



ประกาศโรงเรียนเวียงจูลติศวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนเวียงจูลติศวิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้าง
อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/
๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และ
วิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ
รวมทั้งระบบ E-Office

๑.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย

๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ
ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไป

๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครทางออนไลน์ <https://shorturl.at/tvUXm>
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่เสีย
ค่าใช้จ่าย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสอบคัดเลือกด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ **๒๒ มกราคม ๒๕๖๗** ทางเพจ facebook โรงเรียนนาเวียงจุลติศวิทยา และประกาศ ณ โรงเรียนนาเวียงจุลติศวิทยา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ความสามารถในการระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน/สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนนาเวียงจูลติศวิทยา จะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑. ผู้ยื่นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
๒. ผู้ยื่นไม่มำรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
๓. ผู้ยื่นได้รับการจัดจ้างแล้ว
๔. ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์
๕. ผู้ยื่นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนนาเวียงจูลติศวิทยา หากไม่รายงานตัว ทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนดถือวาสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสุวรรณี ภูมิมะนาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเวียงจูลติศวิทยา

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
โรงเรียนนาเวียงจุลดิศวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนนาเวียงจุลดิศวิทยา ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. <u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. รายงานตัว	วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ

๑. ประกาศผลสอบที่ ทางเพจ facebook โรงเรียนนาเวียงจุลดิศวิทยา และประกาศ ณ โรงเรียนนาเวียงจุลดิศวิทยา
๒. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่คะแนนในลำดับที่ ๒ ตามลำดับที่ สอบได้
๓. การขึ้นบัญชีทางโรงเรียนจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับถัดจากวันประกาศ เว้นแต่จะมีการคัดเลือกครั้งใหม่บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก



ลำดับที่ใบสมัคร.....

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
โรงเรียนนาเวียงจุดศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....	

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() หลักฐานครบ</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>