



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปของทุกตำแหน่ง

๓.๑ เพศชาย/หญิง

๓.๒ สัญชาติไทย

๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๓.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ

๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๐ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๑๑ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี

๓.๑๒ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

๓.๑๓ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาพาณิชยการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

/๔.๒ มีความรู้...

- ๔.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๓ สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้
- ๔.๔ สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- ๔.๕ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
- ๔.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๓ หนังสือรับรองวุฒิ (พร้อมสำเนา)
- ๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา)
- ๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือใบรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลภาครัฐ)

๖. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
สมัครด้วยตนเอง ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิค
สมุทรปราการ เว้นวันหยุดราชการ

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๘. การสอบคัดเลือกและคะแนน

- ทดสอบภาคทฤษฎี ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

จะต้องได้คะแนนสอบภาคทฤษฎี/ความเหมาะสมกับตำแหน่งงานและสอบสัมภาษณ์
อย่างละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และการประกาศผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัย

๑๐. กำหนดการสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙
- สอบภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
- ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
- รายงานตัวปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรินทร์ บุญสนอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ