



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีอัตรากำลังประเภทพนักงานจ้างว่าง ในการนี้ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.จ.จ. กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓๙ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๕ อัตรา

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑.๓ ผู้ช่วยพยาบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๔ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๕ ผู้ช่วยนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๖ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๗ ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด | จำนวน ๑ อัตรา |

(ปฏิบัติงานสถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี (หลวงพ่อลำไยอุปถัมภ์))

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑.๘ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาดนตรีไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|
- (ปฏิบัติงานโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านเก่าวิทยา))

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑.๙ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาดนตรีสากล | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|
- (ปฏิบัติงานโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านเก่าวิทยา))

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑.๑๐ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาภาษาไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|
- (ปฏิบัติงานโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านเก่าวิทยา))

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑๑ พี่เลี้ยง (เพศหญิง) | จำนวน ๒ อัตรา |
|----------------------------|---------------|
- (ปฏิบัติงานสถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี (หลวงพ่อลำไยอุปถัมภ์))

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------|---------------|

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๘ อัตรา |
|---------------------------------------|---------------|

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑๔ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๓ อัตรา |
|--|---------------|

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑.๒.๑ พี่เลี้ยง (เพศชาย) | จำนวน ๓ อัตรา |
|--------------------------|---------------|
- (ปฏิบัติงานสถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี (หลวงพ่อลำไยอุปถัมภ์))

- ๑.๒.๒ คนงาน จำนวน ๙ อัตรา
๑.๒.๓ คนสวน จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านเก่าวิทยา))
๑.๒.๔ พนักงานซักฟอก จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานสถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี (หลวงพ่อลำไยอุปถัมภ์))

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.จ.จ. กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้าย)

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริงที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทยและใบรับรองคุณวุฒิมัธยมศึกษาไทย)
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๕ ใบรับรองแพทย์...

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามที่ ก.จ. ประกาศกำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยอนุโลม

๓.๖ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓) พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

* สำหรับผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก มีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

(๑) ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ซึ่งยังไม่หมดอายุหรือ ถูกเพิกถอน โดยได้รับใบอนุญาตขับรถเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก่อนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ ๒ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดซึ่งยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน โดยได้รับใบอนุญาตขับรถเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก่อนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

(๓) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ ๓ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดซึ่งยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน โดยได้รับใบอนุญาตขับรถเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก่อนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก)

(๔) หนังสือรับรองทักษะการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

-กรณีให้นายจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดารับรองทักษะการปฏิบัติงาน (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน (ของนายจ้าง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในการสมัคร ดังกล่าว ผู้สมัครจะต้องเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนในวันสมัคร มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์หรือขาดคุณสมบัติ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาเลือกสรร (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้าย)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ก่อนวัน ดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ บัณฑิตประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๑๒ - ๔๗๗ - ๘ ต่อ ๒๒๑๗ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kanpao.go.th> ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ภายหลังจากดำเนินการเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัว ผู้สมัครพนักงานจ้างก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และรายชื่อผู้ได้รับสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ ภายหลังจากมีการดำเนินการสรรหาฯ ตำแหน่งใดในประกาศนี้ ให้ถือว่าบัญชีที่สรรหาฯ ไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง (รายละเอียดตามภาคผนวก ค. แนบท้าย)

อนึ่ง การจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตรวจพบในภายหลังว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ในการสมัครสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้งหรือให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่แต่งตั้งแล้ว และในการประกาศรับสมัครครั้งนี้ หากผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ให้ทำหนังสือยื่นต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศรับสมัคร หากไม่ยื่นทักท้วงภายใน กำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรตาม ประกาศดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ การรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานการสมัครมาให้ครบถ้วน และหากผู้สมัครรายใดต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๕๑๒-๔๗๗-๘ ต่อ ๒๒๑๗ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kanpao.go.th> ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๒

(นายประวิติ กิจธรรมกุลนิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ภาคผนวก ก. (คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
 เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ ประชากรศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภูมิศาสตร์ การบริหารการศึกษา สถิติ โบราณคดี สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง การเกษตร วนศาสตร์ การประมง เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา วิทยาศาสตร์ ทางทะเล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๒	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์ การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์ สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัย และสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทย์ศาสตร์ ทันตแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท
๓	ผู้ช่วยพยาบาล	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผนวิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท
๕	ผู้ช่วยนิติกร	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท
๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท
๗	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท
๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ ในสาขาที่ประกาศรับสมัคร หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ใบอนุญาตประกอบการสอน และหนังสือรับรองสิทธิ)	๑๕,๐๐๐ บาท
๙	พี่เลี้ยง (เพศหญิง)	๒	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีทักษะในงานที่เลี้ยงมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองทักษะการปฏิบัติงาน	๙,๔๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด - มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล - มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากนายจ้าง หน่วยงานหรือส่วนราชการ - กรณีให้นายจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดารับรองทักษะการปฏิบัติงาน (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน (ของนายจ้าง) จำนวน ๑ ฉบับ 	๙,๔๐๐ บาท
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๘	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด - มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ - มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จาก นายจ้าง หน่วยงานหรือส่วนราชการ - กรณีให้นายจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดารับรองทักษะการปฏิบัติงาน (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน (ของนายจ้าง) จำนวน ๑ ฉบับ 	๙,๔๐๐ บาท
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด - มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๓ - มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากนายจ้าง หน่วยงานหรือส่วนราชการ - กรณีให้นายจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดารับรองทักษะการปฏิบัติงาน (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน (ของนายจ้าง) จำนวน ๑ ฉบับ - เคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ เคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี 	๑๕,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๑	พี่เลี้ยง (เพศชาย)	๓	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด	๙,๐๐๐ บาท
๒	คนงาน	๙	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด	๙,๐๐๐ บาท
๓	คนสวน	๑	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด	๙,๐๐๐ บาท
๔	พนักงานซักฟอก	๑	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด	๙,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข. (หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

.....

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ผู้ช่วยพยาบาล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนิติกร ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด ดำเนินการทดสอบแบบปรนัย ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ได้แก่

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๙) ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลโดยสรุปความหรือจับประเด็น ในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

(๑๐) ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ และการตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทย ในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

(๑๑) ประวัติศาสตร์ของชาติไทย และหน้าที่พลเมือง

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) พระราชบัญญัติ...

(๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ฟื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานคุณภาพน้ำ มาตรฐานคุณภาพอากาศ เป็นต้น

(๗) ความรู้ในกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน

(๘) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น ภาวะโลกร้อน

(๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว

(๗) ความรู้ ด้านการบริหารงานสาธารณสุขเบื้องต้น การจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุข การจัดทำฐานข้อมูลสาธารณสุข การมีส่วนร่วมของประชาชน

(๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) พระราชบัญญัติ...

(๓) พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) ความรู้ในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๖) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือ การบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ

(๗) จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล

(๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับทางราชการ

(๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๗) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการบริหาร

(๘) ความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล

(๙) ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการงานของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

(๑๑) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม

(๑๒) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕. ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๔) พระราชบัญญัติ...

(๔) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๖) ประมวลกฎหมายอาญา

(๗) ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่าง ๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น

(๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

๖. ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง โอน รับโอน ย้ายตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ

(๕) หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๖) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๗) การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง

(๘) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

(๙) ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ

(๑๑) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง

(๑๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่น ๆ

(๑๓) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๗. ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกายวิภาคศาสตร์ และสรีระวิทยาของมนุษย์เกี่ยวกับกายภาพบำบัด

(๔) สรีระและจิตวิทยาของการออกกำลังกาย

(๕) ความรู้เกี่ยวกับกายภาพบำบัด

(๖) ข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด

(๗) กายภาพบำบัดในโรคและภาวะต่าง ๆ

(๘) เทคนิคและวิธีการ...

(๘) เทคนิคและวิธีการทางกายภาพบำบัดในด้านต่าง ๆ เช่น การตรวจประเมิน การ รักษาด้วยมือ การออกกำลังกายบำบัด

(๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้สอบได้ คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ ทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย จะดำเนินการทดสอบโดยวิธีสอบสาธิตการสอน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓. ตำแหน่งพี่เลี้ยง (ภารกิจ) พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พี่เลี้ยง (ทั่วไป) คนงาน คนสวน และพนักงานซักฟอก จะดำเนินการ ทดสอบโดยแบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้

(๑) ภาคปฏิบัติ ตามลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ ทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ค. เงื่อนไขการจ้าง
(แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี)
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจะแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กาญจนบุรี เรียบร้อยแล้ว

๒. พนักงานจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดไว้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานของพนักงานจ้างหรือไม่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เป็นผู้วินิจฉัยและพนักงานจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตกลงจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๔ ปี การกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ผู้ช่วยพยาบาล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนิติกร ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด ผู้ช่วยครูผู้ช่วย และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ตำแหน่งพี่เลี้ยง (ภารกิจ) พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท

- ตำแหน่งพี่เลี้ยง (ทั่วไป) คนงาน คนสวน และพนักงานซักฟอก ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท

๕. พนักงานจ้าง อาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศ ก.จ.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี กำหนดผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

๗. พนักงานจ้าง จะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.จ. มติ ก.จ.จ. และคำสั่งของทางราชการ

๘. พนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ