



ประกาศโรงพยาบาลคง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม๐๐๓๓.๐๑๑/ว๑๔๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลพิจารณาอนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) นั้น ดั่งนั้น โรงพยาบาลคง จึงมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลคง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ดังรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	อัตราค่าจ้าง (วันละ)	จุดที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้	๑	๓๖๐ บาท	กลุ่มงานทันตกรรม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๒.๓ เป็นผู้เสมือนเสียในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน หรือไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๒.๑๔ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร	จำนวน	๑ ชุด
๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๑ ฉบับ
๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน	๑ รูป
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑ ฉบับ
๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑ ฉบับ
๓.๖ ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)	จำนวน	๑ ฉบับ
๓.๗ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น ๓) โรงพยาบาลคง อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (วันและเวลาราชการ)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคง และทาง website <https://khonghospital.moph.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงพยาบาลคง จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลคง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทาง website <https://khonghospital.moph.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้อยู่ในใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ และผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านการประเมินผลทดลองให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๓ เดือน และ ๖ เดือน จึงจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๙. รายละเอียดต่าง ๆ

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น๓) โรงพยาบาลคง อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๔๕ ๙๒๑๕ - ๖ ต่อ ๑๐๓, ๑๐๒ หรือ ๐ ๔๔๔๕ ๙๒๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิรวัฒน์ ลิ้มมหาคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลคง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ (รายวัน)

อัตราว่าง ๑ อัตรา / อัตราค่าจ้างวันละ ๓๖๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้ป่วยรับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องกับช่องปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ และสนับสนุนในกลุ่มงานทันตกรรม มีหน้าที่ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ ดูแลความสะอาด และช่วยเหลือทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์และระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. ด้านการปฏิบัติการและช่วยเหลือ

๑. เตรียมความพร้อมก่อนการรักษา จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ทางทันตกรรม และเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้ครบถ้วนและเพียงพอ ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. ช่วยเหลือทันตแพทย์ ช่วยส่งเครื่องมือและให้ความช่วยเหลือทันตแพทย์ขณะทำการรักษา (เช่น ตรวจฟันอุดฟัน ซุดหินปูน ถอนฟัน) ภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

๓. การดูแลผู้ป่วย อำนวยความสะดวก ดูแลช่วยเหลือคนไข้ทั้งก่อนและหลังรับการรักษา รวมถึงการทำความสะอาดช่องปากหรือบาดแผลหลังการถอนฟัน

๔. งานออกหน่วย ปฏิบัติงานช่วยเหลือในการออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ตามชุมชนหรือโรงเรียน

๒. ด้านการควบคุมและดูแลเครื่องมือ

๑. ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ ล้างทำความสะอาด เก็บรักษา และนำเครื่องมือแพทย์เข้าสู่กระบวนการฆ่าเชื้อ (Sterilization) ตามหลักการควบคุมการติดเชื้อ

๒. ดูแลรักษาอุปกรณ์ ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องมือ และควบคุมระบบคลังวัสดุ-ครุภัณฑ์ทางทันตกรรมไม่ให้ขาดแคลน

๓. ด้านเอกสารและงานสนับสนุนอื่นๆ

๑. การจัดการข้อมูล: บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติทางด้านทันตสาธารณสุข

๒. ประสานงาน: ประสานงานกับบุคลากรทางการแพทย์ แผนกอื่นๆ และให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันประกาศ

๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. สุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพเรียบร้อย

๕. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๖. มีใจรักในการให้บริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและทำงานเป็นทีมได้ มีวินัย ตรงต่อเวลา และทัศนคติที่ดีต่องานราชการ

๗. สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายของโรงพยาบาลคงได้เป็นอย่างดี

๘. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานด้านทันตกรรมจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษด้านเอกสารและงานสนับสนุนอื่นๆ