



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน

ด้วย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๒ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน สังกัด มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
 - ๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาหลักสูตรวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ หรือได้รับการผ่อนผันทางทหาร

๓. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครและการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่สอดคล้องกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี) ตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบสด.๙) หรือสำเนาใบสำคัญทหารกองหนุน (ใบสด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)
- ๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

- ๕.๑ สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
- ๕.๒ สอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)
- ๕.๓ ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบคัดเลือก (๒๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสินการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ถ้าหากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก การขึ้นบัญชีเดิม ถือว่าเป็นอันยกเลิก

๗. รายละเอียดการรับสมัคร

ขั้นตอน	วันที่	รายละเอียด
การเปิดรับสมัคร	วันที่ ๔ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เปิดรับสมัครตามช่องทาง ดังต่อไปนี้ ➢ สมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคคล ฝ่ายบริหาร สำนักงาน รองอธิการบดี อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร ➢ ดาวน์โหลดใบสมัครท้ายประกาศนี้ กรอกรายละเอียดแล้วส่ง เอกสารการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ hr@tnsuskn.ac.th ดาวน์โหลดใบสมัครท้ายประกาศนี้ แล้วส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายัง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร งานบุคคล ฝ่ายบริหาร เลขที่ ๑๓๗ หมู่ ๓ ถนนสมุทรสาคร - โคกขาม ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ วงเล็บมุมซอง "สมัครงาน"
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อ ณ สำนักงานรองอธิการบดี อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ www.tnsuskn.ac.th

ขั้นตอน	วันที่	รายละเอียด
การสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ทำการสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร รายงานตัวเพื่อเตรียมสอบคัดเลือก เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อ ณ สำนักงานรองอธิการบดี อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ www.tnsusk.ac.th
วันรายงานตัว/เริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙	ผู้สอบผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ งานบุคคล ฝ่ายบริหาร อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าวทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปรัชญา สภาพงศ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร

ตำแหน่งที่ ๑	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ฝ่ายแผนและพัฒนา ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
จำนวนอัตรา/ค่าจ้าง	จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำ ๑๑,๕๐๐ บาท - ขึ้นอยู่กับประสบการณ์การทำงาน
สถานที่ปฏิบัติงาน	ห้องประชาสัมพันธ์
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผ่านการอบรมนวัตกรรมในด้านที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการจัดการอารมณ์ การทำงานเป็นทีม
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๘. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน
๙. มีความรู้เรื่องการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ
๑๐. มีจิตอาสาพร้อมที่จะให้บริการ

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. วางแผนพัฒนางานที่รับผิดชอบ
๓. ให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ
๔. รวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
๕. ให้บริการข้อมูลพื้นฐานด้านต่าง ๆ
๖. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๗. ประสานงานด้านสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ติดตาม ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความปลอดภัย (Log file)
๙. ติดตาม ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร

.....

ตำแหน่งที่ ๒	เลขานุการฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยงาน	ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานเลขานุการ
จำนวนอัตรา/ค่าจ้าง	จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำ ๑๑,๕๐๐ บาท - ขึ้นอยู่กับประสบการณ์การทำงาน
สถานที่ปฏิบัติงาน	ห้องวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และบทบาทหน้าที่ของงานในฝ่าย
๓. มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความสามารถในการวิเคราะห์และจัดระบบงาน ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปประเด็นสำคัญ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๘. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน
๙. มีความรู้เรื่องการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ
๑๐. มีจิตอาสาพร้อมที่จะให้บริการ

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. วางแผนพัฒนางานที่รับผิดชอบ
๓. ให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ
๔. จัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูล กลไก และบุคลากรการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. จัดทำแผนการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการจัดประชุมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๘. ประสานงานกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับคณะและระดับวิทยาเขต
๙. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐. ให้ความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๑. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติงานด้าน	หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้างต่อเดือน/บาท
๑	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	ฝ่ายแผนและพัฒนา	๑ อัตรา	๑๑,๕๐๐ - ขึ้นอยู่กับประสบการณ์การทำงาน
๒	เลขานุการฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	เลขานุการ	ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา	๑ อัตรา	๑๑,๕๐๐ - ขึ้นอยู่กับประสบการณ์การทำงาน

ประวัติการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษา				
ปวช.				
ปวท. / ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบัน)				
ปี พ.ศ.	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ออก	รวมระยะเวลาการทำงาน

ความสามารถด้านภาษา									
ความสามารถด้านภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
ภาษาไทย	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย
ภาษาอื่น ๆ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย

ความสามารถด้านกรงานใช้เครื่องสำนักงาน			
พิมพ์ computer ทั่วไป	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย
Microsoft Word	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย
Microsoft Excel	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย
Microsoft Power Point	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย
โปรแกรมอื่น ๆ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> น้อย

งานอดิเรก.....

.....

ความสามารถพิเศษ.....

.....

กีฬาที่ชอบ.....

.....

ข้อมูลอื่น ๆ

1. ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่

ไม่มี มี โปรดระบุ.....

2. ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่

ไม่มี มี โปรดระบุ.....

3. ท่านสามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างจังหวัดได้หรือไม่

ได้ ไม่ได้

4. ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือท่านเคยกระทำผิดทางอาญาหรือไม่

ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

5. ท่านเคยถูกเลิกจ้างหรือไม่

ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

6. ท่านมีญาติ เพื่อน หรือบุคคลที่รู้จักทำงานที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาครหรือไม่

ไม่มี มี โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สมัครงานในครั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก หรือ แว่นตา จำนวน.....รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาบัตรประกันสังคม จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร จำนวน.....ฉบับ
- อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครงาน
(.....)
...../...../.....

(ส่วนของผู้สมัคร)	
หมายเหตุ.....	หมายเหตุ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....)/...../.....	ลงชื่อ.....หัวหน้างานบุคคล (นางสาวจรรวดี แก้วมา)/...../.....