



ศูนย์บริการสาธารณสุข 5 จุฬาลงกรณ์ PUBLIC HEALTH CENTER 5 CHULALONGKORN

ประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง : พนักงานช่วยด้านสาธารณสุข

วุฒิการศึกษาระดับ : ปริญญาตรี

สาขาสาธารณสุข

ค่าตอบแทน : 750 บาท/วัน

สิทธิการรักษา : ประกันสังคม

การทำงาน : วันจันทร์-ศุกร์

เวลา 8.00 - 16.00 น.

คุณสมบัติทั่วไป

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้ในระดับดี
- มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา กระตือรือร้นในการทำงาน
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการ



เปิดรับสมัครงานตั้งแต่วันที่ - 13 มกราคม 2565

ขั้นตอนและเอกสารที่ใช้ในการสมัครงาน

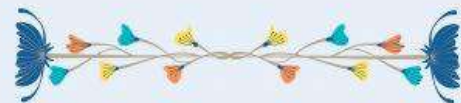
เอกสารประกอบการสมัครงาน

1. Resume
2. สำเนาวุฒิการศึกษา
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



ขั้นตอนการส่งเอกสาร

1. ส่งมาที่ E-mail : hc13650@gmail.com
แนบเอกสารเอกสารประกอบการสมัครงานพร้อมเบอร์โทรที่ติดต่อได้
2. สมัครด้วยตนเองที่ งานธุรการชั้น 2 อาคาร 2
ศูนย์บริการสาธารณสุข 5 จุฬาลงกรณ์ ในวันเวลาราชการ



**หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ใน Inbox
หรือ โทร 02-2141057 ติดต่อคุณกมลวรรณ ในเวลาราชการ