



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติงานราชการเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้สอน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑.) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔.) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครอง และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖.) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

อัตราว่าง ๖ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| - กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาพลศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาประถมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๖) ไม่เป็นผู้ได้รับตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองและ

กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกตรงตามประกาศรับสมัคร

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

หมายเหตุ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมกันเกรา ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ - วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียว จำนวน ๓ รูป)

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (TRANSCRIPT) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานในการแสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)

(๕) หลักฐานอื่นๆ ใบสำคัญสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรง) พร้อมฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครในภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (สอบข้อเขียน) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร www.sesao.go.th

๕. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนน ๕๐ คะแนน
๒. ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนน ๕๐ คะแนน
๓. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนน ๕๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนก่อน เมื่อผ่านการสอบข้อเขียนแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๖. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียน ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
วันเสาร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
	๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น.	ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ภายในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล www.sesao.go.th และจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สถานที่ที่จะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามกำหนด ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
วันเสาร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การทำสัญญาจ้าง เป็นพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันพุธ ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล www.sesao.go.th

๒. การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรใหม่ และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๒.) ผู้ขึ้นไม่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามวัน และเวลาที่กำหนด

๓.) ผู้ยื่นไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔.) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผู้ยื่นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๔

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างตามประกาศขึ้นบัญชี ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครมารายงานตัว ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล

๒. การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการเลือกสรร โดยวิธีส่งทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ทั้งนี้ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร กรณีแจ้งสถานที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใดๆได้ทั้งสิ้น ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ในภายหลัง ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลทราบทันที

๓. กรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๐. การทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ผู้ได้รับการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ที่จะทำสัญญาจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล

อนึ่ง การจ้างนี้ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือ ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายภิรมย์ จินธาดา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗)

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
รับสมัคร	วันที่ ๑๘ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน	ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
สอบข้อเขียน	วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน

(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗)

.....

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถทางด้านตัวเลข
๒. ความสามารถทางด้านเหตุผล
๓. ความสามารถทางด้านภาษา
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ได้แก่
 - ๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
 - ๔.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
 - ๔.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๔.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
 - ๔.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๕
 - ๔.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๑๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๕. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๖. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๗. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๘. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
๙. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบในเรื่อง ต่อไปนี้

- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- หลักการสอน และการจัดการเรียนรู้



- จิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การวิจัยทางการศึกษา
- สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๓.๒ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก
- ๓.๓ บุคลิกลักษณะ และการสื่อสาร
- ๓.๔ การมีปฏิภาณ ไหวพริบ
- ๓.๕ เจตคติและอุดมการณ์



รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา	จำนวนอัตรา (ว่าง)	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	ภาษาไทย (๑) ภาษาไทย (๒) ภาษาและวรรณคดีไทย (๓) การสอนภาษาไทย (๔) วรรณคดีไทย (๕) ภาษาและวัฒนธรรมไทย (๖) ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย (๗) วิธีสอนภาษาไทย (๘) ภาษาไทยและการสื่อสาร (๙) ไทยศึกษา (๑๐) ไทยคดีศึกษา (๑๑) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๑๒) สาขาวิชาเอกคู่ในแบบเอกคู่ที่มี วิชาเอกตรงตามชื่อสาขาวิชา	๑ อัตรา	



รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา	จำนวนอัตรา (ว่าง)	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	วิทยาศาสตร์ (๑) วิทยาศาสตร์ (๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป (๓) การสอนวิทยาศาสตร์ (๔) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๕) วิทยาศาสตร์ศึกษา (๖) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (๗) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (๘) สาขาวิชาเอกคู่ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก ตรงตามชื่อสาขาวิชา	๑ อัตรา	



รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา	จำนวนอัตรา (ว่าง)	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	คอมพิวเตอร์ (๑) คอมพิวเตอร์ (๒) วิทยาการคอมพิวเตอร์ (๓) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๔) ธุรกิจคอมพิวเตอร์ (๕) คอมพิวเตอร์ศึกษา (๖) ศาสตร์คอมพิวเตอร์ (๗) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (๘) อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (๙) ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (๑๐) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (๑๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์ (๑๒) ระบบสารสนเทศ (๑๓) เทคโนโลยีการศึกษา (๑๔) สาขาวิชาเอกคู่ในแบบเอกคู่ที่มี วิชาเอกตรงตามชื่อสาขาวิชา	๑ อัตรา	



รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา	จำนวนอัตรา (ว่าง)	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	พลศึกษา (๑) พลศึกษา (๒) การสอนพลศึกษา (๓) วิทยาศาสตร์การกีฬา (๔) ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา (๕) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา (๖) สันทนาการ (๗) พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ (๘) พละนาฏศิลป์ (๙) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย (๑๐) วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา (๑๑) การฝึกกีฬา (๑๒) การออกกำลังกายและกีฬาศึกษา (๑๓) พลศึกษาและการจัดการกีฬา (๑๔) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา (๑๕) การฝึกและการจัดการกีฬา (๑๖) สาขาวิชาเอกคู่ในรูปแบบเอกคู่ที่มี วิชาเอกตรงตามชื่อสาขาวิชา	๑ อัตรา	



รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา	จำนวนอัตรา (ว่าง)	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	ภาษาอังกฤษ (๑) ภาษาอังกฤษ (๒) การสอนภาษาอังกฤษ (๓) วรรณคดีภาษาอังกฤษ (๔) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร (๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (๖) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (๗) ภาษาอังกฤษธุรกิจ (๘) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ (๙) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ (๑๐) สาขาวิชาเอกคู่ในแบบเอกคู่ที่มี วิชาเอกตรงตามชื่อสาขาวิชา	๑ อัตรา	



รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา	จำนวนอัตรา (ว่าง)	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	ประถมศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) การประถมศึกษา (๓) การสอนประถมศึกษา (๔) สาขาวิชาเอกคู่ในแบบเอกคู่ที่มี วิชาเอกตรงตามชื่อสาขาวิชา	๑ อัตรา	



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕
นิ้ว

รหัสประจำตัวสอบ

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี(นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย)
 ๓. ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ๔. เลขประจำตัวประชาชน.....
 ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....
 ๕. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....วัน เดือน ปี.....
 คุณวุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
 ๗. ขอสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน สาขาวิชาเอก.....
 ๘. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- (.....) สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว (กรณียังไม่ได้รับปริญญา)
 (.....) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 (.....) สำเนาใบอนุญาตในการประกอบอาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภา
 ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน(ยังไม่หมดอายุ)
 (.....) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 (.....) สำเนาทะเบียนบ้าน
 (.....) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ)
 (.....) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 (.....) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ-สกุล
 (.....) อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่การเงิน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วปรากฏดังนี้ (.....) ถูกต้องครบถ้วน (.....) เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	รับเงินค่าสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๐๐ (สองร้อยบาทถ้วน) เลขที่ใบเสร็จ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏดังนี้ (.....) มีคุณสมบัติครบถ้วน (.....) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ