



ที่ สร ๘๑๙๐๑/ว ๔๓๕

สำนักงานเทศบาลตำบลฝักไหม  
อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์  
๓๒๑๑๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลฝักไหม

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลฝักไหม

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลฝักไหม อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัด และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานธุรการ) จำนวน ๒ อัตรา และ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลฝักไหม โดยกำหนด รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ให้ยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลฝักไหม อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลฝักไหมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริตและโปร่งใส และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ปิตประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรวิทย์ ฉลาดมาก)

นายกเทศมนตรีตำบลฝักไหม

สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๕๖ ๑๓๙๙



ประกาศเทศบาลตำบลฝักไหม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลฝักไหม มีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔๕๑/๑๘ ข้อ ๔๕๑/๑๙ และข้อ ๔๕๑/๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔๕๑/๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครสอบของตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

สำหรับการสมัครสอบให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลฝักไหม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้นอย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ( ค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครแล้วจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

### ๓.๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น (กรณีประกาศหลายตำแหน่ง) เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครฯ ครั้งนี้ เทศบาลตำบลฝักไหม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

#### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลฝักไหม ตำบลฝักไหม อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๖๑๓๙๙ และทางเว็บไซต์ WWW. Phakmai. go.th

#### ๕. กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลฝักไหมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลฝักไหม อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

##### ๕.๑. ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยสุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
  - ๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย
  - ๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด
- ๔) ต้องไม่กระทำใดๆ อันเป็นการบงกชแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับการอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาได้

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าบุคคลใดมีคะแนนเท่ากันจะให้ ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนน ประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้ลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่ได้ ลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลฝักไหม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ คะแนนที่สอบได้ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลฝักไหม ตำบลฝักไหม อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๖๑๓๙๙ และทางเว็บไซต์ WWW. Phakmai .go.th

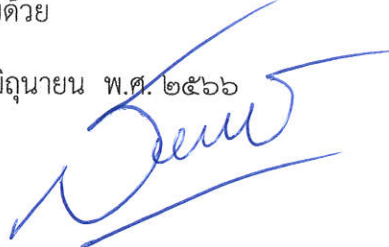
โดยการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ทั้งนี้หากมีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งตามประกาศนี้ก่อนบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้ครบกำหนด และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่ให้ถือว่าบัญชีผู้ได้รับการ สรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้ง(จ้าง) และทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลฝักไหม ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ (ก.ท.จ.) (แล้วแต่กรณี)

๙.๒ เทศบาลตำบลฝักไหมดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใสยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลฝักไหมทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรวิทย์ ฉลาดมาก)  
นายกเทศมนตรีตำบลฝักไหม

## เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลฝักไถ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)  
ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงานเทศบาล. แผนงานอำเภอ แผนงานจังหวัด และโครงการระดับชาติ หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ได้ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวางแผนและการบริหารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายสภาเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

## รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

## แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลฝักไหม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล  
หลักสูตรและวิธีการสอบ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล</p> <p>๑.๒ ความรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙</p> <p>๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน/ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๒.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๒.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑</p>	๕๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน/ปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน
<p><b>๓. ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</b></p> <p>- ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการปฏิบัติงานสำนักงาน ได้แก่ Microsoft Word , Microsoft Excel</p>	๕๐	โดยวิธีสอบข้อปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน
<p><b>๔. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b></p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรมและบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	



ประกาศเทศบาลตำบลฝักไหม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลฝักไหม มีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔๕๑/๑๘ ข้อ ๔๕๑/๑๙ และข้อ ๔๕๑/๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ประเภททั่วไป สังกัดกองช่าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ประเภททั่วไป สังกัดกองการศึกษา

๒.๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔๕๑/๔ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้...



(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครสอบของตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

สำหรับการสมัครสอบให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลฝักไหม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้นอย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ( ค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครแล้วจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

### ๓.๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น (กรณีประกาศหลายตำแหน่ง) เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครฯ ครั้งนี้ เทศบาลตำบลฝักไหมจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

#### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลฝักไหม ตำบลฝักไหม อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๖๑๓๙๙ และทางเว็บไซต์ WWW. Phakmai. go.th

#### ๕. กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลฝักไหมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลฝักไหม อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์

##### ๕.๑. ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยสุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๔) ต้องไม่กระทำใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับการอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาได้

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าบุคคลใดมีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้ลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลฝักไหม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลฝักไหม ตำบลฝักไหม อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๖๑๓๙๙ และทางเว็บไซต์ WWW. Phakmai .go.th

โดยการขึ้น...

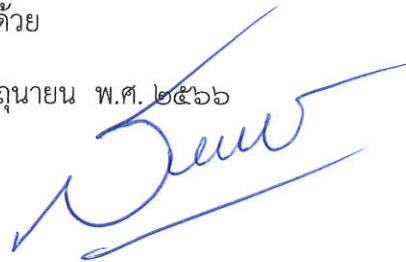
โดยการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ทั้งนี้หากมีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งตามประกาศนี้ก่อนบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้ครบกำหนด และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่ให้ถือว่าบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้ง (จ้าง) และทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลฝักไหม ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แล้วรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ (ก.ท.จ.) ทราบ

๙.๒ เทศบาลตำบลฝักไหมดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใสยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลฝักไหมทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรวิทย์ ฉลาดมาก)

นายกเทศมนตรีตำบลฝักไหม

## เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลฝักไผ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)  
ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### ๑. พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดกองการศึกษา)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล  
พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน  
ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ  
ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งการปฏิบัติงานในหน้าที่

\*\*\*\*\*

## ๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป (งานธุรการ) สังกัด กองการศึกษา และกองช่าง
อัตราว่าง	๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งการปฏิบัติงานในหน้าที่

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

## แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลฝักไถ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา

หลักสูตรและวิธีการสอบ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ (ภาค ก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถทั่วไป</li> <li>- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> </ul>	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน/ ปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ
<p>๒. ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ภาค ข.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับปฐมศึกษา</li> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>- พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> </ul>	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน/ ปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมและบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานธุรการ) จำนวน ๒ อัตรา  
สังกัด กองการศึกษา และกองช่าง  
หลักสูตรและวิธีการสอบ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ (ภาค ก.) - ความรู้ความสามารถทั่วไป - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน/ ปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ
๒. ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ภาค ข.) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน/ ปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการ ทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรมและ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	