



ประกาศเทศบาลนครนนทบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลนครนนทบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๔๗ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครนนทบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙, ๒๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๔๗ อัตรา (รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

การตรวจโรคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

๓. วัน เวลา...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙) ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๒.๕ สำเนารายการแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร (๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ (๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙)

๓.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาสัตวกรรมชั้นหนึ่ง กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๐ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย ใช้เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง สำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร (ผู้สมัครสามารถพิมพ์เอกสารตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ <https://qualification.otepec.go.th>

(๒) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ได้แก่

- เอกสารแสดงข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของคุรุสภาที่มีข้อมูลชื่อ - ชื่อสกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน

- หนังสือรับรองของคุรุสภาที่แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓.๒.๑๑ สำเนา...

๓.๒.๑๑ สำเนาใบอนุญาตขับขีรยนต์ของกรรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ
กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๓.๒.๑๒ หนังสือรับรองการทำงาน กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๓ สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙, สด.๔๓ หรือ สด.๘ กรณีผู้สมัครคัดเลือก
เป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
(กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๕ พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้
ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑
และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ สามารถสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้ว
จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ การสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ถือว่าผู้สมัคร
เป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัคร
จงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจาก
ผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร
ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะ
สำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่
๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี
อาคาร ๒ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และ ทางเว็บไซต์ www.nakornnont.go.th (หัวข้อข่าวสมัครงาน)
หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๙ ๐๕๐๕ ต่อ ๑๔๐๔ หรือ ID Line : hr.nakornnont

๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครนนทบุรีจะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล, ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์, ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้ดูแลเด็ก), ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สังคม), ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา, ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยนักสหนาการ, ผู้ช่วยเภสัชกร และผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

๗.๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนอัตรานัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้าราชการและเหตุการณ์ปัจจุบัน

๗.๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียนอัตรานัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง (แนบท้ายประกาศรับสมัคร)

๗.๑.๓ ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
- การประเมินสมรรถนะ

๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, คนงาน, คนงานประจำรถดูสิ่งปฏิกูล และคนครัว ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดลองปฏิบัติ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะ	๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติ
๒.๒ มีความสามารถ	๒๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า	๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติ
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕	
๓.๕ ฯลฯ		
รวม	๑๐๐	

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างด้วยวิธีการสัมภาษณ์และทดลองปฏิบัติ ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ และกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างจะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเฉพาะวิชา หรือเฉพาะภาควิชาที่เกิดการทุจริตหรือยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะรายที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ตามแต่จะเห็นสมควรได้สำหรับผู้ทุจริตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีกและไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครนนทบุรีอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมนึก ธนเดชากุล)

นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

บัญชีแสดงจำนวนตำแหน่ง
สำหรับรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี
(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครนนทบุรี ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙)

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	สังกัด
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)			
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒ ๓	- กองการท่องเที่ยวและกีฬา - กองการแพทย์
๒	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	๑	- สำนักช่าง
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้ดูแลเด็ก)	๑	- สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑๐ วัดบัวขวัญ
๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สังคม)	๑	- สังกัดโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	- สำนักการศึกษา
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	- กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๘	ผู้ช่วยนักสันตินาการ	๑	- กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๙	ผู้ช่วยเภสัชกร	๑	- กองการแพทย์
๑๐	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๑	- กองการแพทย์
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)			
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑ ๑ ๑	- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการท่องเที่ยวและกีฬา - สังกัดโรงเรียนนครนนท์วิทยา ๓ วัดนครอินทร์
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๓	คนงาน	๒๔	- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๓	- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๕	คนครัว	๑	- สังกัดโรงเรียนนครนนท์วิทยา ๒ วัดทินกรนิมิต

ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลนครนนทบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

สำนักช่าง

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล (งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมเครื่องกล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางวิศวกรรมเครื่องกล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (งานบริหารจัดการมูลฝอย)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา

- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ(บาท)
๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐

- มีเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพตามที่เทศบาลกำหนด

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด ใบอนุญาตขับรถชนิดประเภท ๒

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ(บาท)
๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

- มีเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพตามที่เทศบาลกำหนด

๔. ตำแหน่งคนงาน (งานสัตวแพทย์ และงานบริการรักษาความสะอาด)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราว่าง ๒๔ อัตรา

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

- งานบริการรักษาความสะอาด มีเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพตามที่เทศบาลกำหนด

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

๕. ตำแหน่งคนงานประจำรถดูสิ่งปฏิกูล (งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการดูสิ่งปฏิกูลตามอาคารบ้านเรือนโดยปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

- มีเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพตามที่เทศบาลกำหนด

.....

สำนักงานการศึกษา

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้ดูแลเด็ก) (สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑๐ วัดบัวขวัญ)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑. คุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สังกัดโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอก หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

(ดูรายละเอียดวิชาเอก และกลุ่มวิชาเอก ที่รับสมัครพนักงานจ้างตามรายละเอียดภาคผนวก ข.)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑. คุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐ บาท

สำนักการศึกษา (ต่อ)

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี และงานกิจการศาสนา)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สังกัดโรงเรียนนครนนท์วิทยา ๓ วัดนครอินทร์)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา

- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาต

ขับรถยนต์ตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ (ถ้ามี)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ(บาท)
๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐

สำนักการศึกษา (ต่อ)

๕. ตำแหน่งคนครัว (สังกัดโรงเรียนนครนนท์วิทยา ๒ วัดหินกรนิมิต)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรือปฏิบัติ หน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่การครัวเรือน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ(บาท)
๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

.....

กองการทอ่งเทียวและกีฬา

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานบริหารทั่วไป)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท

.....

กองการทองเที่ยวและกีฬา (ต่อ)

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (งานบริหารทั่วไป)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันตนาการ (งานส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาบุคลากรด้านกีฬา และนันทนาการ)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันตนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศีลศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

กองการท่องเที่ยวและกีฬา (ต่อ)

๔. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (งานบริหารทั่วไป)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา

- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาต

ขับรถยนต์ตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ(บาท)
๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐

กองการแพทย์

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานเอกสาร งานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๒ และงานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๖)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท

.....

กองการแพทย์ (ต่อ)

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร (งานเภสัชกรรม)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด (งานกายภาพบำบัด)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มวิชาที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอก	อัตรา ว่าง
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กลุ่มวิชาเอกสังคม ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. สังคมศึกษา ๓๑. การสอนพระพุทธศาสนา ๒. การสอนสังคมศึกษา ๓๒. การสอนพุทธศาสนา ๓. สังคมวิทยา ๓๓. ศาสนาศึกษา ๔. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๓๔. ศาสนศึกษา ๕. สังคมศาสตร์ ๓๕. การสอนสังคมศาสนาและวัฒนธรรม ๖. สังคมศาสตร์การพัฒนา ๓๖. การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา ๗. วัฒนธรรมศึกษา ๓๗. ปรัชญา ๘. การพัฒนาชุมชน ๓๘. ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต ๙. พัฒนาสังคม ๓๙. การปกครอง ๑๐. สังคมสงเคราะห์ ๔๐. โบราณคดี ๑๑. สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๔๑. ไทยคดีศึกษา ๑๒. รัฐประศาสนศาสตร์ ๔๒. ประวัติศาสตร์ศิลปะ ๑๓. นิติศาสตร์ ๔๓. ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๑๔. รัฐศาสตร์ ๔๔. การสอนประวัติศาสตร์ ๑๕. พัฒนามนุษย์และสังคม ๔๕. พุทธศาสตร์ ๑๖. การสอนภูมิศาสตร์ ๔๖. ศาสนาเปรียบเทียบ ๑๗. โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา ๔๗. มานุษยวิทยา ๑๘. การบริหารรัฐกิจ ๔๘. ธรรมนิเทศ ๑๙. การเมืองการปกครอง ๔๙. วัฒนธรรมศาสตร์ ๒๐. การบริหารและการปกครองท้องถิ่น ๕๐. ภูมิศาสตร์แผนที่ ๒๑. ภูมิศาสตร์ ๕๑. ประชากรศึกษา ๒๒. ประวัติศาสตร์ ๕๒. ประชากรและการพัฒนา ๒๓. ศาสนา ๕๓. สังคมภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม ๒๔. ปรัชญาและศาสนา ๕๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อ สาขาเอกข้อ ๑-๕๓ และต้องมีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดง ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออก ให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ๓๐. พระพุทธศาสนา	๑
- กลุ่มวิชาเอกอื่นที่เกี่ยวข้องกับ วิชาเอกสังคม ที่ ก.ท.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลนครนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

1. ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
สัญชาติ.....ศาสนา.....น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.
2. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดตามกฎหมาย
3. เกิดที่อำเภอ.....เกิดที่จังหวัด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-Mail.....LINE ID
5. กรณีที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ กรุณาติดต่อ
นาย/นาง/นางสาว.....เกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์.....
6. ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
7. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
8. ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
9. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สาขา/วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจาก (สถานศึกษา).....เมื่อปี พ.ศ.....
10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
11. รู้ภาษาต่างประเทศภาษาใด / เพียงใด.....
12. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
13. ขอเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ☐ ทั่วไป ☐ ตามภารกิจ
ในตำแหน่ง.....สังกัด (สำนัก/กอง).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ – สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (27 มีนาคม 2569) ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ภาษาไทยที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (27 มีนาคม 2569) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร (27 มีนาคม 2569) จำนวน 1 ฉบับ
ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ (27 มีนาคม 2569)
7. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน 1 ฉบับ
10. สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย ใช้เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้
 - (1) สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง สำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร (ผู้สมัครสามารถพิมพ์เอกสารตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ <https://qualification.otepec.go.th>)
 - (2) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ได้แก่
 - เอกสารแสดงข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของคุรุสภาที่มีข้อมูลชื่อ - ชื่อสกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน
 - หนังสือรับรองของคุรุสภาที่แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ของกรมการขนส่งทางบก จำนวน 1 ฉบับ กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
12. หนังสือรับรองการทำงาน กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ฉบับ
13. สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.9, สด.43 หรือ สด.8 กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย จำนวน 1 ฉบับ
14. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

หนังสือรับรองการทำงาน

กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เคยปฏิบัติงานหรือได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....

มาแล้ว ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการ
ปฏิบัติงานดังกล่าว

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หนังสือรับรองการทำงานต้องระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม โดยจะต้องเป็นผู้มี
ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี