยิน	๑๐๐	สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด

๗. เกณฑ์และตัดสิน

ผู้สมัครที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ และทาง FACEBOOK : สำนักงานยุติธรรม จังหวัดสมุทรปราการ พร้อมจัดส่งผลการพิจารณาคัดเลือกให้ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี 
(จันทัก แก้วมาดิงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรปราการ
ปฏิบัติหน้าที่ ยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ