



ประกาศศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ที่ ๖๐๐ /๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (มัคคุเทศก์) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง (ป.ตรี) วันละ ๖๕๒.๒๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง (ปวส.) วันละ ๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ตามเอกสารแนบ ๑)
- ๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสแกน QR Code เพื่อดูข้อมูลการสมัคร
(นำหลักฐานมาในวันสอบคัดเลือก) หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องธุรการ สำนักงานอำนวยการ ๒ ศูนย์ศึกษา
การพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานธุรการ
โทร. ๐ ๕๓๓๘ ๙๒๒๘ ต่อ ๑๐๐๓

๔. หลักฐานที่ต้องใช้ในวันสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร (สแกน QR Code)
- ๔.๒ สำเนาวุฒิบัตรและสำเนารายเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล , เอกสารทางทหารหรือ
หนังสือรับรองที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นหรือผู้พ้นภาระทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
จำนวน ๑ ฉบับ ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ไว้ด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

(ตามเอกสารแนบ ๑ , เอกสารแนบ ๒)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้นต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จะประกาศผลการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว ที่ facebook : ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายดุขฎิ พรพระแก้ว)

วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ



QR Code กรอกข้อมูลการสมัคร



QR Code ใบสมัคร

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ตำแหน่งที่ ๑ นักจัดการงานทั่วไป (มีคุณวุฒิก่อนภาษาอังกฤษ)

อัตราเงินเดือน อัตราค่าจ้างวันละ ๖๕๒.๒๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนทั่วไป นักท่องเที่ยว คณะศึกษาดูงานทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ และปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับศูนย์ฯ แก่ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา คณะศึกษาดูงาน ตลอดจน นักท่องเที่ยว และชาวต่างชาติ

๒. ปฏิบัติการด้านวิทยากรบรรยาย ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องราวเกี่ยวกับศูนย์ศึกษาการพัฒนา ห้วยฮ่องไคร้ฯ แก่ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา คณะศึกษาดูงาน ตลอดจนนักท่องเที่ยว และชาวต่างชาติ

๓. รวบรวมข้อมูล และจัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ สถานที่ แผ่นพับ

๔. ติดต่อ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่มาสำรวจสถานที่ เพื่อเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๗. ประสานรถรับ – ส่ง แก่คณะศึกษาดูงาน ในการเยี่ยมชมและเข้าศึกษาดูงานภายในศูนย์ฯ

๘. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ร่วมประชุม จัดบันทึกการประชุม และทำรายงานการประชุม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน ประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถใช้โปรแกรม Microsoft ได้ และไม่จำกัดเพศ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบข้อเขียน การพูด และสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
แบบท้ายประกาศศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าพนักงานธุรการ (เพศชาย)
อัตราเงินเดือน อัตราค่าจ้างวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท
จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ การร่างหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งด้านคลังน้ำมัน ควบคุมการรับ - จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตลอดจนทำทะเบียนควบคุมและทะเบียนรับ - จ่ายประจำวันให้ถูกต้อง สนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย ตรงตามเป้าหมาย มีหลักฐานตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ไม่จำกัดสาขาวิชา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถใช้โปรแกรม Microsoft ได้ (เฉพาะเพศชายที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วเท่านั้น)

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



ลำดับการสมัคร.....

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน(นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
5. สำเร็จการศึกษาจาก.....ได้รับวุฒิกการศึกษา.....
สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....
6. ข้อมูลการทำงาน/ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานการสมัคร

1. รูปถ่าย 1 ใบ ☐
2. สำเนาแสดงผลการศึกษา 1 ฉบับ ☐ และสำเนาวุฒิบัตร 1 ฉบับ ☐
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ ☐ และสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ ☐
4. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) 1..... 1 ฉบับ ☐
2..... 1 ฉบับ ☐

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

.....
.....