



ประกาศจังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ด้วย สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานประสานงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาจ้าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๘ เดือน
ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

๑. เพศหญิงหรือชาย อายุ ๒๒ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่มาสมัคร
๒. มีสัญชาติไทย สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (สด.๓)
๓. จบการศึกษาปริญญาตรีหรือระดับที่สูงกว่าทุกสาขา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๔. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรสาธารณะหรือองค์การรูปแบบต่างๆ สังกัดราชการ ส่วนท้องถิ่นสังกัดราชการ หรือให้ออกจากงานไว้ก่อน
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรสาธารณะ หรือองค์การรูปแบบต่างๆ สังกัดราชการ/ส่วนราชการ/ส่วนท้องถิ่น
๑๐. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
๑๑. สามารถใช้งาน MS Office (Word, Excel, Power Point), Google Form, Email ได้ดี
๑๒. มีทักษะที่ดีในการสื่อสาร การประสานงาน การวิเคราะห์ การประมวลผลข้อมูล
๑๓. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ ตรงต่อเวลา
๑๔. ขีรณยนต์ได้ดี มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้
๑๕. มีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หากมีความจำเป็นสามารถนำมาใช้ประกอบการทำงานหรือใช้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้
๑๖. ไม่เป็นผู้สูบบุหรี่ ไม่มีอาการตาบอดสี

เมื่อผ่านการคัดเลือกแล้ว หากปรากฏภายหลังพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ และจะไม่มีสิทธิ์รับงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน

ขอบเขตงานจ้าง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโครงการด้านพลังงาน
๒. ร่วมสำรวจความพร้อมของพื้นที่ดำเนินโครงการ ติดตาม เจริญดี ประเมินผลการดำเนินโครงการ
๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้คำแนะนำแก่ผู้มารับบริการ
๔. จัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม
๕. จัดทำหนังสือราชการ เอกสาร รายงาน
๖. ติดต่อประสานงานที่และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานการสมัคร

- | | | |
|---|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | ๑ | ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้ชาย) | ๑ | ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว | ๑ | รูป |
- รับรองสำเนาของเอกสารทุกฉบับ

กำหนดการรับสมัคร

- เปิดรับสมัคร วันที่ ๙ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้นำต้นแบบฟอร์มที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๔๒๒๔-๙๗๙๒ เพื่อจัดเตรียมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ทดสอบ
- สถานที่รับสมัคร สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ๑๙๙ ม.๑๑ ถ.ซูเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่ - ลำปาง ต.ศรีบัวบาน อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน (ชั้น ๔ ด้านหลัง)
โทร. ๐-๕๓๕๕-๓๓๕๘

การคัดเลือก

ดำเนินการสอบในวันที่มาสมัครงาน ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง/คน

๑. สอบข้อเขียน
๒. สอบปฏิบัติ MS Office (Word, Excel, Power Point), การสืบค้นข้อมูล
๓. สอบสัมภาษณ์

การประกาศผล

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน และทางเพจเฟซบุ๊กสำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสังวาล มัลลานู)

พลังงานจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน