



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา รหัส พช ๗๐๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท สังกัดกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัครต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขา

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน อนุมัติแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานผู้อำนวยการกองงาน วิทยาเขตระยอง ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง เลขที่ ๑๙ หมู่ ๑๑ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร. ๐ ๘๕๕๕๑ ๑๓๐๐ หรือที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๑๐๓๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาระงานพนักงานพิเศษ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ. ระยอง กองกิจการนักศึกษา

คุณวุฒิปริญญาตรี
ปริญญาตรีทุกสาขา

ภาระงานกิจการนักศึกษา

- งานด้านการบริการสนามกีฬาอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา
- งานด้านการบริการสนามกีฬาอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬาและโรงอาหารกลาง
- จัดทำระบบการจองห้องประชุม, สนามกีฬา การประเมินผล การประสานงานด้านการใช้สนามทั้งระบบ
- จัดทำแผนปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ดูแลตรวจสอบครุภัณฑ์ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ภายในอาคารที่ได้รับมอบหมาย
- ให้บริการการจองห้องประชุม, สนามกีฬา และการ ยืม - คืน อุปกรณ์กีฬา
- ให้บริการ เปิด - ปิด ประตูและไฟส่องสว่าง ภายในอาคารที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำโครงการด้านกิจการนักศึกษา
- ควบคุมดูแลความประพฤตินักศึกษา
- จัดพิมพ์หนังสือส่งหน่วยงานภายใน และภายนอก
- ปฏิบัติงานคณะกรรมการ/ อนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา