



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา
ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์)

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้าน วิทยาศาสตร์และการแพทย์) ปฏิบัติงานประจำศูนย์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน 12,170.- ว่างอยู่ 1 อัตรา ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. หากได้รับประกาศนียบัตรโดยผ่านการอบรมผู้ช่วยทางการแพทย์หรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 เดือน) หรือมีประสบการณ์ทำงานในในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น โรงพยาบาล หรือ คลินิก เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป โดยให้แนบใบรับรองการผ่านงานประกอบการ พิจารณาด้วย
3. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
4. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหาร การเงิน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office
6. มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็น อย่างดี
7. มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
8. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
9. เพศชาย หรือหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรุณาศึกษารายละเอียดการรับสมัครได้ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ข. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
4. ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมผู้ช่วยทางการแพทย์หรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 เดือน)
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
6. รูปถ่าย หน้าตาตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
7. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
8. หลักฐานผลทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เช่น ผลคะแนนการสอบ TOEIC (ถ้ามี)
9. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์ คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร 1 ชั้น 2 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2566 (พักเที่ยง 12.00-13.00 น.) ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053-935 097 ต่อ 108 (คุณดุชนก ณีกร)

ง. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก

คัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมา **เป็นอันดับแรก** (เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน กรุณาแนบเอกสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
20 กรกฎาคม 2566	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
21 กรกฎาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	https://gas.ams.cmu.ac.th/AMS-HR-Recruitment/ และทาง https://www.facebook.com/amscscmmu
	สอบสัมภาษณ์ (จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวพรชนก มะธู)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 1.)

1. รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด และนักกิจกรรมบำบัด ในการช่วยเหลือผู้เข้ารับบริการขณะรับบริการ
2. ให้บริการรับลงทะเบียน ทำการนัดบริการ ให้การต้อนรับผู้เข้ารับบริการ และสามารถตอบข้อซักถามจากผู้รับบริการได้
3. ให้บริการผู้เข้ารับบริการ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการ ภายใต้อาณัติของแพทย์
4. ช่วยจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังจากใช้งานแล้ว
5. ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์หลังจากการใช้งาน
6. ช่วยเหลือนักวิชาชีพ หรือแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสามารถช่วยเหลืองานที่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก (สวนดอก) ศูนย์สุขภาพพร้อม มิโซค และศูนย์สุขภาพพร้อม ลำปาง ได้ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ และวันหยุด 2 วัน/สัปดาห์ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย วันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) เวลา 09.00 – 18.00 น.

ค. เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- วันจันทร์-วันศุกร์ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือ วันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. รายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

1. กรุณาอ่านรายละเอียดในประกาศรับสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามวันและเวลาที่กำหนด
2. ในวันที่ยื่นใบสมัคร และวันที่สอบข้อเขียน (โปรดแต่งกายสุภาพ)
3. กรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารให้ครบถ้วน **พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว มาให้เรียบร้อย** (ไม่รับพิจารณารูปถ่ายที่ปริ้นท์ออกมาจากเครื่องพิมพ์ เนื่องจากไม่สามารถเก็บรักษาในแฟ้มประวัติได้)
4. โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยภาครัฐ มาแสดงในวันที่ทำการสอบปฏิบัติ
5. ห้ามมิให้มีการปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานการสมัครใดๆ หากตรวจสอบและทราบภายหลัง จะมีความผิดทางกฎหมาย
6. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ คุณดุชนิกร (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) โทร 053 - 93 5097 ต่อ 108
7. สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนาได้ ในกรณีที่ยื่นใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนา กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง