



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่จะมอบหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๓) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารแล้ว

๒. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การจัดสรรทุน การดำเนินการเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การพิจารณาดำเนินการทางวินัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่และนักศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๕) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล แก่นักศึกษา บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน

๓. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

๓.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- (๑) สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
- (๒) การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น
- (๓) ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๔) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๓.๒ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) การบริหารงานบุคคลในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

/(๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง...

(๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และมีความสามารถในการจับใจความสำคัญ การสรุปความ หรือตีความ และสามารถอธิบาย สื่อสารหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้

(๔) การสืบค้นข้อมูล เพื่อนำมาใช้ วิเคราะห์ เปรียบเทียบในการพัฒนาการบริหารงานบุคคล หรือพัฒนาระบบงานให้มีแนวทางหรือกระบวนการใหม่ ๆ

๓.๓ ทดสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ทดสอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office พื้นฐาน และทดสอบการออกแบบระบบที่สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

๓.๔ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขันเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท คุณสมบัติการศึกษาปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และชำระค่าสมัครสอบตามข้อ ๗ ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครเป็นวันที่ยื่นใบสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ ลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละราย ให้เรียงตามวัน เวลาที่ชำระเงินค่าสมัครเป็นหลัก

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๕๙ น.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครสอบที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้วสามารถเข้าเว็บไซต์การสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

/๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร...

๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาแล้วแทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร
สอบแข่งขันคือ ภายในวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

๖.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษา
หลักสูตรนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)

๖.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน
ชื่อตัว, หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๘ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามข้อ ๗

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๕๐ บาท ที่หมายเลข
บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่บัญชี
๓๙๓-๐-๑๘๕๘๘-๑ พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในระบบสอบออนไลน์

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการ
สอบแข่งขัน ในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th>
หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
<https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(ข้อเขียน) ในวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (สถานที่สอบ ห้องสอบและลำดับ
ที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน)

๙.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.
๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (สถานที่สอบ ห้องสอบและลำดับที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน)

๑๐. วิธีการสอบแข่งขัน

๑๐.๑ ทดสอบข้อเขียน

๑๐.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร โดยการทดสอบความสามารถในการรับรู้
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

/(๒) ความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์...

(๒) ความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ตัวเลข โดยทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจาก ข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ และการคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยทดสอบความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น

(๓) ความรู้ด้านการรับรู้ข้อมูลทั่วไป โดยการทดสอบความสามารถในการรับรู้ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๔) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความสามารถในความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความสามารถในความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ความรู้ด้านภาษาไทย โดยเป็นการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความสามารถในการอ่านและทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ และตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ จากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงความสามารถในการใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงความ

๑๐.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) **โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และแบบอัตนัย ดังต่อไปนี้**

(๑) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความสามารถในความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลในสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยทดสอบความสามารถในความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

(๓) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยทดสอบความสามารถในความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และมีความสามารถในการจับใจความสำคัญ การสรุปความ หรือตีความ และสามารถอธิบาย สื่อสารหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(๔) ความรู้ด้านการสืบค้นข้อมูล โดยทดสอบความสามารถในการสืบค้นข้อมูล เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ เปรียบเทียบในการพัฒนาการบริหารงานบุคคล หรือพัฒนาระบบงานให้มีแนวทางหรือกระบวนการใหม่ ๆ โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑๐.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office พื้นฐาน และทดสอบการออกแบบระบบที่สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

๑๐.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขันเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตาม ๑๐.๓ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตาม ๑๐.๑.๑ และ ๑๐.๑.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๓๕-๓๐๓๑ และ เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวยอมรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

๑๒. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (ห้องสอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์))

๑๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๓๕-๓๐๓๑ และ เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวยอมรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

๑๔. วัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบแข่งขันได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๘๕ ถนนสกลมารค ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๓๕-๓๐๓๐

/๑๕. เกณฑ์การตัดสิน...

๑๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๖. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบผ่าน ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลสอบ

ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ จะสมบูรณ์เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น เข้าทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี