



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

.....

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการเลือกสรร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง รายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) งานการเงินและบัญชี ในฐานะ กรม/จังหวัด/สำนักงานจังหวัด
- ๒) งานเบิกจ่ายงบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๓) งานเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน
- ๔) งานจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานจังหวัด
- ๕) บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน  
ที่สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด  
ในระบบ GFMS
- ๖) จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายของ  
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ในระบบ GFMS
- ๗) รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ๘) งานด้านการเงินและบัญชี
- ๙) จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย
- ๑๐) บันทึกล้างบัญชีทรัพย์สิน
- ๑๑) โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๑๒) จัดทำรายงานงบการเงินประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- ๑๓) บันทึกรับและนำส่งเงิน (เงินฝากคลัง เงินรายได้แผ่นดิน)
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คำตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง

คำตอบแทน : คำตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

### ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกตามเงื่อนไข

ในข้อ ๑๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และเรียกมาลงนามสัญญาจ้างแล้วจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งมีสถานที่ปฏิบัติราชการอยู่ ณ สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

## **๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

### **๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
  - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดบุรีรัมย์จะไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

### **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

#### **ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี**

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตนสมัครฯ จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๓.๓ บัตรประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดบุรีรัมย์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ของจังหวัด [www.buriram.go.th](http://www.buriram.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดบุรีรัมย์จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมิน ครั้งที่ ๑</b> - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<b>การประเมิน ครั้งที่ ๒</b> - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ ๕๐	ปฏิบัติ สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

#### ๕.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจในงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

##### ๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
- หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

##### ๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน)

- ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นต้น
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

#### ๕.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โดยการปฏิบัติตามตัวอย่างงาน และคำสั่ง ด้วยโปรแกรม Microsoft word, excel, Power Point และการใช้ Internet (รวม ๕๐ คะแนน)

๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (รวม ๕๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ เรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ [www.buriram.go.th](http://www.buriram.go.th)

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ จังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือจังหวัดบุรีรัมย์มีประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดบุรีรัมย์กำหนด

จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้จังหวัดบุรีรัมย์ทราบด้วย อนึ่ง หากผู้ใดไม่เห็นด้วยหรือมีความประสงค์จะคัดค้านประกาศฉบับนี้ ให้ทำหนังสือต่อผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ผ่านกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์