



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราที่จะจัดจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร”แนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (สำหรับคุณสมบัติข้อนี้ จะตรวจสอบเมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว)

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบโดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในวันที่ ๑๘ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ขอได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองความประพฤติที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หลักฐานการผ่านงาน ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาวุฒิการศึกษาและทะเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๑๐ สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๕.๑๑ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงานเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครถ่ายเอกสารหลักฐานบนกระดาษขนาด เอ ๔ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่จะสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลแล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ไม่มีสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น และหากผู้สมัครรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร เทศบาลจะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดังนี้

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อสอบปรนัย) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียด “ตามหลักสูตรและวิธีการสรรหาแบบท้ายประกาศนี้”

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่กำหนด โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลจะยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีกต่อไป

๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยเทศบาลจะขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ให้ผู้ที่มิคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากมีคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้ที่มิคะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า แต่หากยังมีคะแนนเท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และมีตำแหน่งว่างอยู่ตามลำดับที่หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม โดยจัดจ้างตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย ต้นประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ที่	ตำแหน่งที่เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร	อัตราว่าง ที่จัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ	เงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราว
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ					
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ฝ่ายช่างสุขาภิบาล กองช่าง	๑	๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่อง จักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับ อนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒) ขึ้นไป ๒. มีทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน การขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒	คนงาน งานผลประโยชน์และกิจการ พาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๓	๑) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฝ่ายช่างสุขาภิบาล กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป

๕. ตำแหน่งคนงาน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ บริเวณถนนสาธารณะภายในเขตตลาดสดเทศบาล โดยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ สับเปลี่ยนในแต่ละวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลาประมาณ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน สัปดาห์ละ ๕-๖ วัน โดยมีวันหยุดสัปดาห์ละ ๑-๒ วัน โดยจะแจ้งให้ทราบในวันที่ได้รับการจ้าง หรือ

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอย ตามบ้านเรือนของประชาชนในเขตเทศบาล ในโซนพื้นที่รับผิดชอบ ประมาณ ๑,๑๐๐ ครัวเรือน/เดือน กำหนดเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลาประมาณ ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน สัปดาห์ละ ๕-๖ วัน โดยมีวันหยุดสัปดาห์ละ ๑-๒ วัน โดยจะแจ้งให้ทราบในวันที่ได้รับการจ้าง และ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตามเกณฑ์การตัดสิน (แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) โดยหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
<p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราวความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ เป็นต้นความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
<p>๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
<p>๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
<ol style="list-style-type: none">ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และการขับรถยนต์พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ากรใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับการจราจร และการขับรถยนต์ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลเมืองสมุทรสงครามความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓.๒ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓.๓ ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓.๔ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกาย และองค์ประกอบอื่น ๆ	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานหรือการทดลองปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๐ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไป

ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน	จำนวน ๒๐ คะแนน
๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓. ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	จำนวน ๒๐ คะแนน
๔. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ	จำนวน ๒๐ คะแนน
๕. ความรู้เกี่ยวกับงานหรือการทดลองปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๐ คะแนน



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ชื่อ-นามสกุล สัญชาติ ไทย อื่นๆ ระบุ.....
นับถือศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่นๆระบุ.....
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ณ ตำบล อำเภอ
จังหวัด อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน
เลขประจำตัวประชาชน - - - -
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ หมู่โลหิต
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่/ชุมชน ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ E-mail :
- Line ID :
๔. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย แยกกันอยู่ หย่า
๕. ขอสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็น
 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง หน่วยงาน
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง หน่วยงาน
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร สาขา/วิชาเอก
- จากสถานศึกษา จังหวัด
๗. ข้าพเจ้า ไม่เคยมีประสบการณ์ทำงาน เคยมีประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่ง
-
สถานที่ทำงาน ระยะเวลาในการทำงาน ปี
และออกจากการทำงานเนื่องจาก
- (หากมีประสบการณ์หลายแห่งให้ระบุเฉพาะที่ทำงานสุดท้าย)
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ
- ๘.๑ การใช้คอมพิวเตอร์ ไม่มี มี ระบุโปรแกรม
- ๘.๒ ภาษาต่างประเทศ ไม่มี มี ระบุภาษา
- ๘.๓ ใบอนุญาตการขับรถยนต์ ไม่มี มี ระบุประเภท
- ๘.๔ ความสามารถด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ
๙. ในการสมัครครั้งนี้ข้าพเจ้าขอยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้
- | | สำหรับเจ้าหน้าที่ | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | มี | ไม่มี |
| ๙.๑ ใบสมัครพนักงานจ้าง ดัดรูปหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา/ทะเบียนการศึกษา (Transcript)
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
จากนายจ้างหรือหน่วยงานเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	มี	ไม่มี
๙.๗ หนังสือรับรองความประพฤติที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙.๘ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติ ของผู้สมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครทุกประการ และจะไม่ดำเนินการใดที่เป็นการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร และขอรับรองว่าเอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นเอกสารจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าจงใจหรือเจตนายื่นเอกสารประกอบการสมัครอันเป็นเท็จ หรือมีส่วนในการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตัดสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ตามภารกิจ ทั่วไป ตำแหน่ง
 หน่วยงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เรียบร้อยแล้ว
 โดยมีเอกสาร ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

การตรวจสอบคุณสมบัติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ดำเนินการตรวจสอบของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวแล้ว
 มีคุณสมบัติครบถ้วน มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

จึงออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัครที่ **04** - ○ - ○○ ให้

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

คำรับรองความประพฤติของผู้สมัคร
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี เลขประจำตัวประชาชน
□ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

- ปัจจุบันเป็น
- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน
 - ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ข้าราชการทุกประเภท

ตำแหน่ง ระดับ (ถ้ามี)

สังกัด จังหวัด

ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ชื่อ-สกุล

เป็นผู้มีความประพฤติ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๓. ไม่เป็นผู้มีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย
๔. ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ
๕. ไม่เป็นผู้ติดการพนัน หรือดื่มสุราเป็นอาชญา

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบบัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ มาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ให้การรับรอง
(.....)

หมายเหตุ หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน
สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป