



ประกาศโรงพยาบาลโสธร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่งต่าง ๆ

ด้วย โรงพยาบาลโสธร จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๕ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนันแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากข้าราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘, ๑๐, ๑๑ หรือ ๑๕ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสองปี หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๔ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสามปี และมีใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้

## ๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ผ่านใบอนุญาตฯ อัตราค่าจ้างวันละ ๘๔๐ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ยังไม่ผ่านใบอนุญาตฯ อัตราค่าจ้างวันละ ๗๘๐ บาท

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง และสามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านสุขภาพ โดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการ พยาบาล ในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การรักษาพยาบาล ควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ใน มาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการ พยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมถึงส่งเสริม และป้องกันโรคการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัย ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทาง นิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้าน สุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจด้านการพยาบาลของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก อัตราค่าจ้างวันละ ๗๘๐ บาท

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ตามมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก งานด้านตรวจประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือด ที่ไม่มีการสอดใส่วัตถุใด ๆ เข้าไปในร่างกาย และที่มีการสอดใส่วัตถุเข้าไปในร่างกาย งานด้านที่เกี่ยวกับการผ่าตัดผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยฉุกเฉิน รวมทั้งจัดทำคู่มือและแนวทางการคัดเลือก การเตรียมความพร้อมก่อนใช้เครื่องมือและการบำรุงรักษาเครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

### ด้านปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก โดยใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องงานด้านตรวจประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือด ที่ไม่มีการสอดใส่วัตถุใด ๆ เข้าไปในร่างกาย และที่มีการสอดใส่วัตถุเข้าไปในร่างกาย เพื่อการตรวจและรักษา งานด้านการผ่าตัดผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัย

๒. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำรายงานทางวิชาการ

### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านบริการ

๑. ปฏิบัติงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย

๒. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วยญาติ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

๓. สอน แนะนำ การปฏิบัติงานแก่บุคลากรด้านสาธารณสุข นักศึกษา และผู้ป่วยที่มาขอรับการรักษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก อัตราค่าจ้างวันละ ๗๘๐ บาท

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรักษา การวินิจฉัย การบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ ความผิดปกติทางจิตของบุคคลที่มีปัญหาทางสุขภาพจิตและจิตเวช อันเนื่องจากภาวะทางจิตใจ บุคลิกภาพ ระดับเชาวน์ปัญญา อารมณ์ พฤติกรรม การปรับตัว ความเครียดหรือพยาธิสภาพทางสมอง ด้วยการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ที่รัฐมนตรีประกาศใช้เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก รวมถึงงานทางวิชาการ การวิจัย การส่งเสริม ป้องกัน การนิเทศงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ด้านการปฏิบัติการ

๑. ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมาย หรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตวิทยาในระดับที่ไม่ซับซ้อน

๒. ให้คำปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ความคิด พฤติกรรม วิธีปรับตัวหรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้

๓. ส่งเสริม ป้องกัน ฝ่าละออง แสวงหาปัญหาพฤติกรรม สุขภาพหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก พัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ

๔. รวบรวม ศึกษา สรุปสถิติ รายงาน ข้อมูลด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก

#### **ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### **ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **ด้านบริการ**

๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๒.๔ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด อัตราค่าจ้าง วันละ ๗๘๐ บาท**

#### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด จากสภากายภาพบำบัด

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาท และความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่างๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพ หรือพิการให้กลับคืนดีทั้งรูปและหน้าที่ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### **ด้านการประสานงาน**

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### **ด้านการบริการ**

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

**๒.๕ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้างวันละ ๔๔๐ บาท**

### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ รวมทั้งทักษะ ความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ในการทำงาน เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ

### **ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานโครงการหรืองานกองทุนต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ดูแล ตรวจสอบ

๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓. จัดเตรียมรายงานการประชุม จดบันทึก เรียบเรียง รายงานการประชุม เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

### **ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### **ด้านการประสานงาน**

ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

### **ด้านบริการ**

ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๒.๖ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล อัตราค่าจ้างวันละ ๔๔๐ บาท**

### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่นในองค์กร การสร้างเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

### **ด้านการวางแผนงาน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### **ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### **ด้านบริการ**

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานบุคคลที่ตนรับผิดชอบในเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการ พิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๒.๗ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล อัตราค่าจ้างวันละ ๔๐๐ บาท**

### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี  
ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๒. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐาน แก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง หรือไม่เป็นอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการสังเกตอาการผู้ป่วย บันทึก รายงาน หัวหน้าพยาบาล ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการพยาบาล โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการพยาบาลที่มาตรฐานกำหนด

๒. ช่วยเหลือแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ ในการตรวจและทำหัตถการต่าง ๆ ได้แก่ การเจาะหลัง เจาะปอด เจาะท้อง เจาะเข่า เจาะ ABC แขนง C-line แขนง DLC Wat Dressing แผลขนาดเล็กรวมถึงการพ่นยาผู้ป่วย

๓. ช่วยดูดเสมหะในปาก และท่อทางเดินหายใจกรณีผู้ป่วย on Tracheostomy tube ที่ไม่ได้ใช้เครื่องช่วยหายใจ รวมถึงการให้อาหารผู้ป่วยทางสายยาง

๔. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตราย หรือช่วยเหลือแพทย์พยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการสังเกตอาการผู้ป่วย บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รายงานอาการผู้ป่วยเพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์

๕. ช่วยฟื้นคืนชีพระดับพื้นฐาน สังเกตอาการ วัดสัญญาณชีพ

๖. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ รวมถึงติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๒.๘ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท**

### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นอย่างดี

๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้



### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ
๒. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัวผู้ป่วย ป้อนอาหาร ป้อนยาและน้ำ และให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน อื่น ๆ
๓. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนเพียงพอ ทำความสะอาดเตียงนอนผู้ป่วย ตู้ข้างเตียง ให้สะอาดเรียบร้อยเอื้อต่อการปฏิบัติงานของแพทย์ พยาบาล
๔. ช่วยรับผู้ป่วยใหม่ เปลี่ยนผ้า วัดไข้ วัดความดันโลหิต และเตรียมอุปกรณ์การทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แพทย์ พยาบาลในการดูแลรักษาผู้ป่วย
๕. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณเตียงผู้ป่วย เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ดูแลทำความสะอาดตู้ รถเข็น อุปกรณ์ ให้หัตถการ ของแพทย์และพยาบาล ให้เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๖. ส่ง Lab ส่งเอกสารทางการแพทย์ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ลงข้อมูลหัตถการทางการแพทย์ในระบบโปรแกรม Hos-XP
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดมีคุณสมบัติ ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารด้วยตนเอง และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เหมาะสม สมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา โรงพยาบาลยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบ

- |                                                                             |               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว                    | จำนวน ๓ รูป   |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/Transcript อย่างละ                          | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. กำหนด            | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๕. สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ สำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ         |               |
| ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก                  |               |
| และตำแหน่งนักกายภาพบำบัด                                                    | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบสำหรับ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก |               |
| ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด                     |               |
| ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป                           | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งอื่น ๆ                                        | จำนวน ๕๐ บาท  |

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๑. ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ และยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก โรงพยาบาลโสธร อาจจะไม่พิจารณารับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และโรงพยาบาลโสธร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าว

๒. ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และโปรดแต่งกายให้สุภาพ สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนเข้ายื่นใบสมัครได้ ครั้งละ ๑ คน ตามลำดับก่อน-หลัง ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการสอบคัดเลือก  
ตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  
ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา [www.yasohospital.moph.go.th](http://www.yasohospital.moph.go.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวรุ่งฤดี ตั้งวงศ์ไชย)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร