



## ประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในสำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย

ด้วยสำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในสำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้โครงการต่าง ๆ ของสำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ตามคำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๑๔๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ข้อ ๒.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานสถิติจังหวัด หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว ข้อ ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้างเป็นผู้พิจารณาโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะงานของลูกจ้างชั่วคราว ของแต่ละส่วนราชการ คำสั่งจังหวัดสุโขทัย ที่ ๑๓๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ข้อ ๔.๔ การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว (๕) การจ้าง การสรรหา การคัดเลือก และคำสั่งจังหวัดสุโขทัย ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจ จึงให้ประกาศรับสมัครบุคคลฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (วุฒิปริญญาตรี)

จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

**คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๗ ปี บริบูรณ์นับถึงวันสมัคร

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๔ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งรับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตาม กฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ได้รับคัดเลือกในวันที่ทำคำสั่งจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเป็นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และไม่อาจให้เข้าสอบ คัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุ สามเณรเรียนวิชาซีพี หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จะมีสิทธิสมัครได้

### ๓. การรับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรอกใบสมัครและยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองได้ ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น ระหว่างวันที่ ๑๔- ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลา ราชการเท่านั้น สอบถามรายละเอียด โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๑๗๙๓.

### เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา (วุฒิปริญญาตรี) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร ของสถานศึกษา นั้นจะ ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไป ตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยผู้สมัครสอบจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรง ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตาม ประกาศรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครสอบ และการเข้ารับการสอบครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร จะไม่รับสมัครหากยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

๓.๔ ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ว่าจะกรณีใด หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัยจะไม่รับพิจารณา



#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
 ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น  
 ๔.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/การทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ ให้เรียบร้อย

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย <http://www.sukhothai.nso.go.th>

#### ๖. วิธีการสอบคัดเลือก

จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

จะต้องเป็นผู้สอบสัมภาษณ์ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

จะเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า บัญชีมีผลใช้ได้ไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

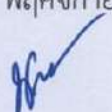
#### ๙. เงื่อนไขการจ้าง

จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยมีระยะเวลาในการจ้างตามคำสั่งจ้าง และมีสิทธิได้รับการประเมิน เพื่อคัดเลือกจ้างต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ๑๐. การเรียกบรรจุ

จะเรียกผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้มาบรรจุทดแทนตามลำดับ และเมื่อได้รับการบรรจุแล้วจะมีสิทธิได้รับการประเมิน เพื่อจ้างต่อตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวพัชอร วงศ์กำแหง)  
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
แบบท้ายประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท

อัตราร่าง ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในทุกสาขา

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
หรือตามที่สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัยกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นที่ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่าย เอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่อง เสนอที่ประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับ หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย