



ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดหารายได้ ระดับ 6 ฝ่ายจัดหารายได้และบริหารความสัมพันธ์ผู้มีอุปการคุณ สำนักงานจัดหารายได้ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

1. ศึกษาและวิเคราะห์ตลาดการหารายได้ เพื่อร่วมจัดทำแผนการหารายได้จากภาคบุคคลรายใหญ่ (Major Donor) ในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับกลยุทธ์การหารายได้ของสำนักงานฯ
2. วิเคราะห์รายละเอียดข้อมูลเชิงลึก (Donor insight) ของผู้มีอุปการคุณ/ผู้บริจาค เพื่อบริหารความสัมพันธ์และสร้างโอกาสในการเพิ่มการบริจาค
3. ศึกษาและวิเคราะห์โครงการ จัดทำข้อเสนอสร้างสรรค์เนื้อหา คอนเซ็ปต์ เรื่องราวของโครงการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและตรงกับกลุ่มเป้าหมายผู้บริจาครายใหญ่ (Major donor) และตามความสนใจของผู้บริจาค จัดทำแผนบริหารความสัมพันธ์และจัดกิจกรรมการสานสัมพันธ์กับผู้บริจาค /ผู้มีอุปการคุณตามแผน Donor Care Program
4. ดำเนินการสานสัมพันธ์กับผู้บริจาครายเดือน ผู้บริจาคสะสม ผู้บริจาคภาคบุคคลรายใหม่

ผู้มีอุปการคุณ ให้ได้รับข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานการใช้เงินบริจาคให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1. ดูแลการรับบริจาคจาก Major Donor ทั้งใน-นอกสถานที่ การบริจาคในงานมงคลหรืออวมงคลในรูปแบบของการรับบริจาค เพื่อจัดตั้งกองทุนที่อยู่ในการดูแลของสำนักงานจัดหารายได้
2. ดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์หรือบริการของสภากาชาดไทย ให้แก่ ผู้บริจาค ผู้มีอุปการคุณ
3. วิเคราะห์สรุปผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องข้องรายได้ไตรมาส รายปีและรายเดือน

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การบริหารธุรกิจ การตลาด การสื่อสารการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4. มีประสบการณ์การทำงานด้านการขาย การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด/การหารายได้ การกุศล จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะการเจรจาต่อรอง การประสานงาน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การโน้มน้าวและการสร้างแรงจูงใจ
6. มีทักษะด้านการจัดการความสัมพันธ์ (Customer relation management)
7. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office / Internet / Social Media ต่าง ๆ ได้ดี

3. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ/จ้าง เป็นบุคลากรสภาอากาศไทย ต้องเป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ สำหรับชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการ มาแล้วหรือทหารกองหนุน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของสภาอากาศไทย
- (2) สามารถทำงานให้แก่หน่วยงานได้เต็มเวลา หรือตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
- (3) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับหน้าที่และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (4) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเป็นกรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งอื่นใดของพรรคการเมือง
- (5) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ของสภาอากาศไทย

(ค) โรคต้องห้าม

- (1) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย (แพร่กระจายเชื้อ)
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

4. การรับสมัคร

4.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เข้าเว็บไซต์ของสภาการศึกษาไทย <https://www.redcross.or.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือ เว็บไซต์ <https://jobs.redcross.or.th/JobDetail/สำนักงานจัดหารายได้/723>
- 2) เข้าสู่ระบบ > กรอกข้อมูลในการสมัครให้ถูกต้อง > กดสมัครงานในตำแหน่งที่ต้องการ (รายละเอียดตามวิธีการสมัครสอบในเว็บไซต์)
- 4.2 ผู้สมัครสอบที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง E-mail และจะได้รับเลขประจำตัวสอบในวันที่มาสอบคัดเลือก

5. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรณำยจากต้นฉบับจริง)

- 5.1 ใบสมัครงานที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา (เป็นรูปถ่ายไม่เกิน 1 ปี) พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- 5.2 รูปถ่าย
- 5.3 ประวัติการทำงาน (Resume)
- 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิสึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
- 5.7 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- 5.8 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)
- 5.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)
- 5.10 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
- 5.11 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภาการศึกษาไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาการศึกษาไทยกำหนด
- 5.12 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.13 อื่น ๆ

6. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 6.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย หรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569
- 6.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูล อันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- 6.3 กรณีผู้สมัครสอบปฏิบัติงานในสภาการศึกษาไทย ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาการศึกษาไทยกำหนด และหากเป็น

ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีซ้อนหลังอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ด้วย

6.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

6.5 สภาวิชาชีพขอสงวนสิทธิการขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวัน ดำเนินการ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการสรรหา และคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

7. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

7.1 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

7.2 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

7.3 การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพ ไม่อนุญาต ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้า ห้องสอบโดยเด็ดขาด

8. วิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือก พิจารณาจาก

8.1 การสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

1) แบบทดสอบตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

8.2 การสอบสัมภาษณ์

เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงานโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรม รวมถึงความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของผู้สมัคร และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยคะแนนการสอบสัมภาษณ์ จะเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นที่สุด

9. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน 10 วันทำการ หลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพไทยจะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิและประสบการณ์

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2569
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ

งานสรรหาบุคลากร ฝ่ายบริการระบบทรัพยากรบุคคล
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ