



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายพิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๓) โรคยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในโปรแกรม MS word, MS Excel, MS Power Point

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลาภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุทธิภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ www.cgd.go.th/smp หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง ให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือเป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ และเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ <http://www.cgd.go.th/smp> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสอบถามได้ที่ ๐ ๒๓๙๕ ๕๗๗๗ ต่อ ๒๕๕๐๒

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง

๕.๒ สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (๑) การจัดทำอินโฟกราฟิก ขนาดกระดาษ A4 เพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์
- (๒) การเขียนหนังสือราชการ

๕.๓ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัว เข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. ประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จะปิดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <http://www.cgd.go.th/smp> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๗.๒ การประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบที่ได้คะแนนรวม สูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้เรียงลำดับ ตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๗.๓ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพงศักดิ์ แถมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง



๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อและนามสกุล <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	
หมายเลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	เชื้อชาติ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	อายุ	สัญชาติ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สถานภาพสมรส	ศาสนา
หมายเลขโทรศัพท์	จำนวนบุตร	การรับราชการทหาร
E-mail Address		
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่ (ต้องการ) ออกจากงาน		
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่หนึ่ง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์)		
..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น		
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่สอง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์)		
..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น		

๒. ข้อมูลครอบครัวของผู้สมัคร

บิดา (ชื่อ-สกุล)	มารดา (ชื่อ-สกุล)
ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม
กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ	กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ
อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....	อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
	จาก	ถึง			
.....			
.....			
.....			

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง และเงินเดือน	ลักษณะงาน	ระยะเวลา การทำงาน		เหตุผลที่ลาออก
			จาก	ถึง	
.....
.....
.....

๕. ข้อมูลการฝึกอบรมของผู้สมัคร (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....
.....
.....

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร

๖.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ	
๑.	ระดับการใช้
๒.	ระดับการใช้
๓.	ระดับการใช้
๖.๒ ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบบ/โปรแกรม)	
๑.	ระดับการใช้
๒.	ระดับการใช้
๓.	ระดับการใช้
๖.๓ อื่น ๆ	
.....	
.....	
.....	
.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน.....</p> <p>ชื่อ-นามสกุล.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <p>หมายเหตุ : ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน</p> <p>ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2569</p>	<p>ติดรูปถ่าย</p> <p>ขนาด 1 นิ้ว</p>	<p>สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน.....</p> <p>ชื่อ-นามสกุล.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <p>หมายเหตุ : ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน</p> <p>ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2569</p>	<p>ติดรูปถ่าย</p> <p>ขนาด 1 นิ้ว</p>
---	--------------------------------------	--	--------------------------------------