



สภาาชาตไทย  
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาาชาตไทย  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภาาชาตไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาาชาตไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสารสนเทศ 3-6 งานพัฒนาระบบ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจสอบ สภาาชาตไทย จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1.1 พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์
- 1.2 ดูแลและจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management)
- 1.3 พัฒนางานตรวจสอบ โดยหาวิธีทางเทคนิคมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลระบบสารสนเทศ ในด้าน Data Analytics & Continuous Auditing & Automation
- 1.4 การปฏิบัติงานตรวจสอบสารสนเทศ IT Audit มาตรฐานอ้างอิง เช่น COBIT, COSO, ISO 27001 ฯลฯ
- 1.5 ควบคุม / กำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติ ด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security)
- 1.6 ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2.2 เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- 2.3 วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 มีประสบการณ์ทำงาน 1 - 3 ปี ขึ้นไป (หากมีประสบการณ์ด้าน IT Audit จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 2.5 มีทักษะเทคนิค (Hard Skills) ดังนี้
  - การเขียนโปรแกรม : มีความรู้และทักษะในภาษาที่ใช้งาน เช่น PHP, SQL, JavaScript ฯลฯ
  - ระบบฐานข้อมูล (Database) : เข้าใจโครงสร้างข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล เช่น Oracle, MySQL, SQL Server, PostgreSQL และการใช้ SQL, PL/SQL
  - การพัฒนาระบบ : วิเคราะห์ ออกแบบระบบ และสร้าง Application/Web Based Applications
  - โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) : เข้าใจระบบปฏิบัติการ (Windows Server, Linux), Hardware, Software และ Network ฯลฯ
- 2.6 มีทักษะการทำงานและทัศนคติ (Soft Skills) ดังนี้
  - มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางเทคนิคอย่างรวดเร็ว (Problem Solving)
  - ทักษะการสื่อสารที่ดี ประสานงานกับผู้อื่นได้ดี (Communication)
  - มีทัศนคติที่ดี มีความมุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์ของงาน
  - เรียนรู้เทคโนโลยี และความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อพัฒนาการทำงานแบบ Integrated Audit

ต่อต้านหลัง...

25/5/2564

3. ผู้ที่ได้รับการบรรจุ (จ้าง) เป็นบุคลากรสภาภาษาไทย ต้องเป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ สำหรับชายต้องปลดพันระทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของสภาภาษาไทย
- (2) สามารถทำงานให้แก่หน่วยงานได้เต็มเวลา หรือตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
- (3) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับหน้าที่และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้มึนเมาทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (4) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเป็นกรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งอื่นใดของพรรคการเมือง
- (5) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ของสภาภาษาไทย

(ค) โรคต้องห้าม

- (1) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย (แพร่กระจายเชื้อ)
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

4. การรับสมัคร

4.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569 ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เข้าเว็บไซต์ของสภาภาษาไทย <https://www.redcross.or.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือเว็บไซต์ <https://jobs.redcross.or.th/สภาภาษาไทย>
- 2) เข้าสู่ระบบ >กรอกข้อมูลในการสมัครให้ถูกต้อง >กดสมัครงานในตำแหน่งที่ต้องการ (รายละเอียดตามวิธีการสมัครสอบในเว็บไซต์)

4.2 ผู้สมัครสอบที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง E-mail และจะได้รับเลขประจำตัวสอบในวันที่มาสอบคัดเลือก

ต่อต้านหลัง...

## 5. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณายกจากต้นฉบับจริง)

- 5.1 ใบสมัครงานที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา (รูปถ่ายไม่เกิน 1 ปี) พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- 5.2 ประวัติการทำงาน (Resume)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.7 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)
- 5.8 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)
- 5.9 หนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
- 5.10 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนด

## 6. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 6.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- 6.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- 6.3 กรณีผู้สมัครสอบปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนดและหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปด้วย
- 6.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก
- 6.5 สภากาชาดไทยขอสงวนสิทธิการขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

## 7. มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

- 7.1 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

- 7.2 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าว แสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- 7.3 การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพ ไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

## 8. วิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

### 8.1 การสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

- หมวดยุทธศาสตร์ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดยุทธศาสตร์ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- แบบทดสอบตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

### 8.2 การสอบสัมภาษณ์

เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงานโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ อารมณ์ ทศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรม รวมถึงความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของผู้สมัคร และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยคะแนนการสอบสัมภาษณ์จะเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย

## 9. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน 10 วันทำการ หลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

## 10. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิและประสบการณ์

## 11. สวัสดิการที่จะได้รับ

- 11.1 สวัสดิการรักษายาบาลตนเองและครอบครัว
- 11.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- 11.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภาวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2569

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ